
财政项目支出绩效自我评价报告

项目名称：工商行政管理事务

项目单位：郑州市市场监督管理局铁路和轨道分局

主管部门：郑州市市场监督管理局

2021 年 01 月

目录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 资金安排和使用情况.....	3
(三) 项目绩效目标.....	3
(四) 项目实施计划.....	3
二、项目绩效情况分析.....	4
(一) 绩效目标完成的指标.....	4
(二) 没有完成绩效目标的指标.....	4
(三) 未完成绩效目标指标原因解释.....	4
三、改进建议.....	4
(一) 对项目管理及实施的建议.....	4
(二) 对完善制度保障的建议.....	4
(三) 对以后年度项目预算安排的建议.....	4
(四) 备注.....	4
附表 1. 自评价评分附件表.....	4

一、项目的基本情况

（一）项目概况

根据商事制度改革需要，加强商事登记业务，简化登记流程，便捷登记程序，减少登记周期，故设立该项目，加大资金投入，强化商事制度改革的落实。

（二）资金安排和使用情况

1. 资金安排情况

项目	行次	合计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本
预算安排	(1)	50000	50000			50000		0			
项目实际投入	(2)	50000	50000			50000		0			
资金到位	(3)	50000	50000			50000		0			
实际支出	(4)	50000	50000			50000		0			
资金结余	(5)=(3)-(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
预算执行率(%)	(6)=(3)/(1)	100	100	0	0	100	0	0	0	0	0
资金到位率(%)	(7)=(3)/(2)	100	100	0	0	100	0	0	0	0	0
资金实际支出率(%)	(8)=(4)/(3)	100	100	0	0	100	0	0	0	0	0

2. 资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	50000	50000	0	50000
工商行政管理专项	50000	50000		50000

（三）项目绩效目标

1. 项目总目标

提升我市市场主体数量，推动我市经济发展。

2. 项目年度绩效目标

全年商事登记业务预计 350 户，完成商事登记业务 100%

（四）项目实施计划

全年购买社会力量服务使用劳务费 5 万元，预计在 10 月底前预算执行完毕。

二、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：工商行政管理事务项目绩效自我评价结果为:总得分 86.01 分，属于"良好"。

（一）绩效目标完成的指标

预算执行率；预算资金到位情况；合同管理完备性；项目质量可控性；项目管理制度健全性；工商行政管理事务；商事制度改革成效；商事登记时效性；工商行政管理；社会效益满意度；注册官助理；办事设备；一网通办信息共享；

（二）没有完成绩效目标的指标

预算编制合理性；财务管理制度健全性；资金使用规范性；财务监控有效性；服务满意度；

（三）未完成绩效目标指标原因解释

三、改进建议

（一）对 项 目 管 理及实施的建议

希望财政能够更多的对该项目进行财务支持。

（二）对 完 善 制 度 保 障 的 建议

希望人事财政部门能够出台更细致的管理规范，对劳务派遣人员的待遇进行明确。

（三）对以后年度项目预算安排的建议

希望今后能提高相关专项经费数额，使工作更好开展。

（四）备注

附表 1. 自我评价评分附件表

附表 1. 自我评价评分附件表										
一级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	评分结果	评分标准	数据来源及支持材料（附件）	复核业绩值	复核得分	复核说明
投入和管 理目标		20								
		6.66								
	预 算 执 行 率	2.22	100%	100%	2.22	业绩值为 100%得满分，每降低 1%扣权重 分的 1%，扣完为止				
	预 算 编 制 合理性	2.22	合理	子项目预算内容与项目实际工作内容匹 配	0.67	具备要素 1 得 30%权重分，具备要素 2 得 30%权重分，具备要素 3 得 40%权重分。				
	预 算 资 金 到位情况	2.22	100%	100%	2.22	业绩值为 100%得满分，每降低 1%扣权重 分的 1%，扣完为止。				
		6.66								
	财 务 管 理 制度健全性	2.22	健全	往来资金结算管理相关规定完整；支出 管理相关规定完整；收入管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完整；资产管理相关 规定完整；采购管理相关规定完整；预算管理 相关规定完整	0.97	具备要素 1 得 50%，其余要素每符合一 项增加 6.25%				
	资 金 使 用 规范性	2.22	合规	不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等 情况；符合国家财经法规和财务管理制度以	1.78	具备 1 个要素得 20%权重分。如果缺要 素 4 或缺要素 5 本指标不得分。				

				及有关专项资金管理办法的规定;符合项目预算批复或合同规定的用途;预算资金的拨付有完整的审批程序和手续						
	财 务 监 控 有效性	2. 22	有效	已制定或具有相应的财务监控机制;采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段,对资金使用进行监控	1. 47	业绩值为 3 得满分,每降低 1 扣权重分的 33.33%,扣完为止。				
		6. 68								
	合 同 管 理 完备性	2. 22	完备	合同中有明确、清晰、完整的质量标准或验收标准;合同双方明确、清晰、完整;合同履约期限明确、清晰、完整;合同支付方式和支付时间明确、清晰、完整;合同有明确、清晰、完整的交付方式及地点;合同标的物及价格明确、清晰、完整;合同生效和解除条款明确、清晰、完整;合同违约责任界定明确、清晰、完整;合同双方按照合同约定履行	2. 22	具备要素 1~8 得 6.25%,具备要素 9 得 50%				
	项 目 质 量 可控性	2. 22	可控	已制定或具有相应的项目质量要求或标准;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;对考核结果及时进行反馈和应用	2. 22	业绩值为 3 得满分,每降低 1 扣权重分的 1/3,扣完为止				
	项 目 管 理 制度健全性	2. 24	健全	项目管理制度(机制)具备可操作性;项目管理制度(机制)内容完整,覆盖明确的工作计划、工作方法、进度计划、人员配置及项目质量要求或标准;具备适用于本项目的合法合规的管理制度、办法或方案	2. 24	具备要素 1 得 50%权重分,其余要素每符合一项得 25%权重分。				
		0								
产出目标		40								
		13. 33								
	工 商 行 政 管理事务	13. 33	1	健全	13. 33					
		13. 33								
	商 事 制 度 改革成效	13. 33	1	好	13. 33					
		13. 34								
	商 事 登 记 时效性	13. 34	90	达标	13. 34					
		0								
效果目标		30								
		10								
	工 商 行 政 管理	10	1	合理	10. 0					
		20								
	社 会 效 益 满意度	10	90	好	10. 0					
	服 务 满 意 度	10	90	好	0. 0					
		0								
		0			0. 0					
影响力目标		10								
		3. 33								

	注册官助理	3.33	1	达标	3.33					
		0								
		0								
		3.33								
	办事设备	3.33	30	达标	3.33					
		3.34								
	一网通办 信息共享	3.34	100	好	3.34					
		0								
总计		100			86.01					
评价等级		0			良好					
