**政府信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | 公 民 | 姓 名 | |  | | 工作单位 | |  | | |
| 证件名称 | |  | | 证件号码 | |  | | |
| 通信地址 | |  | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系电话 | |  | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | |
| 法人或其他组织 | 名 称 | | |  | | | 组织机构代码 | |  |
| 营业执照信息 | | |  | | | 法人代表 | |  |
| 联系人姓名 | | |  | | | 联系人电话 | |  |
| 通信地址 | | |  | | | 邮政编码 | |  |
| 联系人电子邮箱 | | |  | | | 传 真 | |  |
| 申请人签名或盖章 | | | |  | | | | | |
| 申请时间 | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 所 需 信 息 情 况 | 所需信息  内容描述 | |  | | | | | | | |
| 所需信息的用途 | |  | | | | | | | |
| 所需信息的制定提供方式（可选）  □ 纸质  □ 电子邮件  □ 光盘 | | | | | | 获取信息的方式（可选）  □ 邮寄  □ 电子邮件  □ 传真  □ 自行领取当场阅读、抄录 | | | |
| 本人（单位）承诺获取政府信息后,不作任何炒作及随意扩大公开范围。 | | | | | | | | | | |

备注：公民、法人或其他组织申请时，必须提交有效身份证明（如身份证复印件、统一社会信用代码证复印件等），否则不予受理。