

2020 年郑州市人民政府办公厅 部门预算

目 录

第一部分 部门基本情况

- 一、部门主要职责
- 二、内设机构及下属单位
- 三、人员构成情况
- 四、车辆构成情况

第二部分 2020 年部门预算公开情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算说明
- 三、支出预算说明
- 四、预算收支增减变化说明
- 五、机关运行经费安排情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府采购情况
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效目标等预算绩效情况说明
- 十、专项转移支付项目情况

十一、空表情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附表

1. 部门收支总体情况表
2. 部门收入总体情况表
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
5. 一般公共预算支出情况表
6. 一般公共预算基本支出情况表
7. 一般公共预算“三公”经费支出情况表
8. 政府性基金预算支出情况表
9. 国有资本经营预算支出情况表
10. 政府采购预算表
11. 部门整体绩效目标表
12. 预算项目绩效目标表

第一部分 部门基本情况

一、部门主要职责

(一)负责党中央、国务院及省委、省政府重大政策措施和市委、市政府决定事项贯彻落实情况的督促检查;负责省委、省政府及市委、市政府领导同志有关指示批示的督查督办;负责办理市政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

(二)围绕市政府中心工作和市政府领导同志指示,组织专题调查研究和综合协调,提供决策咨询服务,提出政策建议。

(三)组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义印发的公文。

(四)负责市政府会议的组织工作。

(五)负责对各县(市、区)政府和市政府各部门请示市政府的事项进行审核,提出拟办意见,报市政府领导同志审批。

(六)负责市政府及办公厅公文收发、运转、印制工作;指导全市政府系统的文秘工作。

(七)负责全市政务信息的采编和分析;指导协调全市政府系统信息工作。

(八)负责市政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作,指导监督全市政务公开与信息公开工作。

(九)负责市长热线和市政府政务值班工作,及时报告重要情况,传达和督促落实市政府领导同志指示,指导各县(市)区政府和市政府各部门服务热线和政务值班体系建设工作。

(十)负责或参与全市重大活动的筹办工作。

(十一)负责综合协调全市营商环境工作。

(十二)负责综合协调全市社会公共管理工作。

(十三)完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

(一)内设机构:市长办公室、一处、二处、三处、四处、五处、六处、七处、八处、九处、综合处、市长热线办公室、文秘处、市政府研究室、市政府督查室、建议提案处、信息联络处、文电处、会务处、政务公开办公室、法规处、营商环境管理处、社会公共管理处、人事处、行政财务处、机关党委、机关纪委、离退休干部工作处。

(二)下属单位:郑州市电子政务中心、郑州市市直机关要公文交换站、郑州市人民政府发展研究中心、郑州市打击和处置非法集资督查中心。

(三)郑州市人民政府办公厅2020年部门预算公开包括机关本级预算和下属单位预算。

三、人员构成情况

部门机关及归口预算管理单位人员共有编制 275 人，其中：行政编制 193 人，行政工勤 19 人，事业编制 63 人；在职职工 242 人，离退休人员 94 人。

四、车辆构成情况

部门机关及归口预算管理单位现有车辆 20 辆，其中：主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障车 6 辆、离退休干部用车 3 辆、其他用车 9 辆。

第二部分 2020 年部门预算公开情况说明

一、收支预算总体情况说明

2020 年收入总计 8641.20 万元，支出总计 8641.20 万元，与上年预算相比，收、支总计各减少 1004.7 万元，下降 10.41%。主要原因：执行厉行节约、压缩资金。

二、收入预算说明

2020 年收入预算 8641.20 万元，其中：一般公共预算 8641.20 万元（财政拨款 8641.20 万元、纳入预算管理的行政事业性收费收入 0 万元、专项收入 0 万元、国有资产资源有偿使用收入 0 万元、其他收入 0 万元），政府性基金收入 0 万元，转移支付收入 0 万元。

三、支出预算说明

2020 年支出预算 8641.20 万元，其中：基本支出 5052.35 万元，项目支出 3588.85 万元。

（一）按功能科目分类，包括行政运行支出 7484.60 万元、培训支出 40 万元、社会保障和就业支出 606.96 万元、医疗卫生支出 196.46 万元、住房公积金支出 313.18 万元。

（二）按支出用途分类，包括基本支出 5052.35 万元，其中：工资福利支出 3256.79 万元，商品和服务支出 1648.86 万元，个人和家庭补助支出 146.70 万元，资本性支出 0 万元；项目支出 3588.85 万元。

（三）主要项目：驻外办事处经费 116 万元、市情概览编印费 30 万元、整合全市热线资源升级政府热线 12345 平台 2868 万元、电子政务中心平台运行维护费 48 万元、郑州市政府视频会议系统服务项目 24.85 万元、《郑州市人民政府公报》制发项目 100 万元、郑州市人民政府门户网站集约化建设平台建设维护经费 247 万元、郑州市人民政府网站第三方监测评估 95 万元、郑州市政务新媒体第三方检测评估项目 60 万元。

四、预算收支增减变化情况

（一）财政拨款收入支出预算总体情况说明

2020 年一般公共预算收支预算 8641.20 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2019 年预算相比，一般公共预算收支预算减少 1004.7 万元，减少情况说明：执行厉行节约、压缩资金。政府性基金收支预算 0 万元，与上年持平。

（二）一般公共预算支出预算情况说明

2020 年一般公共预算支出预算 8641.20 万元，主要用于

以下方面：行政运行支出 7484.60 万元，占 86.6%；培训支出 40 万元，占 0.5%；社会保障和就业支出 606.96 万元，占 7%；医疗卫生支出 196.46 万元，占 2.3%；住房公积金支出 313.18 万元，占 3.6%。

（三）一般公共预算基本支出预算情况说明

2020 年一般公共预算基本支出预算 5052.35 万元，其中：人员经费 3403.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、医疗保险、住房公积金等、离退休费；公用经费 1648.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、福利费、工会经费、培训费、会议费、公务车运行维护费、公务接待费、办公购置费、委托业务费。

（四）政府性基金支出预算情况说明

2020 年政府性基金支出预算 0 万元，主要原因：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

（五）国有资本经营预算支出情况说明

2020 年国有资本经营预算支出 0 万元，主要原因：本部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

（六）“三公”经费支出预算情况说明

2020 年“三公”经费预算 98 万元，比上年预算数减少减少 27 万元，下降 21.6%。其中：

1. 因公出国（境）费 0 元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费

等支出。我部门 2020 年度无因公出国（境）费。预算数与 2019 年持平。主要原因：2020 和 2019 年均无此项经费预算支出。

2. 公务用车购置费 0 元，公务用车运行维护费 90 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2019 年持平，主要原因：无此项经费支出。公务用车运行维护费预算数比 2019 年减少 27 万元，主要原因：执行厉行节约、压缩资金。

3. 公务接待费 8 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2019 年持平。主要原因：此项经费无变动。

五、机关运行经费安排情况说明：

2020 年，运行经费安排 1648.86 万元，主要用于正常办公运转，其中：办公费 360.28 万元，公务用车运行维护费 90 万元、公务接待费 8 万元、印刷费 240 万元、邮电费 80 万元、差旅费 200 万元、维修费 36 万元、租赁费 20 万元、会议费 30 万元、培训费 40 万元、工会经费 30 万元、福利费 27 万元、委托业务费 200 万元、办公设备购置 63 万元、其他交通费用 215.89 万元、其他商品和服务支出 8.69 万元。本年运转经费与去年相比减少 170 万元，减少原因：执行厉行节约、压缩资金。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。根据经济分类科目改革要求，我部门《一般公共预算支出情况表》按两套经济分类科目反映全部预算支出。

七、政府采购情况

2020年政府采购预算63万元，其中：政府采购货物支出63万元，具体采购明细如下。

1. 空调，单价0.38万元，数量20个，共计7.6万元；
2. 台桌，单价0.3万元，数量30个，共计9万元；
3. 椅凳，单价0.08万元，数量100个，共计8万元；
4. 三人沙发，单价0.3万元，数量20个，共计6万元；
5. 单人沙发，单价0.15万元，数量30个，共计4.5万元；
6. 书柜，单价0.12万元，数量16个，共计1.92万元；
7. 保密柜，单价0.3万元，数量25个，共计7.5万元；
8. 电视机，单价0.5万元，数量5个，共计2.5万元；
9. 电话通信设备，单价0.02万元，数量99个，共计1.98万元；
10. 投影仪，单价2万元，数量6个，共计12万元；
11. 碎纸机，单价0.08万元，数量25个，共计2万元。

八、国有资产占用情况说明

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 20 辆，其中：一般公务用车 16 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是保障离退休服务用车；单价 50 万元以上通用设备 4 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

九、预算绩效目标等预算绩效情况说明

2020 年郑州市人民政府办公厅制定了部门整体绩效目标和评价指标，根据部门确定的职责及年度工作任务制定了绩效目标；预算管理规范，基本支出预算保障了部门年度工作的正常开展，管理制度健全，资产管理使用规范；职责履行方面基本实现了本年目标任务，履职效能各方面工作也得到了体现。郑州市人民政府办公厅部门预算项目 9 个，且项目绩效目标按要求编制完成。驻外办事处经费 116 万元、市情概览编印费 30 万元、整合全市热线资源升级政府热线 12345 平台 2868 万元、电子政务中心平台运行维护费 48 万元、郑州市政府视频会议系统服务项目 24.85 万元、《郑州市人民政府公报》制发项目 100 万元、郑州市人民政府门户网站集约化建设平台建设维护经费 247 万元、郑州市人民政府网站第三方监测评估 95 万元、郑州市政务新媒体第三方检测评估项目 60 万元。

十、专项转移支付项目情况

我部门 2020 年预算安排的专项转移支付项目共有 0 项，

主要是：无安排的专项转移支付项目。

十一、空表情况说明

1. 政府性基金预算支出情况表。空表的主要原因是本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2. 国有资本经营预算支出情况表。空表的主要原因是本部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运

行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机关正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、一般公共服务支出：指政府提供一般公共服务的支出。

第四部分 附表

1. 部门收支总体情况表
2. 部门收入总体
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体
5. 一般公共预算支出情况表
6. 一般公共预算基本支出情况表
7. 一般公共预算“三公”经费支出情况表
8. 政府性基金预算支出情况表
9. 国有资本经营预算支出情况表

10. 政府采购预算表

11. 部门整体绩效目标表

12. 预算项目绩效目标表

2020年部门收支总体情况表

单位：元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	86,412,027	一、基本支出	50,523,527
1、财政拨款	86,412,027	1、工资福利支出	32,567,941
2、专项收入		2、对个人和家庭的补助支出	1,467,026
3、行政事业性收费收入		3、商品服务支出	16,488,560
4、国有资源资产有偿使用收入		4、资本性支出	
5、其他一般公共预算收入		二、项目支出	35,888,500
二、政府性基金预算		1、社会事业和经济发展项目	1,160,000
三、国有资本经营预算		2、债务项目	
四、财政专户管理的非税收入		3、基本建设项目	
五、其他各项收入		4、其他项目	34,728,500
六、上级转移支付			
本年收入合计	86,412,027	本年支出合计	86,412,027

2020年部门收入总体情况表

单位：元

科目编码			单位（科目名称）	合计	一般公共预算		政府性基 金预算	国有资本 经营预算	财政专户管 理的非税收 入	其他各项收 入	上级转移支付
类	款	项			小计	其中：财政拨 款					
			合计	86,412,027	86,412,027	86,412,027					
			郑州市人民政府办公厅机关	86,412,027	86,412,027	86,412,027					
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	38,957,504	38,957,504	38,957,504					
201	03	02	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	3,188,500	3,188,500	3,188,500					
201	03	05	专项业务活动	32,700,000	32,700,000	32,700,000					
205	08	03	培训支出	400,000	400,000	400,000					
208	05	01	行政单位离退休	1,446,866	1,446,866	1,446,866					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4,622,700	4,622,700	4,622,700					
210	11	01	行政单位医疗	1,964,639	1,964,639	1,964,639					
221	02	01	住房公积金	3,131,818	3,131,818	3,131,818					

2020年部门支出总体情况表

单位：元

科目编码			单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出					
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
			合计	86,412,027	50,523,527	32,567,941	1,467,026	16,488,560	0	35,888,500	1,160,000	0	0	34,728,500
			郑州市人民政府办公厅机关	86,412,027	50,523,527	32,567,941	1,467,026	16,488,560	0	35,888,500	1,160,000	0	0	34,728,500
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	38,957,504	38,957,504	22,848,784	20,160	16,088,560	0	0	0	0	0	0
201	03	02	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	3,188,500	0	0	0	0	0	3,188,500	1,160,000	0	0	2,028,500
201	03	05	专项业务活动	32,700,000	0	0	0	0	0	32,700,000	0	0	0	32,700,000
205	08	03	培训支出	400,000	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0	0
208	05	01	行政单位离退休	1,446,866	1,446,866	0	1,446,866	0	0	0	0	0	0	0
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4,622,700	4,622,700	4,622,700	0	0	0	0	0	0	0	0
210	11	01	行政单位医疗	1,964,639	1,964,639	1,964,639	0	0	0	0	0	0	0	0
221	02	01	住房公积金	3,131,818	3,131,818	3,131,818	0	0	0	0	0	0	0	0

2020年财政拨款收支总体情况表

单位：元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	86,412,027	一、基本支出	50,523,527
1、财政拨款	86,412,027	1、工资福利支出	32,567,941
2、专项收入		2、对个人和家庭的补助支出	1,467,026
3、行政事业性收费收入		3、商品服务支出	16,488,560
4、国有资源资产有偿使用收入		4、资本性支出	
5、其他一般公共预算收入		二、项目支出	35,888,500
二、政府性基金预算		1、社会事业和经济发展项目	1,160,000
三、国有资本经营预算		2、债务项目	
		3、基本建设项目	
		4、其他项目	34,728,500
本年收入合计	86,412,027	本年支出合计	86,412,027

2020年一般公共预算支出情况表

单位：元

科目编码			单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
			合计	86,412,027	50,523,527	32,567,941	1,467,026	16,488,560	0	35,888,500	1,160,000	0	0	34,728,500
		0030 01	郑州市人民政府办公厅机关	86,412,027	50,523,527	32,567,941	1,467,026	16,488,560	0	35,888,500	1,160,000	0	0	34,728,500
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	38,957,504	38,957,504	22,848,784	20,160	16,088,560	0	0	0	0	0	0
201	03	02	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	3,188,500	0	0	0	0	0	3,188,500	1,160,000	0	0	2,028,500
201	03	05	专项业务活动	32,700,000	0	0	0	0	0	32,700,000	0	0	0	32,700,000
205	08	03	培训支出	400,000	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0	0
208	05	01	行政单位离退休	1,446,866	1,446,866	0	1,446,866	0	0	0	0	0	0	0
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4,622,700	4,622,700	4,622,700	0	0	0	0	0	0	0	0
210	11	01	行政单位医疗	1,964,639	1,964,639	1,964,639	0	0	0	0	0	0	0	0
221	02	01	住房公积金	3,131,818	3,131,818	3,131,818	0	0	0	0	0	0	0	0

2020年一般公共预算支出情况表

单位：元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			合计	基本支出					项目支出				
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
					合计	86,412,027	50,523,527	32,567,941	1,467,026	16,488,560	0	35,888,500	1,160,000	0	0	34,728,500
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴_行政	9,779,475	9,779,475	9,779,475	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出_事业	1,013,628	1,013,628	1,013,628	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴_行政	10,518,782	10,518,782	10,518,782	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出_事业	883,224	883,224	883,224	0	0	0	0	0	0	0	0
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出_事业	468,768	468,768	468,768	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费_行政	4,622,700	4,622,700	4,622,700	0	0	0	0	0	0	0	0
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费_行政	1,964,639	1,964,639	1,964,639	0	0	0	0	0	0	0	0
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费_行政	184,907	184,907	184,907	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金_行政	3,131,818	3,131,818	3,131,818	0	0	0	0	0	0	0	0
302	01	办公费	502	01	办公经费_行政	6,392,780	3,602,780		0	0	0	2,790,000	1,160,000	0	0	1,630,000
302	02	印刷费	502	01	办公经费_行政	2,550,000	2,400,000	0	0	2,400,000	0	150,000	0	0	0	150,000
302	07	邮电费	502	01	办公经费_行政	800,000	800,000	0	0	800,000	0	0	0	0	0	0
302	11	差旅费	502	01	办公经费_行政	2,000,000	2,000,000	0	0	2,000,000	0	0	0	0	0	0
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费_行政	360,000	360,000	0	0	360,000	0	0	0	0	0	0
302	14	租赁费	502	01	办公经费_行政	448,500	200,000	0	0	200,000	0	248,500	0	0	0	248,500

302	15	会议费	502	02	会议费_行政	300,000	300,000	0	0	300,000	0	0	0	0	0
302	16	培训费	502	03	培训费_行政	400,000	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费_行政	80,000	80,000	0	0	80,000	0	0	0	0	0
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费_行政	20,130,000	2,000,000	0	0	2,000,000	0	18,130,000	0	0	18,130,000
302	28	工会经费	502	01	办公经费_行政	300,000	300,000	0	0	300,000	0	0	0	0	0
302	29	福利费	502	01	办公经费_行政	270,000	270,000	0	0	270,000	0	0	0	0	0
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费_行政	900,000	900,000	0	0	900,000	0	0	0	0	0
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费_行政	2,158,880	2,158,880	0	0	2,158,880	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出_行政	186,900	86,900	0	0	86,900	0	100,000	0	0	100,000
303	01	离休费	509	05	离退休费	404,808	404,808	0	404,808	0	0	0	0	0	0
303	02	退休费	509	05	离退休费	1,042,058	1,042,058	0	1,042,058	0	0	0	0	0	0
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	20,160	20,160	0	20,160	0	0	0	0	0	0
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置_行政	630,000	630,000	0	0	630,000	0	0	0	0	0
310	99	其他资本性支出	503	99	其他资本性支出_行政	14,470,000	0	0	0	0	0	14,470,000	0	0	14,470,000

2020 年一般公共预算基本支出情况表

单位：元

部门预算经济分类			一般公共预算	
类	款	科目名称	小计	其中：财政拨款
		合计	50,523,527	50,523,527
301	01	基本工资	10,793,103	10,793,103
301	02	津贴补贴	11,402,006	11,402,006
301	07	绩效工资	468,768	468,768
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	4,622,700	4,622,700
301	10	职工基本医疗保险缴费	1,964,639	1,964,639
301	12	其他社会保障缴费	184,907	184,907
301	13	住房公积金	3,131,818	3,131,818
302	01	办公费	3,602,780	3,602,780
302	02	印刷费	2,400,000	2,400,000
302	07	邮电费	800,000	800,000
302	11	差旅费	2,000,000	2,000,000
302	13	维修(护)费	360,000	360,000
302	14	租赁费	200,000	200,000
302	15	会议费	300,000	300,000
302	16	培训费	400,000	400,000
302	17	公务接待费	80,000	80,000
302	27	委托业务费	2,000,000	2,000,000
302	28	工会经费	300,000	300,000
302	29	福利费	270,000	270,000
302	31	公务用车运行维护费	900,000	900,000
302	39	其他交通费用	2,158,880	2,158,880
302	99	其他商品和服务支出	86,900	86,900
303	01	离休费	404,808	404,808
303	02	退休费	1,042,058	1,042,058
303	05	生活补助	20,160	20,160
310	02	办公设备购置	630,000	630,000

2020 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：元

项 目	“三公”经费预算数
合 计	980,000
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	80,000
3、公务用车费	900,000
其中：（1）公务用车运行维护费	900,000
（2）公务车购置	0

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2020 年政府性基金预算支出情况表

单位：元

科目编码			单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目

备注：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故无数据。

2020 年国有资本经营预算支出情况表

单位：元

科目编码			单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出					
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目

备注：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故无数据。

2020 年政府采购预算表

单位:元

项 目			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
科目代码									
类	款	项							
			合计					376	630,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	空气调节设备（包除湿设备）		个	20	76,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	办公家具		个	221	369,200
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	电视机		个	5	25,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	电话通信设备		个	99	19,800
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	投影仪		个	6	120,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	碎纸机		个	25	20,000

备注：按照政府采购法规的规定，各部门在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，要向中小企业预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上；其中，预留给小型微型企业的比例不低于政府采购项目预算总额的 20%。

市级部门整体绩效目标表

(2020 年度)

部门名称		郑州市人民政府办公厅			
年度总体目标	目标1: 保障单位人员工资正常发放				
	目标2: 保障机关工作办公正常运转				
	目标3: 履行政府工作职责, 专项资金金做到专项专用, 有序有效保障驻外办事处人员经费, 完成每年市“两会”起草政府工作报告任务和编辑印发年度《郑州市情概览》。继续加强整合全市热线资源升级政府热线12345平台, 打造功能完善、体系健全、独具特色的全新服务型政府形象窗口。保障我市政府门户网站集约化建设平台持续平稳、安全、高效、规范运行, 并引入第三方检测评估机制对我市政府网站建设更新维护和有效监测评估。有力保障《政府公报》编发, 做到传达政令, 宣传政策, 指导工作, 服务社会。做好协调服务保障, 确保机关内部各项工作高效运转。				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算资金		
			合计	其中: 财政资金	备注
	任务1	人员经费	3600.4	3600.4	2020年人员工资及社保测算数
	任务2	公用运转支出	1436.3	1436.3	单位运转财政拨款控制数
	任务3	专项资金	3300.8	3300.9	保证专项资金专款专用

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	工作目标管理情况	目标依据充分性	充分	部门设立的工作目标的依据是否充分；内容是否合法、合规。	
		工作目标合理性	合理	部门设立的工作目标是否明确、具体、清晰和可衡量。	
		目标管理有效性	有效	部门是否有完整的目标管理机制以保障工作目标有效落地。	
履职效能	整体工作完成	总体工作完成率	≥97%	反映部门年度总体工作完成情况	总体工作完成率=部门年度工作要点已完成的数量/部门年度工作要点工作总数量。
	重点工作履行	整合全市热线资源升级政府热线12345平台工作完成率	≥90%	反映本部门负责的重点工作进展情况。	分项具体列示本部门重点工作推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。 1、市长热线外包服务费主要用于人员工资的发放，按照合同每半年为周期结算支付一次。2、市大数据局已完成7层设计并启动招投标程序，待大数据局完成整层建筑安装后市长热线平台二期立即进场装修建设。
		《政府公报》编发按时发行率	100%		《政府公报》每期编发5400本，每期约145页。
	部门目标实现	人员经费保障实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。	分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		机关运转保障实现率	100%		
		项目目标完成实现率	≥90%		
管理效率	预算管理	预算编制完整性	完整	反映部门年度预算编制完整性和提前细化情况。	①收入预算编制是否足额，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算； ②支出预算编制是否科学，是否是按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。

		专项资金细化率	100%		专项资金细化率=（部门已细化分配的专项资金/部门专项资金合计）×100%。
		预算执行率	100%		预算执行率=（预算执行数/预算数）×100%。 其中，预算完成数指部门本年度实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的预算数。
		预算调整率	5%	反映部门年度预算执行情况、调整程度和控制结转结余资金的努力程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余变动率	20%		结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。
管理效率	预算管理	部门决算编报质量	良好	反映本部门决算工作情况。	①是否按照相关编审要求报送； ②部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关要求。
		项目库管理完整性	95%	反映本部门项目库建设情况。	项目库管理完整性=（年度预算安排项目资金总额-未纳入项目库预算项目资金额）/年度预算安排项目资金总额×100%。
		国库集中支付合规性	100%	反映部门预算国库集中支付合规性。	国库集中支付合规性=（年度部门预算资金国库集中支付总额-国库集中支付监控系统拦截资金额）/年度部门预算资金国库集中支付总额×100%。
	收支管理	收入管理规范性	规范	反映部门收入管理和收入结构的情况。	财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位财务规则的有关规定。
		支出管理规范性	规范	反映部门支出管理和支出结构的情况。	基本支出和项目支出是否符合行政事业单位财务规则及相关制度办法的有关规定。

财务管理	财务管理制度的完备性	完整	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续； ②财务核算是否符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定； ③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、准确性，能否对预算管理工作起到很好的支撑作用。
	银行账户管理规范	规范		财政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴，是否存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐支等情况。
	政府采购执行率	100%		①资金使用是否符合政府采购的程序和流程；资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定； ②政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	内控制度有效性	有效		①预算业务控制：单位是否建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内部管理制度； ②收支业务控制：单位是否建立健全收入、支出内部管理制度； ③政府采购业务控制：单位是否建立健全政府采购预算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管理制度； ④资产控制：单位是否建立健全资产内部管理制度； ⑤建设项目控制：单位是否建立健全建设项目内部管理制度，包括与建设项目相关的议事决策机制、审核机制等； ⑥合同控制：单位是否建立健全合同内部管理制度。 ⑦上述内部控制管理制度是否执行到位有效。

管理效率	资产管理	资产管理规范性	规范	反映部门对资产管理和利用方面的情况。	①资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清查，是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况； ②是否存在超标准配置资产； ③资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ④资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。
		部门固定资产利用率	86%		计算公式： 部门固定资产利用率=(部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额)×100%或资产闲置率=(闲置资产总额/部门所有固定资产总额)×100%
	基础管理	信息化建设成效	显著	反映为保障整体工作和重点工作实施的基础管理情况。	分项具体列示为保障整体工作和重点工作所采取的基础管理工作，相关情况应予以细化、量化表述。
		管理制度建设成效	显著		
运行成本	成本控制成效	在职人员经费变动率	≤10%	反映部门对在职及离退休人员成本的控制程度。	计算公式： ①在职人员经费变动率=[(本年度在职人员经费-上年度在职人员经费) / 上年度在职人员经费]×100%。 ②离退休人员经费变动率=[(本年度离退休人员经费-上年度离退休人员经费) / 上年度离退休人员经费]×100%。
		离退休人员经费变动率	≤10%		
		人均公用经费变动率	≤10%	反映部门对控制和压缩重点行政成本的努力程度。	计算公式： ①人均公用经费变动率=[(本年度人均公用经费-上年度人均公用经费) / 上年度人均公用经费]×100%。 人均公用经费：年度在职人员公用经费实际支出数/年度实际在职人数。 ②“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额]×100%。 ③厉行节约变动率=[(本年度厉行节约总额-上年度厉行节约总额) / 上年度厉行节约总额]×100%。
		“三公经费”变动率	≤10%		
		厉行节约支出变动率	≥10%		

		总体成本节约率	≥ 10%		成本节约率= 成本节约额 / 总预算支出额×100%。(成本节约额 = 总预算支出额 - 实际支出额)
服务满意	服务对象满意	群众满意度	≥ 95%	反映普通用户和对口部门对部门服务的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量。
		对口部门满意度	≥ 90%		
	利益相关方满意	企业满意度	≥ 90%	反映相关企业、社会组织 and 行业协会对部门行政审批、管理服务、参与公共服务情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量。
		社会组织满意度	≥ 90%		
可持续性	体制机制改革情况	相关机构之间的配合联动	协同	反映本部门体制机制改革对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门体制机制改革情况。
		体质机制运行的效率效能	高效		
	创新能力	制度创新持续性	持续	反映本部门创新事项对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门创新事项情况。
	人才支撑	培训计划执行率	100%	反映人才培养、教育培训和人才比重情况。	参加培训人员实际参训率。高级职称人才比重=高级职称人才数量÷单位实有人数×100%。
		实际参训率	≥ 90%		
硕士和博士人才数量		57			

郑州市人民政府办公厅机关预算项目绩效目标表

(2020年)

项目名称	驻外办事处经费		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	王青霞	联系人	蒋莱
联系电话	67446131		
开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目总金额	1160000.00	项目本年度金额	1160000.00
上年度项目总金额	1160000.00	项目上年度金额	1160000.00
项目详细信息			
项目概况	充分发挥政府各驻外办事处的窗口优势，拓展信息收集渠道，加强对外经济联系，扩大我市利用外资规模，广泛联系在招商引资上做好协调服务工作，促进我市社会经济的快速发展，围绕市政府中心工作，郑州市政府下有三个驻外办事处：驻北京办事处、驻广州办事处和驻上海办事处。		
立项依据	充分发挥政府各驻外办事处的窗口优势，拓展信息收集渠道，加强对外经济联系，扩大我市利用外资规模，广泛联系在招商引资上做好协调服务工作，促进我市社会经济的快速发展，围绕市政府中心工作，郑州市政府下有三个驻外办事处：驻北京办事处、驻广州办事处和驻上海办事处。		
项目设立的必要性	政府三个驻外办事处办公经费和县处级以上人员工资、海口办一个退休人员工资。驻外办事处经费已纳入财政预算专项。		
项目配套制度措施	政府三个驻外办事处办公经费和县处级以上人员工资、海口办一个退休人员工资。驻外办事处经费已纳入财政预算专项。		
项目实施计划	《关于进一步加强市人民政府各驻外办事处招商引资工作实施方法的通知》郑政办[2005]38号		
项目构成			
经济科目名称	预算金额（元）		
驻外办事处经费	1160000.00		
备注			

项目绩效目标			
项目总目标	政府三个驻外办事处办公经费和县处级以上人员工资、海口办一个退休人员工资。驻外办事处经费已纳入财政预算专项。		
年度绩效目标	政府三个驻外办事处办公经费和县处级以上人员工资、海口办一个退休人员工资。驻外办事处经费已纳入财政预算专项。		
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
产出目标	数量	政府驻外办事处数量	3个
	质量	政府驻外机构人员工资发放到位率	到位
	时效	驻外人员工资发放及时性	及时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	驻外人员工资经费保障情况	有效保障
	环境效益		
	满意度	驻外机构人员工资发放到位满意度	满意
影响力目标	长效管理	驻外机构管理制度健全性	健全
	人力资源		
	部门协助	人事处行政处协助驻外机构经费到位性	到位
	配套设施		
	信息共享		
	其它		

郑州市人民政府办公厅机关预算项目绩效目标表

(2020年)

项目名称	市情概览编印费		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	李广利	联系人	李林晓
联系电话	67185717		
开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目总金额	300000.00	项目本年度金额	300000.00
上年度项目总金额	300000.00	项目上年度金额	300000.00
项目详细信息			
项目概况	<p>负责市长讲话和市政府综合材料起草工作；负责《政府工作报告》起草工作。根据每年市“两会”工作安排和市政府主要领导要求，抽调相关人员组成起草组，经外出调研、集中办公、会议研讨、征求意见、市政府常务会及市委常委会研究确定等程序后，将《政府工作报告（定稿）》提请市“两会”交人大代表、政协委员讨论，再次完善修改。编辑完成年度《郑州市情概览》并印发全市。</p>		
立项依据	<p>负责市长讲话和市政府综合材料起草工作；负责《政府工作报告》起草工作。根据每年市“两会”工作安排和市政府主要领导要求，抽调相关人员组成起草组，经外出调研、集中办公、会议研讨、征求意见等程序后，提交市政府常务会、市委常委会研究，将《政府工作报告》提交市“两会”审议。编辑完成年度《郑州市情概览》并印发全市。</p>		
项目设立的必要性	<p>负责市长讲话和市政府综合材料起草工作；负责《政府工作报告》起草工作。根据每年市“两会”工作安排和市政府主要领导要求，抽调相关人员组成起草组，经外出调研、集中办公、会议研讨、征求意见等程序后，提交市政府常务会、市委常委会研究，将《政府工作报告》提交市“两会”审议。编辑完成年度《郑州市情概览》并印发全市。</p>		
项目配套制度措施	<p>专项资金使用年限为常年性项目。测算明细：预算安排30万元，市财政局已将《政府工作报告》（含市长综合文稿）起草专项工作办公经费和《郑州市情概览》编印费两项支出专项经费纳入预算管理，在限额内两项可调配使用。</p>		
项目实施计划	<p>专项资金使用年限为常年性项目。测算明细：预算安排30万元，市财政局已将《政府工作报告》（含市长综合文稿）起草专项工作办公经费和《郑州市情概览》编印费两项支出专项经费纳入预算管理，在限额内两项可调配使用。</p>		
项目构成			
经济科目名称	预算金额（元）		
市情概览编印费	300000.00		
备注			

项目绩效目标			
项目总目标	起草完成《政府工作报告》，提交市“两会”接受市人大代表、政协委员审议通过并向社会公布；编印完成《郑州市情概览》。		
年度绩效目标	起草完成《政府工作报告》，提交市“两会”接受市人大代表、政协委员审议通过并向社会公布和编印完成《郑州市情概览》。		
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
产出目标	数量	郑州市情概览编制数量	≤5000本
	质量	项目结项率	=100%
	时效	年刊发表完成及时性	及时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	为市级领导及县（市）区、开发区和市有关单位领导提供有关郑州市情的重要依据和参考；为推介郑州宣传郑州提供重要依据。	总体满意
	环境效益		
	满意度	领导满意度	满意
影响力目标	长效管理	政府工作报告及市长综合文稿质量；市情概览编印质量。	为领导提供优质高效的文稿服务；为领导了解市情推介市情提供重要参考。
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施		
	信息共享	与省内兄弟城市和国内友好城市增强交流互促工作	交流共享，互相促进共同提高。
	其它		

郑州市人民政府办公厅机关预算项目绩效目标表

(2020年)

项目名称	整合全市热线资源升级政府热线12345平台		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	张江华	联系人	王文俊
联系电话	67188233		
开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目总金额	28680000.00	项目本年度金额	28680000.00
上年度项目总金额	38640000.00	项目上年度金额	38640000.00
项目详细信息			
项目概况	<p>在现有12345平台的基础上，整合政府系统热线资源，扩建升级12345平台系统，全面构建我市“政府统一受理、分级分类交办、部门联动处置、集中考核监督”的联动工作体系，挂“郑州市12345政府服务热线”和“郑州市投诉举报平台”两块牌子。</p>		
立项依据	<p><<郑州市人民政府关于印发郑州市政府热线资源整合升级实施方案的通知>>(郑政文[2018]164号)</p>		
项目设立的必要性	<p>通过政府热线资源整合升级，建立全市统一的政府热线12345服务平台(以下简称12345平台)，切实解决我市热线号码多、接通率低、服务不规范、信息化水平差、办事效率低、群众满意度不够高等问题，将12345平台打造成功能完善、体系健全、独具特色、一拨就灵的服务型政府全新形象窗口。整合升级后的12345平台，是代表党和政府与群众沟通交流的重要平台；是充分发挥桥梁、纽带作用，帮助解决群众实际问题的民生平台；是深化“放管服”改革，提升我市政务服务水平，引导企业和群众办事创业的服务平台；是对社会关注的焦点、群众反映的问题进行梳理分析，为政府决策提供参 考的信息平台；是促使政府各部门提高工作效率、转变工作作风的监督考核平台。</p>		

<p>项目配套 制度措施</p>	<p>1. 健全快速联动机制。12345平台负责群众诉求的临机处置、指挥调度、协调督办和问责建议。修订《郑州市12345群众求助快速办理规定》，将各类问题进行科学分类、快速转办。承办单位要主动沟通、快速办理、及时回复，特别是接到水、电、气、暖、路、食品安全等时效性求助事项时，相关单位要在规定时限内联系群众或到场处置。同时，各单位要建立12345联络员制度，组建快速处理队伍，接到群众求助、投诉，联络员即时响应，相关单位组织人员力量迅速行动，形成全市上下协作联动的工作格局，为群众提供快捷高效的服务。</p> <p>2. 健全协调督办机制。市政府办公厅根据需要，组织召开法制、编办、责任单位参加的联席会议，对跨部门、跨区域或承办单位有异议的事项联合协商，予以明确，杜绝推诿扯皮。对于群众反复投诉的问题，按照案件性质和类别，通过一般督办、专项督办、重点督办三级督办机制，全力确保群众诉求得到有效落实。</p> <p>3. 健全知识库维护机制。加强系统知识库的日常维护和更新力度，按照“谁提供、谁维护、谁更新”的原则，定期更新系统知识库，确保入库更新及时准确、内容完整、格式规范、简单实用，便于受理人员解答咨询问题和市民自主查询。</p> <p>4. 健全考核奖惩机制。制定《热线工作考评办法》，细化考评指标，结合承办单位的办理案件量、办理案件难度系数、办理效率、办理质量、办结率、群众满意率、重办率等各项因素，运用大数据平台计算处理，对各县（市、区）、市政府各部门工作情况进行科学考核评价。坚持开展每月“十佳三差”评比和排名公示制度，将考评结果纳入市绩效考核、市直机关作风建设考评系统。对办理效率低、工作不到位的部门和单位，由市政府办公厅组织约谈；对推诿扯皮、懒政怠政造成恶劣影响的，移交纪检监察部门处理。</p> <p>5. 健全警务与非警务互通机制。实现12345平台与110警务平台推送互转、一键转接，确保警务和非警务平台互联互通、各司其职、精准服务。</p> <p>6. 健全媒体合作监督机制。深化与省市级媒体的合作，继续做好《每周综述》、《政府热线直通车》等栏目，发挥媒体的宣传和监督作用。积极开展市长接听电话、热线服务进社区等活动，让群众知晓、理解、信赖12345平台。</p> <p>7. 健全业务培训机制。采取定期课堂培训、随时网络培训、差别化个别培训相结合的方式，提升受理人员的受话技能、专项业务、服务态度等方面的素质。</p>
<p>项目实施计划</p>	<p>（一）制定政府值班升级改造方案；申报财政资金（2020年1月底前）。</p> <p>（二）组织招投标（2020年3月底前）。</p> <p>（三）实施升级改造，进行升级业务培训（2020年3至5月前）。</p> <p>（四）投入试运行，确保工作有序运转（2020年6月）。</p> <p>（五）健全配套工作机制，着力提升工作效能（2020年7月）。</p>
<p>项目构成</p>	
<p>经济科目名称</p>	<p>预算金额（元）</p>
<p>整合全市热线资源升级政府热线12345平台</p>	<p>28680000.00</p>
<p>备注</p>	<p>考虑到设备质保到期后需要运维、社会收入水平变化等因素，12345平台拟与各中标单位签订为期三年的合同，三年后的日常性运行费用重新核定</p>
<p>项目绩效目标</p>	
<p>项目总目标</p>	<p>投入和管理目标：预算编制科学规范，配套资金100%及时到位，预算执行和资金使用100%，财务管理制度健全，工作计划完整可靠，招标采购严格规范，合同设置科学完备，人员管理制度健全，验收项目严格把关。</p> <p>产出目标：7×24小时人工受理，接通率不低于98%，20秒接通率不低于90%，呼损率不高于5%，市民对受理人员服务质量方面的投诉率不高于0.01%。</p> <p>效果目标：转办件回复率不低于98%，落实率不低于95%，群众回访满意率不低于90%</p> <p>影响力目标：进一步提高12345平台在群众中的美誉度，提升政府执政为民的良好形象。</p>

年度绩效目标	投入和管理目标：预算编制科学规范，配套资金100%及时到位，预算执行和资金使用100%，财务管理制度健全，工作计划完整可靠，招标采购严格规范，合同设置科学完备，人员管理制度健全，验收项目严格把关。 产出目标：7×24小时人工受理，接通率不低于98%，20秒接通率不低于90%，呼损率不高于5%，市民对受理人员服务质量方面的投诉率不高于0.01%。 效果目标：转办件回复率不低于98%，落实率不低于95%，群众回访满意率不低于90% 影响力目标：进一步提高12345平台在群众中的美誉度，提升政府执政为民的良好形象。		
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
资产管理			
产出目标	数量	完成工作数量	≥2000件
	质量	服务质量投诉率	≤0.01%
		呼损率	≤5%
		接通率	≥98%
	时效	办理时效率	≤8天
成本			
效果目标	经济效益		
	社会效益	市长诉求情况	有效改善
	环境效益		
	满意度	案件回复率	≥98%
		转办落实率	≥95%
群众回访满意率		≥90%	
影响力目标	长效管理	工作管理制度健全性	健全
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施	配套设施配备情况	不断完善
	信息共享		
	其它	平台美誉度	1

郑州市人民政府办公厅机关预算项目绩效目标表

(2020年)

项目名称	电子政务中心平台运行维护费		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	盛铎	联系人	盛铎
联系电话	13633810189		
开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目总金额	480000.00	项目本年度金额	480000.00
上年度项目总金额	940000.00	项目上年度金额	940000.00
项目详细信息			
项目概况	2019年机构改革中社管办撤销，社管办和电子政务中心全部回到政府办公厅，由电子政务中心继续负责对原社管办的平台和办公厅设备维护进行管理。故原社管办中的技术保障48万元经费要继续使用。		
立项依据	2019年机构改革中社管办撤销，社管办和电子政务中心全部回到政府办公厅，由电子政务中心继续负责对原社管办的平台和办公厅设备维护进行管理。故原社管办中的技术保障48万元经费要继续使用。保障办公厅设备维护及平台顺利运转。		
项目设立的必要性	2019年机构改革中社管办撤销，社管办和电子政务中心全部回到政府办公厅，由电子政务中心继续负责对原社管办的平台和办公厅设备维护进行管理。故原社管办中的技术保障48万元经费要继续使用。保障办公厅设备维护及平台顺利运转。		
项目配套制度措施	按照办公厅内部财务报销制度执行，负责办公厅办公设备软硬件维修和配件更换，办公自动化平台运转维护。		
项目实施计划	维护办公厅内部办公设备运行管理，保障办公厅多功能会议室运行维护，和办公厅自动化技术平台运行维护。		
项目构成			
经济科目名称		预算金额（元）	
电子政务中心平台运行维护费		480000.00	
备注			
项目绩效目标			
项目总目标	保障维护办公厅内部办公设备运行管理，保障办公厅多功能会议室运行维护，和办公厅自动化技术平台运行维护。		

年度绩效目标	负责保障好维护办公厅内部办公设备运行和管理，保障办公厅多功能会议室运行维护，和办公厅自动化技术平台运行维护。		
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
产出目标	数量	维护工作完成率	≥98%
		系统维护及时率	及时
	质量	维护完成质量	≥98%
	时效		
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益		
	环境效益	维护有效响应率	100%
		维护有效响应率	=100%
	满意度	维护质量满意度	满意
影响力目标	长效管理	维护管理制度健全性	健全
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施	配套设施配备完整性	完整
	信息共享		
	其它		

郑州市人民政府办公厅机关预算项目绩效目标表

(2020年)

项目名称	郑州市政府视频会议系统服务项目		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	盛铎	联系人	盛铎
联系电话	13633810189		
开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目总金额	248500.00	项目本年度金额	248500.00
上年度项目总金额	248500.00	项目上年度金额	248500.00
项目详细信息			
项目概况	郑州市政府视频会议系统负责保障郑州市参加国务院、河南省级召开的视频会议，以及市级召开的视频会议。项目由中国联合网络通信有限公司郑州市分公司负责提供设备、系统的维修、日常维护，保障会议的传输质量和会议室管理工作。因机构改革，由大数据局今年交由市政府办公厅电子政务中心负责管理。		
立项依据	郑州市政府视频会议系统负责保障郑州市参加国务院、河南省级召开的视频会议，以及市级召开的视频会议。项目由中国联合网络通信有限公司郑州市分公司负责提供设备、系统的维修、日常维护，保障会议的传输质量和会议室管理工作。因机构改革，由大数据局今年交由市政府办公厅电子政务中心负责管理。		
项目设立的必要性	郑州市政府视频会议系统负责保障郑州市参加国务院、河南省级召开的视频会议，以及市级召开的视频会议。项目由中国联合网络通信有限公司郑州市分公司负责提供设备、系统的维修、日常维护，保障会议的传输质量和会议室管理工作。因机构改革，由大数据局今年交由市政府办公厅电子政务中心负责管理。		
项目配套制度措施	负责视频会议召开的技术保障并保障会议的传输质量，在线维护技术支持，7*24小时技术响应，及时排除故障，保障视频会议使用召开。		
项目实施计划	按与乙方合同约定执行，每年11月份支付视频会议系统服务费。		
项目构成			
经济科目名称	预算金额（元）		
郑州市政府视频会议系统服务项目	248500.00		
备注			
项目绩效目标			
项目总目标	负责视频会议召开的技术保障并保障会议的传输质量，在线维护技术支持，7*24小时技术响应，及时排除故障，保障视频会议使用召开。		
年度绩效目标	负责视频会议召开的技术保障并保障会议的传输质量，在线维护技术支持，7*24小时技术响应，及时排除故障，保障视频会议使用召开。		

一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
产出目标	数量	视频会议系统终端数量	=1套
	质量	视频会议保障率	=100%
	时效	视频会议保障及时性	及时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	视频会议系统升级优化情况	有效优化
	环境效益		
	满意度	会议保障满意度	满意
影响力目标	长效管理	视频会议管理制度健全性	健全
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施	配套设施配备完整性	完整
	信息共享		
	其它		

郑州市人民政府办公厅机关预算项目绩效目标表

(2020年)

项目名称	《郑州市人民政府公报》制发项目		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	张朝峰	联系人	张朝峰
联系电话	67172976		
开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目总金额	1000000.00	项目本年度金额	1000000.00
上年度项目总金额	1000000.00	项目上年度金额	1000000.00
项目详细信息			
项目概况	<p>《政府公报》制作发放是全国地级以上人民政府的法定工作。《郑州市人民政府公报》原名《郑州政报》，创刊于1985年，由郑州市人民政府办公厅主办，是郑州市人民政府唯一的对外交流刊物，主要功能是传达政令，宣传政策，指导工作，服务社会。2002年1月18日，郑州市政府办公厅下发了《关于将〈郑州政报〉改为〈郑州市人民政府公报〉的通知》（郑政办〔2002〕10号）。多年以来，所需经费由市政府办公厅办公经费支出。2018年、2019年通过申请专项经费渠道解决。2018年3月28日，《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）要求进一步做好公报编辑发放工作，明确要求将政府公报工作所需经费列入财政预算，不得自筹或向企业、社会摊派。</p>		
立项依据	<p>2018年、2019年通过申请专项经费渠道解决。2018年3月28日，《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）要求进一步做好公报编辑发放工作，明确要求将政府公报工作所需经费列入财政预算，不得自筹或向企业、社会摊派。</p>		
项目设立的必要性	<p>《政府公报》制作发放是全国地级以上人民政府的法定工作。《郑州市人民政府公报》原名《郑州政报》，创刊于1985年，由郑州市人民政府办公厅主办，是郑州市人民政府唯一的对外交流刊物，主要功能是传达政令，宣传政策，指导工作，服务社会。</p>		
项目配套制度措施	<p>根据《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）要求，一是要求增加刊登内容。文件要求在公报现有刊登内容基础上，增加本级政府部门制发的规范性文件，增加文件配套的解读材料，要求另行编印政策读本和文件汇编等。二是要求缩短出刊周期（我市现行为月刊，省政府公报为半月刊，国务院公报为旬刊）。三是要求实现创刊以来公报全部刊登内容的数字化工作。根据以上要求，对照《郑州市人民政府公报》现状，另外考虑到物价上涨因素，项目数量预期需要增加。</p>		
项目实施计划	<p>现行公报每期编发5400本，每期约145页（按照2018年基数平均），编制成本为74749.5元/月，896994元/年；发放成本为8560元/月，102725.6元/年。合计每年需专项经费999719.6元/年。</p>		
项目构成			
经济科目名称	预算金额（元）		
《郑州市人民政府公报》制发项目	1000000.00		
备注			

项目绩效目标			
项目总目标	根据《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）要求，一是要求增加刊登内容。文件要求在公报现有刊登内容基础上，增加本级政府部门制发的规范性文件，增加文件配套的解读材料，要求另行编印政策读本和文件汇编等。二是要求缩短出刊周期（我市现行为月刊，省政府公报为半月刊，国务院公报为旬刊）。三是要求实现创刊以来公报全部刊登内容的数字化工作。根据以上要求，对照《郑州市人民政府公报》现状，另外考虑到物价上涨因素，项目数量预期需要增加。		
年度绩效目标	根据《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）要求，一是要求增加刊登内容。文件要求在公报现有刊登内容基础上，增加本级政府部门制发的规范性文件，增加文件配套的解读材料，要求另行编印政策读本和文件汇编等。二是要求缩短出刊周期（我市现行为月刊，省政府公报为半月刊，国务院公报为旬刊）。三是要求实现创刊以来公报全部刊登内容的数字化工作。根据以上要求，对照《郑州市人民政府公报》现状，另外考虑到物价上涨因素，项目数量预期需要增加。		
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
资产管理			
产出目标	数量	公报编发量	≥5400本
	质量	公报按期发行率	100%
	时效	期刊编制发行完成及时性	及时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	政府公报编发数量增长率	≥2%
	环境效益		
	满意度	各级部门满意度	满意
影响力目标	长效管理	公报编制发行管理制度健全性	健全
	人力资源		
	部门协助	各部门配合协助性	到位
	配套设施		
	信息共享		
	其它		

郑州市人民政府办公厅机关预算项目绩效目标表

(2020年)

项目名称	郑州市人民政府网站集约化建设平台建设维护经费		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	段文平	联系人	楚增光
联系电话	67170037		
开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目总金额	2470000.00	项目本年度金额	2470000.00
上年度项目总金额	2470000.00	项目上年度金额	2470000.00
项目详细信息			
项目概况	<p>根据《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》(国办发〔2017〕47号)对政府网站规范化建设运行的相关要求,2019年,由郑州市大数据管理局作为采购方实施“郑州市政府网站集约化平台运行建设维护项目”采购,并于2019年6月20日开始实施项目服务。本项目的内容主要是保障我市政府网站集约化平台持续“平稳、安全、高效、规范化”运行,为我市各级各部门、各类网站提供统一的标准体系、统一的技术平台及安全防护、运维监管,集中管理信息数据,集中提供内容管理服务,实现政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效,并对新产生的部门网站(因机构改革新建网站、专项工作专题网站等)实施建设开发工作。</p>		
立项依据	<p>根据《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》(国办发〔2017〕47号)对政府网站规范化建设运行的相关要求</p>		
项目设立的必要性	<p>《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》(国办发〔2017〕47号)中要求:“集约节俭。加强统筹规划和顶层设计,优化技术、资金、人员等要素配置,避免重复建设,以集中共享的资源库为基础、安全可控的云平台为依托,打造协同联动、规范高效的政府网站集群”,该项目意在保障我市政府网站集约化平台持续“平稳、安全、高效、规范化”运行,为我市各级各部门、各类网站提供统一的标准体系、统一的技术平台及安全防护、运维监管,集中管理信息数据,集中提供内容管理服务,实现政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效,并对新产生的部门网站(因机构改革新建网站、专项工作专题网站等)实施建设开发工作。</p>		

<p>项目配套制度措施</p>	<p>按季度对政府网站集约化平台建设运行单位进行考核验收，对其系统维护、功能开发、栏目设计、及各项服务情况按照合同进行考核验收。</p>		
<p>项目实施计划</p>	<p>该项目为运行维护工作，分为常态性和实时需求性工作：</p> <p>1. 常态性工作（开始时间2020年1月1日，结束时间2020年12月31日）</p> <p>(1) 平台的性能监控及调优。</p> <p>(2) 数据安全备份及优化工作。</p> <p>(3) 历史数据迁移梳理及归档工作。</p> <p>(4) 体系的应用功能和管理功能开发工作。</p> <p>(5) 集约化平台中网站运行维护工作。</p> <p>(6) 网站管理员咨询顾问服务。</p> <p>(7) 应用系统的维护工作。</p> <p>(8) 建设集约化平台的接口体系。</p> <p>(9) 市政府门户网站维护工作。</p> <p>(10) 实名认证管理工作。</p> <p>(11) 实现集约化平台数据库体系负载均衡。</p> <p>2. 实时需求性工作（根据工作需要开展，在需求方提出的7个工作日内开始，根据开发周期完成）</p> <p>(1) 政府工作部门网站的专题专栏、专项工作网站建设设计开发工作。</p> <p>(2) 平台和其他政务应用系统（平台）的数据、应用对接工作。</p> <p>(3) 针对每年全国政府网站相关绩效评估指标对网站的优化开发。</p> <p>(4) 郑州市市直单位网站新建、整合、升级改版工作。</p>		
<h2>项目构成</h2>			
<p>经济科目名称</p>	<p>预算金额（元）</p>		
<p>郑州市人民政府网站集约化平台运行建设维护项目</p>	<p>2470000.00</p>		
<p>备注</p>			
<h2>项目绩效目标</h2>			
<p>项目总目标</p>	<p>保障我市政府网站集约化平台持续“平稳、安全、高效、规范化”运行，为我市各级各部门、各类网站提供统一的标准体系、统一的技术平台及安全防护、运维监管，集中管理信息数据，集中提供内容管理服务，实现政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效，并对新产生的部门网站（因机构改革新建网站、专项工作专题网站等）实施建设开发工作。</p>		
<p>年度绩效目标</p>	<p>保障郑州市政府网站集约化平台“平稳、安全、高效、规范化”运行。目前全市政府工作部门网站已经全部纳入集约化平台统一运行管理，该项目的服务目标就是保障这些政府工作部门网站符合《政府网站发展指引》中提出的政府网站建设运行要求，在规范化运行的同时最大限度的发挥政府网站积极正面的宣传引导、信息公开、政务服务、交流互动作用。同时，统一技术平台的建设运行，可支撑各类政府网站在系统内新建，不再重复申请财政资金。</p>		
<p>一级指标</p>	<p>二级指标</p>	<p>三级指标</p>	<p>目标值</p>
<p>投入与目标管理</p>	<p>投入管理</p>	<p>预算执行率</p>	<p>=100%</p>
		<p>预算编制合理性</p>	<p>合理</p>
		<p>预算资金到位情况</p>	<p>=100%</p>

	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
资产管理			
产出目标	数量	系统维护及时率	≥95%
	质量	系统运行正常日率	≥90%
	时效	系统技术问题咨询响应时间	≤1小时
		平台故障解决时间	≤2小时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	保障我市政府网站稳定运行	平稳运行
	环境效益		
	满意度	政府网站社会满意度	基本满意
影响力目标	长效管理	政府网站管理制度	健全
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施		
	信息共享	各级各部门政府网站信息共享	可共享
	其它		

郑州市人民政府办公厅机关预算项目绩效目标表

(2020年)

项目名称	郑州市人民政府网站第三方监测评估		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	段文平	联系人	楚增光
联系电话	67170037		
开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目总金额	950000.00	项目本年度金额	950000.00
上年度项目总金额	950000.00	项目上年度金额	950000.00
项目详细信息			
项目概况	引入第三方机构对我市政府网站建设及更新维护情况进行全面、长效的监测评估。 政策依据：国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知（国办发〔2017〕47号）。 因机构改革，郑州市人民政府网站工作从大数据局交回市政府办公厅由政务公开办负责。		
立项依据	引入第三方机构对我市政府网站建设及更新维护情况进行全面、长效的监测评估。 政策依据：国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知（国办发〔2017〕47号）。 因机构改革，郑州市人民政府网站工作从大数据局交回市政府办公厅由政务公开办负责。		
项目设立的必要性	引入第三方机构对我市政府网站建设及更新维护情况进行全面、长效的监测评估。 政策依据：国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知（国办发〔2017〕47号）。 因机构改革，郑州市人民政府网站工作从大数据局交回市政府办公厅由政务公开办负责。		
项目配套制度措施	通过公开招标引入第三方对我市政府网站建设及更新维护情况进行监测评估，对中标的服务单位按照合同内容进行每季度考核验收。		
项目实施计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日的监测工作，包括：网站更新情况、错别字情况、其他严重错误情况、网站可用性情况；开展时间：每工作日。 2. 郑州市政务服务网月监测评估工作，包括市政府各工作部门、各县（市、区）政务服务网；开展时间：每月20日—31日。 3. 每个季度的政府网站普查抽查工作；开展时间：每季度第二个月的后半月。 4. 年度的网站绩效评估工作；开展时间：年底12月制定评估标准，1月1日到1月31日实施绩效评估。 		
项目构成			
经济科目名称		预算金额（元）	
郑州市人民政府网站第三方监测评估		950000.00	
备注			

项目绩效目标			
项目总目标	通过全面、长效的监测评估（每工作日监测检查），监测评估的目标是检查郑州市各政府网站日常运行是否符合《政府网站检查指标》要求，及时发现问题，并督促责任单位解决问题。		
年度绩效目标	通过全面、长效的监测评估（每工作日监测检查），监测评估的目标是检查郑州市各政府网站日常运行是否符合《政府网站检查指标》要求，及时发现问题，并督促责任单位解决问题。		
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
产出目标	数量	监测全市政府网站	$\geq 55 \leq 72$
	质量	监测报告及时完成率	$\geq 95\%$
	时效	存在问题通知时间	24小时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	提升我市政府网站信息发布及时性	有效提升
	环境效益		
	满意度	政府网站社会满意度	基本满意
影响力目标	长效管理	政府网站考核指标	健全
	人力资源	第三方监测驻场人员	$\geq 1 \leq 2$
	部门协助		
	配套设施		
	信息共享		
	其它		

郑州市人民政府办公厅机关预算项目绩效目标表

(2020年)

项目名称	郑州市政务新媒体第三方检测评估项目		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	段文平	联系人	楚增光
联系电话	67170037		
开始时间	2020-01-01	结束时间	2020-12-31
项目总金额	600000.00	项目本年度金额	600000.00
上年度项目总金额	0.00	项目上年度金额	0.00
项目详细信息			
项目概况	引入第三方机构对我市政务新媒体进行日常监测评估。政策依据：国务院办公厅《关于推进政务新媒体健康有序发展的意见》(国办发〔2018〕123号)、国务院办公厅秘书局《关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》(国办秘函〔2019〕19号)、《河南省人民政府办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的通知》(豫政办明电〔2019〕28号)。		
立项依据	引入第三方机构对我市政务新媒体进行日常监测评估。政策依据：国务院办公厅《关于推进政务新媒体健康有序发展的意见》(国办发〔2018〕123号)、国务院办公厅秘书局《关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》(国办秘函〔2019〕19号)、《河南省人民政府办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的通知》(豫政办明电〔2019〕28号)。		
项目设立的必要性	引入第三方机构对我市政务新媒体进行日常监测评估。政策依据：国务院办公厅《关于推进政务新媒体健康有序发展的意见》(国办发〔2018〕123号)、国务院办公厅秘书局《关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》(国办秘函〔2019〕19号)、《河南省人民政府办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的通知》(豫政办明电〔2019〕28号)。		
项目配套制度措施	引入第三方对我市政务新媒体进行日常监测评估，根据合同对中标的服务单位按照季度进行考核验收。		
项目实施计划	1. 每日的监测工作，包括：新媒体内容更新情况(含原创和转载内容)、错别字情况、其他严重错误情况、新增内容链接安全情况、舆情热点;开展时间：每工作日。 2. 每个季度政务新媒体监测评估汇总工作;开展时间：每季度第二个月的后半月。		
项目构成			
经济科目名称	预算金额(元)		
郑州市政务新媒体第三方监测评估项目	600000.00		
备注			

项目绩效目标			
项目总目标	对全市拟保留100多个政务新媒体24小时实时监测，定期开展运维情况评估，排查和检测其他假冒和新开设的政务新媒体。		
年度绩效目标	对全市拟保留100多个政务新媒体24小时实时监测，定期开展运维情况评估，排查和检测其他假冒和新开设的政务新媒体。		
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
产出目标	数量	监测全市政务新媒体	≥80个&&≤120个
	质量	监测报告及时完成率	≥95
	时效	存在问题通知时间	≤24小时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	保障全市政务新媒体及时更新	≥90
	环境效益		
	满意度	政务新媒体社会满意度	基本满意
影响力目标	长效管理	政务新媒体管理制度	健全
	人力资源	第三方监测驻场人员	≥1人&&≤2人
	部门协助		
	配套设施		
	信息共享		
	其它		