

---

# 财政项目支出绩效自我评价报告

项目名称：工商行政管理

项目单位：郑州市市场监督管理局注册审批分局

主管部门：郑州市市场监督管理局

2021 年 01 月

---

## 目录

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 一、项目的基本情况.....          | 3 |
| (一) 项目概况.....           | 3 |
| (二) 资金安排和使用情况.....      | 3 |
| (三) 项目绩效目标.....         | 3 |
| (四) 项目实施计划.....         | 4 |
| 二、项目绩效情况分析.....         | 4 |
| (一) 绩效目标完成的指标.....      | 4 |
| (二) 没有完成绩效目标的指标.....    | 4 |
| (三) 未完成绩效目标指标原因解释.....  | 4 |
| 三、改进建议.....             | 4 |
| (一) 对项目管理及实施的建议.....    | 4 |
| (二) 对完善制度保障的建议.....     | 4 |
| (三) 对以后年度项目预算安排的建议..... | 4 |
| (四) 备注.....             | 4 |
| 附表 1. 自评价评分附件表.....     | 4 |

## 一、项目的基本情况

### (一) 项目概况

一是强化市场监管执法力度，有效遏制市场违法违规行为，努力打造“公平、守信、安全、放心”的市场环境。二是加强宣传教育培训，在各类市场主体中倡导守法经营、公平竞争理念。三是及时受理消费投（申）诉，提高人民群众消费安全感，促进社会和谐稳定；四是加大行政指导力度，加强注册商标专用权保护，提升企业核心竞争力。五是推进社会信用体系建设，为社会各界提供企业信用信息查询，发挥守信激励失信惩戒机制。

### (二) 资金安排和使用情况

#### 1. 资金安排情况

| 项目         | 行次          | 合计     | 财政资金   |     |        |     |     | 其他资金 |      |       |      |
|------------|-------------|--------|--------|-----|--------|-----|-----|------|------|-------|------|
|            |             |        | 小计     | 中央级 | 市级     | 区县级 | 乡镇级 | 小计   | 单位自筹 | 银行贷款等 | 社会资本 |
| 预算安排       | (1)         | 220000 | 220000 |     | 220000 |     |     | 0    |      |       |      |
| 项目实际投入     | (2)         | 220000 | 220000 |     | 220000 |     |     | 0    |      |       |      |
| 资金到位       | (3)         | 220000 | 220000 |     | 220000 |     |     | 0    |      |       |      |
| 实际支出       | (4)         | 150950 | 150950 |     | 150950 |     |     | 0    |      |       |      |
| 资金结余       | (5)=(3)-(4) | 69050  | 69050  | 0   | 69050  | 0   | 0   | 0    | 0    | 0     | 0    |
| 预算执行率(%)   | (6)=(3)/(1) | 100    | 100    | 0   | 100    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0     | 0    |
| 资金到位率(%)   | (7)=(3)/(2) | 100    | 100    | 0   | 100    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0     | 0    |
| 资金实际支出率(%) | (8)=(4)/(3) | 68.61  | 68.61  | 0   | 68.61  | 0   | 0   | 0    | 0    | 0     | 0    |

#### 2. 资金使用情况

| 项目支出内容 | 资金情况（单位：元） |         |         | 财政资金专款专用数 |
|--------|------------|---------|---------|-----------|
|        | 合计         | 财政资金支出数 | 其他资金支出数 |           |
| 合计     | 150950     | 150950  | 0       | 0         |
| 市场主体管理 | 150950     | 150950  |         |           |

### (三) 项目绩效目标

#### 1. 项目总目标

1、促进市场主体的快速增长，强化信用体系建设，构建“一处违法、处处受限”监管局面，为政府决策和社会公众提供信息服务。2、通过开展抽检工作，不断提升市场流通领域商品质量水平。3、指导市场商标管理工作。指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作。4、通过 315 现场活动设立咨询台，发放宣传册子。利用大型户外电子显示屏滚动播放保护消费者合法权益宣传内容，现场受理消费者投诉，深受广大消费者欢迎。

#### 2. 项目年度绩效目标

1、促进市场主体的快速增长，强化信用体系建设，构建“一处违法、处处受限”监管局面，为政府决策和社会公众提供信息服务。2、通过开展抽检工作，不断提升市场流通领域商品质量水平。3、指导市场商标管理工作。指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作。4、通过 315 现场活动设立咨询台，发放宣传册子。利用大型户外电子显示屏滚动播放保护消费者合法权益宣传内容，现场受理消费者投诉，深受广大消费者欢迎。

#### (四) 项目实施计划

上半年开展流通领域商品质量抽检，一次性支付委托业务费 6 万元。2、六月份购买营业执照一次性支付印刷费 1 万元。3、每月支付注册官助理劳务费 0.7 万元。4、五月份支付法律顾问劳务费 2.5 万元。4、全年印制宣传册和展板共计 4 万元。

## 二、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：工商行政管理项目绩效自我评价结果为:总得分 90.20 分，属于"优秀"。

### (一) 绩效目标完成的指标

预算执行率；预算编制合理性；预算资金到位情况；财务管理制度健全性；资金使用规范性；财务监控有效性；合同管理完备性；项目质量可控性；项目管理制度健全性；政府购买服务人员；制作各种展板、宣传栏、条幅；辅导案件及诉讼；商品质量抽检完成率；商品质量抽检流程合规率；政府购买人员资质合规性；活动计划完成率；辅导解决案件的正确率；法律顾问资质的合规性；商品质量抽检工作的及时性；检测结论提交及时率；活动举办及时性；案件办理的及时性；不合格商品处置率；案件完成正确率；案件满意度；长效管理制度健全性；部门沟通机制健全性；跨部门沟通机制健全性；信息化建设情况；

### (二) 没有完成绩效目标的指标

商品质量抽检次数；制作宣传册和宣传资料；消费者满意度；群众满意度；

### (三) 未完成绩效目标指标原因解释

机构改革，职能转变

## 三、改进建议

### (一) 对项目管理及实施的建议

无

### (二) 对完善制度保障的建议

无

### (三) 对以后年度项目预算安排的建议

无

### (四) 备注

附表 1. 自我评价评分附件表

| 附表 1. 自我评价评分附件表 |         |      |      |                                       |      |  |               |       |      |      |    |
|-----------------|---------|------|------|---------------------------------------|------|--|---------------|-------|------|------|----|
| 一级指标            | 三级指标    | 权重   | 目标值  | 业绩值                                   | 评分结果 | 评分标准   | 数据来源及支持材料（附件） | 复核业绩值 | 复核得分 | 复核说明 | 备注 |
| 投入和管理目标         |         | 20   |      |                                       |      |  |               |       |      |      |    |
|                 |         | 6.66 |      |                                       |      |  |               |       |      |      |    |
|                 | 预算执行率   | 2.22 | 100% | 100%                                  | 2.22 | 业绩值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 1%，扣完为止                 |               |       |      |      |    |
|                 | 预算编制合理性 | 2.22 | 合理   | 子项目预算内容与项目实际工作内容匹配；总预算细分为具体子项目预算；预算额度 | 2.22 | 具备要素 1 得 30%权重分，具备要素 2 得 30%权重分，具备要素 3 得 40%权重分。 |               |       |      |      |    |

|  |               |       |       |   |      |                                  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------|-------|-------|---|------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |               |       |       | 测算依据充分，数量与产出指标匹配，单价有标准来源  |      |                                  |  |  |  |  |  |  |
|  | 预算资金到位情况      | 2.22  | 100%  | 100%  | 2.22 | 业绩值为100%得满分，每降低1%扣权重分的1%，扣完为止。   |  |  |  |  |  |  |
|  |               | 6.66  |       |   |      |                                  |  |  |  |  |  |  |
|  | 财务管理制度健全性     | 2.22  | 健全    | 往来资金结算管理相关规定完整；支出管理相关规定完整；收入管理相关规定完整；现金及银行存款管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；资产管理相关规定完整；采购管理相关规定完整；预算管理相关规定完整；已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度                               | 2.22 | 具备要素1得50%，其余要素每符合一项增加6.25%       |  |  |  |  |  |  |
|  | 资金使用规范性       | 2.22  | 合规    | 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；符合项目预算批复或合同规定的用途；项目的重大开支经过评估认证；预算资金的拨付有完整的审批程序和手续  | 2.22 | 具备1个要素得20%权重分。如果缺要素4或缺要素5本指标不得分。 |  |  |  |  |  |  |
|  | 财务监控有效性       | 2.22  | 有效    | 已制定或具有相应的财务监控机制；采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段，对资金使用进行监控；按项目进行成本核算，以及项目成本差异情况  | 2.22 | 业绩值为3得满分，每降低1扣权重分的33.33%，扣完为止。   |  |  |  |  |  |  |
|  |               | 6.68  |       |   |      |                                  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合同管理完备性       | 2.22  | 完备    | 合同中有明确、清晰、完整的质量标准或验收标准；合同双方明确、清晰、完整；合同履约期限明确、清晰、完整；合同支付方式和支付时间明确、清晰、完整；合同有明确、清晰、完整的交付方式及地点；合同标的物及价格明确、清晰、完整；合同生效和解除条款明确、清晰、完整；合同违约责任界定明确、清晰、完整；合同双方按照合同约定履行 | 2.22 | 具备要素1~8得6.25%，具备要素9得50%          |  |  |  |  |  |  |
|  | 项目质量可控性       | 2.22  | 可控    | 已制定或具有相应的项目质量要求或标准；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；对考核结果及时进行反馈和应用  | 2.22 | 业绩值为3得满分，每降低1扣权重分的1/3，扣完为止       |  |  |  |  |  |  |
|  | 项目管理制度健全性     | 2.24  | 健全    | 项目管理制度（机制）具备可操作性；项目管理制度（机制）内容完整，覆盖明确的工作计划、工作方法、进度计划、人员配置及项目质量要求或标准；具备适用于本项目的合法合规的管理制度、办法或方案   | 2.24 | 具备要素1得50%权重分，其余要素每符合一项得25%权重分。   |  |  |  |  |  |  |
|  |               | 0     |       |   |      |                                  |  |  |  |  |  |  |
|  | 产出目标          | 40    |       |   |      |                                  |  |  |  |  |  |  |
|  |               | 13.35 |       |   |      |                                  |  |  |  |  |  |  |
|  | 商品质量抽检次数      | 2.67  | 2     | 1   | 1.3  |                                  |  |  |  |  |  |  |
|  | 政府购买服务人员      | 2.67  | 5     | 5   | 2.67 |                                  |  |  |  |  |  |  |
|  | 制作各种展板、宣传栏、条幅 | 2.67  | 200   | 200   | 2.67 |                                  |  |  |  |  |  |  |
|  | 制作宣传册和宣传资料    | 2.67  | 30000 | 3000  | 0.3  |                                  |  |  |  |  |  |  |

|       |              |       |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|-------|--------------|-------|-----|-----|------|---|--|--|--|--|--|
|       | 辅导案件及诉讼      | 2.67  | 10  | 10  | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 16.02 |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       | 商品质量抽检完成率    | 2.67  | 100 | 100 | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       | 商品质量抽检流程合规率  | 2.67  | 100 | 100 | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       | 政府购买人员资质合规性  | 2.67  | 合规  | 合规  | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       | 活动计划完成率      | 2.67  | 100 | 100 | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       | 辅导解决案件的正确率   | 2.67  | 95  | 95  | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       | 法律顾问资质的合规性   | 2.67  | 合规  | 合规  | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 10.63 |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       | 商品质量抽检工作的及时性 | 2.67  | 及时  | 及时  | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       | 检测结论提交及时率    | 2.67  | 100 | 100 | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       | 活动举办及时性      | 2.67  | 及时  | 及时  | 2.67 |   |  |  |  |  |  |
|       | 案件办理的及时性     | 2.62  | 及时  | 及时  | 2.62 |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 0     |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
| 效果目标  |              | 30    |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 0     |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 18    |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       | 消费者满意度       | 6     | 95  | 95% | 5.94 | 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。 |  |  |  |  |  |
|       | 不合格商品处置率     | 6     | 100 | 100 | 6.0  |   |  |  |  |  |  |
|       | 案件完成正确率      | 6     | 100 | 100 | 6.0  |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 0     |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 12    |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       | 群众满意度        | 6     | 85  | 80% | 0.0  |   |  |  |  |  |  |
|       | 案件满意度        | 6     | 95  | 95  | 6.0  |   |  |  |  |  |  |
| 影响力目标 |              | 10    |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 2.5   |     |     | 0.0  |   |  |  |  |  |  |
|       | 长效管理制度健全性    | 2.5   | 健全  | 健全  | 2.5  |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 0     |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 5     |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       | 部门沟通机制健全性    | 2.5   | 健全  | 健全  | 2.5  |   |  |  |  |  |  |
|       | 跨部门沟通机制健全性   | 2.5   | 健全  | 健全  | 2.5  |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 0     |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       |              | 2.5   |     |     |      |   |  |  |  |  |  |
|       | 信息化建设情况      | 2.5   | 建立  | 建立  | 2.5  |   |  |  |  |  |  |

---

|      |  |     |  |  |       |  |  |  |  |  |  |
|------|--|-----|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|
|      |  | 0   |  |  |       |  |  |  |  |  |  |
| 总计   |  | 100 |  |  | 90.20 |  |  |  |  |  |  |
| 评价等级 |  | 0   |  |  | 优秀    |  |  |  |  |  |  |

