
财政项目支出绩效自我评价报告

项目名称：工商行政管理事务

项目单位：郑州市工商行政管理局火车站地区分局

主管部门：郑州市市场监督管理局

2021 年 01 月

目录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 资金安排和使用情况.....	3
(三) 项目绩效目标.....	3
(四) 项目实施计划.....	3
二、项目绩效情况分析.....	4
(一) 绩效目标完成的指标.....	4
(二) 没有完成绩效目标的指标.....	4
(三) 未完成绩效目标指标原因解释.....	4
三、改进建议.....	4
(一) 对项目管理及实施的建议.....	4
(二) 对完善制度保障的建议.....	4
(三) 对以后年度项目预算安排的建议.....	4
(四) 备注.....	4
附表 1. 自评价评分附件表.....	4

一、项目的基本情况

（一）项目概况

工商行政管理专项是由原流通领域商品质量监管经费、各类市场主体登记和 12315 维权受理及宣传经费合并而来。

（二）资金安排和使用情况

1. 资金安排情况

项目	行次	合计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本
预算安排	(1)	330000	330000		330000			0			
项目实际投入	(2)	330000	330000		330000			0			
资金到位	(3)	330000	330000		330000			0			
实际支出	(4)	207904.87	207904.87		207904.87			0			
资金结余	(5)=(3)-(4))	122095.13	122095.13	0	122095.13	0	0	0	0	0	0
预算执行率(%)	(6)=(3)/(1))	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金到位率(%)	(7)=(3)/(2))	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际支出率(%)	(8)=(4)/(3))	63	63	0	63	0	0	0	0	0	0

2. 资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	207904.87	207904.87	0	0
工商行政管理事务	207904.87	207904.87		

（三）项目绩效目标

1. 项目总目标

“一窗受理、互联胡同、信息共享”，加强流通领域商品质量监督管理，保护消费者核发权益。各地要以贯彻实施新《消费者权益保护法》为契机，进一步更新理念，创新方式，完善体制机制，充分利用信息化手段，大力推进 12315 体系建设，积极发挥 12315 与官大消费者信息互动、畅通民意、接受社会监督、解决维权问题的平台作用，加强市场监管，营造安全放心的消费环境，促进经济持续健康发展，维护社会和谐稳定。

2. 项目年度绩效目标

加强市场监管，简政放权，建设服务型政府，维护消费者权益，保护合法经营者的利益，维护健康有序的经济制度。切实解决广大消费者“投诉难”问题，及时、方便、快捷受理消费者诉求，通过该电话网络平台及时查处各类违法案件，维护消费者权益，促进经济健康发展。

（四）项目实施计划

1-6 月至少完成质量监管（检测费）和登记管理费 3 万元、宣传经费及 12315 热线接线员劳务费 16.8 万元，7-12 月完成质量监管（检测费）和登记管理费 2 万元、宣传经费及 12315 热线接线员劳务费 11.2 万元。

二、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：工商行政管理事务项目绩效自我评价结果为:总得分 91.56 分，属于"优秀"。

（一）绩效目标完成的指标

预算执行率；预算编制合理性；预算资金到位情况；财务管理制度健全性；财务监控有效性；合同管理完备性；项目质量可控性；项目管理制度健全性；宣传册；持证率；抽检合格率；时效性；市场监管力度；消费者维权意识；维护市场秩序；长效管理制度健全性；部门协助有效性；部门协作有效性；

（二）没有完成绩效目标的指标

资金使用规范性；话务员劳务费；

（三）未完成绩效目标指标原因解释

机构改革，职能转变。

三、改进建议

（一）对 项 目 管 理及实施的建议

无

（二）对 完 善 制 度 保 障 的 建议

无

（三）对以后年度项目预算安排的建议

无

（四）备注

附表 1. 自我评价评分附件表

附表 1. 自我评价评分附件表											
一级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	评分结果	评分标准	数据来源及支持材料（附件）	复核业绩值	复核得分	复核说明	备注
投入和管 理目标		20									
		6.66									
	预算执行 率	2.22	100%	100%	2.22	业绩值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 1%，扣完为止					
	预算编制 合理性	2.22	合理	子项目预算内容与项目实际工作内容匹配;总预算细分为具体子项目预算;预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配，单价有标准来源	2.22	具备要素 1 得 30%权重分，具备要素 2 得 30%权重分，具备要素 3 得 40%权重分。					
	预算资金 到位情况	2.22	100%	100%	2.22	业绩值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 1%，扣完为止。					
		6.66									
	财务管理 制度健全性	2.22	健全	往来资金结算管理相关规定完整;支出管理相关规定完整;收入管理相关规定完整;	2.22	具备要素 1 得 50%，其余要素每符合一项增加 6.25%					

				现金及银行存款管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;资产管理相关规定完整;采购管理相关规定完整;预算管理相关规定完整;已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度							
	资金使用规范性	2.22	合规	不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;符合项目预算批复或合同规定的用途;项目的重大开支经过评估认证;预算资金的拨付有完整的审批程序和手续	1.78	具备1个要素得20%权重分。如果缺要素4或缺要素5本指标不得分。					
	财务监控有效性	2.22	有效	已制定或具有相应的财务监控机制;采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段,对资金使用进行监控;按项目进行成本核算,以及项目成本差异情况	2.22	业绩值为3得满分,每降低1扣权重分的33.33%,扣完为止。					
		6.68									
	合同管理完备性	2.22	完备	合同中有明确、清晰、完整的质量标准或验收标准;合同双方明确、清晰、完整;合同履行期限明确、清晰、完整;合同支付方式和支付时间明确、清晰、完整;合同有明确、清晰、完整的交付方式及地点;合同标的物及价格明确、清晰、完整;合同生效和解除条款明确、清晰、完整;合同违约责任界定明确、清晰、完整;合同双方按照约定履行	2.22	具备要素1~8得6.25%,具备要素9得50%					
	项目质量可控性	2.22	可控	已制定或具有相应的项目质量要求或标准;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;对考核结果及时进行反馈和应用	2.22	业绩值为3得满分,每降低1扣权重分的1/3,扣完为止					
	项目管理制度健全性	2.24	健全	项目管理制度(机制)具备可操作性;项目管理制度(机制)内容完整,覆盖明确的工作计划、工作方法、进度计划、人员配置及项目质量要求或标准;具备适用于本项目的合法合规的管理制度、办法或方案	2.24	具备要素1得50%权重分,其余要素每符合一项得25%权重分。					
		0									
产出目标		40									
		16									
	宣传册	8	3000	1300	8.0	超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%					
	话务员劳务费	8	240000	190355	0.0	未发生事故(或有责投诉、不良记录等)得权重分的100%,每发生一次扣除权重分的a%,扣完为止。					
		16									
	持证率	8	100%	100%	8.0						
	抽检合格率	8	合规	合规	8.0						
		8									
	时效性	8	及时	及时	8.0						
		0									
效果目标		30									
		0									
		20									

	市 场 监 管 力 度	10	强化	强化	10.0						
	消 费 者 维 权 意 识	10	增强	增强	10.0						
		10									
	维 护 市 场 秩 序	10	有效	有效	10.0						
		0									
影 响 力 目 标		10									
		6.66									
	长 效 管 理 制 度 健 全 性	3.33	健全	健全	3.33						
	部 门 协 助 有 效 性	3.33	有效	有效	3.33						
		0									
		3.34									
	部 门 协 作 有 效 性	3.34	有效	有效	3.34						
		0									
		0									
		0									
总 计		100			91.56						
评 价 等 级		0			优秀						
