**政府信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | 公 民 | 姓 名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 法人或其他组织 | 名 称 |  | 组织机构代码 |  |
| 营业执照信息 |  | 法人代表 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系人电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| 申请人签名或盖章 |  |
| 申请时间 | 年 月 日 |
| 所 需 信 息 情 况 | 所需信息内容描述 |  |
| 所需信息的用途 |  |
| 所需信息的制定提供方式（可选）□ 纸质□ 电子邮件□ 光盘 | 获取信息的方式（可选）□ 邮寄□ 电子邮件□ 传真□ 自行领取当场阅读、抄录 |
| 本人（单位）承诺获取政府信息后,不作任何炒作及随意扩大公开范围。 |

备注：公民、法人或其他组织申请时，必须提交有效身份证明（如身份证复印件、统一社会信用代码证复印件等），否则不予受理。