

# 2021 年郑州市人民政府办公厅部门 预算说明

## 目 录

### 第一部分 部门基本情况

- 一、部门主要职责
- 二、部门预算单位构成
- 三、人员构成情况
- 四、车辆构成情况

### 第二部分 2021 年部门预算公开情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、预算收支增减变化情况
- 五、机关运行经费安排情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府采购情况
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效目标等预算绩效情况说明
- 十、专项转移支付项目情况

## 十一、空表情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 附表

1. 部门收支总体情况表
2. 部门收入总体情况表
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
5. 一般公共预算支出情况表
6. 一般公共预算基本支出情况表
7. 一般公共预算“三公”经费支出情况表
8. 政府性基金预算支出情况表
9. 国有资本经营预算支出情况表
10. 政府采购预算表
11. 部门（单位）整体绩效目标表
12. 预算项目绩效目标表

## 第一部分 部门基本情况

### 一、部门主要职责

(一) 负责党中央、国务院及省委、省政府重大政策措施和市委、市政府决定事项贯彻落实情况的督促检查;负责省委、省政府及市委、市政府领导同志有关指示批示的督查督办;负责办理市政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

(二) 围绕市政府中心工作和市政府领导同志指示,组织专题调查研究和综合协调,提供决策咨询服务,提出政策建议。

(三) 组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义印发的公文。

(四) 负责市政府会议的组织工作。

(五) 负责对各县(市、区)政府和市政府各部门请示市政府的事项进行审核,提出拟办意见,报市政府领导同志审批。

(六) 负责市政府及办公厅公文收发、运转、印制工作;指导全市政府系统的文秘工作。

(七) 负责全市政务信息的采编和分析;指导协调全市政府系统信息工作。

(八) 负责市政府政务公开、信息公开、政府网站管理、

政策解读、舆情应对等工作,指导监督全市政务公开与信息公开工作。

(九)负责市长热线受理和市政府办公厅政务值班工作,及时报告重要情况,传达和督促落实领导同志指示,指导、督促各县(市、区)政府和市政府各部门群众诉求落实,完善办公厅政务值班体系。

(十)负责或参与全市重大活动的筹办工作。

(十一)负责综合协调全市营商环境建设工作、社会公共管理、防范和处置非法集资工作。

(十二)办理市委、市政府交办的其他工作事项。

(十三)做好办公厅内部管理工作,统筹指导全市政府系统办公室工作。

## **二、部门预算单位构成**

(一)内设机构:市长办公室、一处、二处、三处、四处、五处、六处、七处、八处、九处、综合处、市长热线办公室、文秘处、市政府研究室、市政府督查室、建议提案处、信息联络处、文电处、会务处、政务公开办公室、法规处、营商环境管理处、社会公共管理处、人事处、行政财务处、机关党委、机关纪委、离退休干部工作处。

(二)下属单位:郑州市打击和处置非法集资督查中心、郑州市电子政务中心、郑州市市直机要公文交换站、郑州市人民政府发展研究中心。

(三)郑州市人民政府办公厅 2021 年部门预算公开包

括机关本级预算和下属单位预算。

### 三、人员构成情况

部门机关及归口预算管理单位人员共有编制 275 人，其中：行政编制 193 人，行政工勤 19 人，事业编制 63 人；在职职工 240 人，离退休人员 98 人。

### 四、车辆构成情况

部门机关及归口预算管理单位现有车辆 20 辆，其中：一般公务用车 16 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要用于离退休服务保障。

## 第二部分 2021 年部门预算公开情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入预算总计 9662 万元，支出预算总计 9662 万元，与 2020 年预算相比，收入预算增加 1021 万元，增长 10.57%，主要原因是：工作专项经费调整增加；支出预算增加 1021 万元，增长 10.57%，主要原因是：工作专项经费调整增加。

### 二、收入预算总体情况说明

2021 年收入预算 9662 万元，其中：一般公共预算 9662 万元（财政拨款 9662 万元、纳入预算管理的行政事业性收费收入 0 万元、专项收入 0 万元、国有资产资源有偿使用收

入 0 万元、其他收入 0 万元)，政府性基金收入 0 万元，转移支付收入 0 万元。

### 三、支出预算总体情况说明

2021 年支出预算 9662 万元，其中：基本支出 5433 万元，占比 56.22%；项目支出 4229 万元，占比 43.78%。

（一）按功能科目分类，包括行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务支出 4126 万元，一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务支出 450 万元，专项服务支出 3779 万元，干部教育支出 40 万元，行政单位离退休支出 173 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 388 万元，行政单位医疗支出 206 万元，住房公积金支出 500 万元。

（二）按支出用途分类，包括基本支出 5433 万元，其中：工资福利支出 3618 万元，商品和服务支出 1640 万元，个人和家庭补助支出 175 万元，资本性支出 0 万元；项目支出 4229 万元。

（三）主要项目：市政府办公厅信息系统建设与维护项目经费 141 万元，《郑州市人民政府公报》制发经费 100 万元，市政府驻外机构财政专项经费 179 万元，《政府工作报告》起草专项经费 15 万元，《市情概览》编印专项经费 15 万元，郑州市 12345 市长热线平台经费 3086 万元，郑州市政务公开工作管理专项经费 693 万元。

### 四、预算收支增减变化情况

（一）财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021年一般公共预算收支预算9662万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营预算收支0万元。与2020年预算相比，一般公共预算收支预算增加1021万元，增长10.57%，主要原因是：工作专项经费调整增加。政府性基金收支预算增长0万元，主要原因是：无政府性基金预算安排的收支。国有资本经营收支预算增长0万元，主要原因是：无国有资本经营预算安排的收支。

## （二）一般公共预算支出预算情况说明

2021年一般公共预算支出预算9662万元，主要用于以下方面：行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务支出4126万元，占42.8%；一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务支出450万元，占5%；专项服务支出3779万元，占39%；干部教育支出40万元，占0.4%；行政单位离退休支出173万元，占1.8%；机关事业单位基本养老保险缴费支出388万元，占4%；行政单位医疗支出206万元，占2%；住房公积金支出500万元，占5%。

## （三）一般公共预算基本支出预算情况说明

2021年一般公共预算基本支出预算5433万元，其中：人员经费3793万元，占69.81%，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、医疗保险、住房公积金等、离退休费；公用经费1640万元，占30.19%，主要包括：办公费、印刷费、福利费、工会经费、培训费、会议费、公务车运行维护费、公务接待费、办公购置费、委

托业务费。

#### （四）政府性基金支出预算情况说明

2021 年政府性基金支出预算 0 万元，主要原因：我部门 2021 年无使用政府性基金预算安排的支出。

#### （五）“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算 108 万元，比 2020 年增加 10 万元。其中：

1. 因公出国（境）费 0 元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2020 年增加 0 万元。主要原因：无因公出国（境）经费支出预算。

2. 公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 100 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费用等支出。公务用车购置费预算数比 2020 年增加 0 万元，主要原因：无公务用车购置费支预算支出。公务用车运行维护费预算数比 2020 年增加 10 万元，主要原因：公务用车运行维护费用增加。

3. 公务接待费 8 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2020 年增加 0 万元。主要原因：无变化持平。

### 五、机关运行经费安排情况说明

2021 年，机关运行经费安排 1640 万元，主要用于保障机关机构正常办公运转及履职需要的办公费、印刷费、邮电



费、租赁费、会议费、维修（护）费、委托业务费、差旅费等支出。2021年机关运行经费与2020年相比减少8万元，主要原因：执行厉行节约、压缩资金。

## 六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。根据经济分类科目改革要求，我部门《一般公共预算支出情况表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 七、政府采购情况

2021年政府采购预算50万元，比2020年减少13万元，主要原因：执行厉行节约、压缩资金。其中：政府采购货物支出50万元，政府采购服务支出0万元，政府采购工程预算0万元。具体采购明细如下。

1. 空调，单价0.35万元，数量20个，共计7万元；
2. 单人沙发，单价0.15万元，数量20个，共计3万元；
3. 传真机，单价0.2万元，数量22个，共计4.4万元；
4. 相机，单价0.4万元，数量10个，共计4万元；
5. 三人沙发，单价0.3万元，数量20个，共计6万元；
6. 碎纸机，单价0.08万元，数量20个，共计1.6万元；
7. 文件柜，单价0.1万元，数量10个，共计1万元；

8. 办公椅，单价 0.08 万元，数量 50 个，共计 4 万元；  
9. LED 电视机，单价 0.5 万元，数量 4 个，共计 2 万元；  
10. 激光打印机，单价 0.25 万元，数量 40 个，共计 10 万元；

11. 办公桌，单价 0.14 万元，数量 50 个，共计 7 万元。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 20 辆，其中：一般公务用车 16 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是保障离退休服务用车；单价 50 万元以上通用设备 4 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 九、预算绩效目标等预算绩效情况说明

我部门 2021 年预算项目共有 7 项，按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。分别是：市政府办公厅信息系统建设与维护项目经费 141 万元、《郑州市人民政府公报》制发经费 100 万元、市政府驻外机构财政专项经费 179 万元、《政府工作报告》起草专项经费 15 万元、《市情概览》编印专项经费 15 万元、郑州市 12345 市长热线平台经费 3086 万元、郑州市政务公开工作管理专项经费 693 万元。

## 十、专项转移支付项目情况

我部门 2021 年预算安排的专项转移支付项目共有 0 项，主要是：我部门无安排专项转移支付项目。

### 十一、空表情况说明

1. 政府性基金预算支出情况表。空表的主要原因是我部门 2021 年无使用政府性基金预算安排的支出。

2. 国有资本经营预算支出情况表。空表的主要原因是我部门 2021 年无使用国有资本经营预算安排的支出。

## 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

八、一般公共服务支出：指政府提供一般公共服务的支出。

#### 第四部分 附表

1. 部门收支总体情况表
2. 部门收入总体情况表
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
5. 一般公共预算支出情况表
6. 一般公共预算基本支出情况表
7. 一般公共预算“三公”经费支出情况表

8. 政府性基金预算支出情况表
9. 国有资本经营预算支出情况表
10. 政府采购预算表
11. 部门（单位）整体绩效目标表
12. 预算项目绩效目标表

## 郑州市人民政府办公厅收支总体情况表

单位：元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	96,619,907	一、基本支出	54,325,207
1、财政拨款	96,619,907	1、工资福利支出	36,178,707
2、专项收入	0	2、对个人和家庭的补助支出	1,750,420
3、行政事业性收费收入	0	3、商品服务支出	16,396,080
4、国有资源资产有偿使用收入	0	4、资本性支出	
5、其他一般公共预算收入	0	二、项目支出	42,294,700
二、政府性基金预算	0	1、社会事业和经济发展项目	0
三、国有资本经营预算		2、债务项目	0
四、财政专户管理的非税收入	0	3、基本建设项目	0
五、其他各项收入	0	4、其他项目	42,294,700
六、上级转移支付	0		
本年收入合计	96,619,907	本年支出合计	96,619,907

郑州市人民政府办公厅部门收入总体情况表

单位：元

科目 编码	类	款	项	单位（科目名称）	合计	一般公共预算		政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 的非税 收入	其他各 项收入	上级转 移支付
						小计	其中：财政拨款					
				合计	96,619,907	96,619,907	96,619,907					
		003001		郑州市人民政府办公厅机关	96,619,907	96,619,907	96,619,907					
201	03	01		行政运行（政府办公厅（室）及相关机 构事务）	41,262,057	41,262,057	41,262,057					
201	03	02		一般行政管理事务（政府办公厅（室） 及相关机构事务）	4,504,700	4,504,700	4,504,700					
201	03	04		专项服务	37,790,000	37,790,000	37,790,000					
205	08	02		干部教育	400,000	400,000	400,000					
208	05	01		行政单位离退休	1,729,396	1,729,396	1,729,396					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,875,534	3,875,534	3,875,534					
210	11	01		行政单位医疗	2,058,878	2,058,878	2,058,878					
221	02	01		住房公积金	4,999,342	4,999,342	4,999,342					

### 郑州市人民政府办公厅部门支出总体情况表

单位：元

科目编码			单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
			合计	96,619,907	54,325,207	36,178,707	1,750,420	16,396,080	0	42,294,700	0	0	0	42,294,700
		003001	郑州市人民政府办公厅机关	96,619,907	54,325,207	36,178,707	1,750,420	16,396,080	0	42,294,700	0	0	0	42,294,700
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	41,262,057	41,262,057	25,244,953	21,024	15,996,080	0	0	0	0	0	0
201	03	02	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	4,504,700	0	0	0	0	0	4,504,700	0	0	0	4,504,700
201	03	04	专项服务	37,790,000	0	0	0	0	0	37,790,000	0	0	0	37,790,000
205	08	02	干部教育	400,000	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0	0
208	05	01	行政单位离退休	1,729,396	1,729,396	0	1,729,396	0	0	0	0	0	0	0
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,875,534	3,875,534	3,875,534	0	0	0	0	0	0	0	0
210	11	01	行政单位医疗	2,058,878	2,058,878	2,058,878	0	0	0	0	0	0	0	0
221	02	01	住房公积金	4,999,342	4,999,342	4,999,342	0	0	0	0	0	0	0	0



## 郑州市人民政府办公厅财政拨款收支总体情况表

单位：元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	96,619,907	一、基本支出	54,325,207
1、财政拨款	96,619,907	1、工资福利支出	36,178,707
2、专项收入	0	2、对个人和家庭的补助支出	1,750,420
3、行政事业性收费收入	0	3、商品服务支出	16,396,080
4、国有资源资产有偿使用收入	0	4、资本性支出	0
5、其他一般公共预算收入	0	二、项目支出	42,294,700
二、政府性基金预算	0	1、社会事业和经济发展项目	0
三、国有资本经营预算	0	2、债务项目	0
		3、基本建设项目	0
		4、其他项目	42,294,700
本年收入合计	96,619,907	本年支出合计	96,619,907

郑州市人民政府办公厅一般公共预算支出情况表

单位：元

科目编码			单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
			合计	96,619,907	54,325,207	36,178,707	1,750,420	16,396,080	0	42,294,700	0	0	0	42,294,700
		003001	郑州市人民政府办公厅机关	96,619,907	54,325,207	36,178,707	1,750,420	16,396,080	0	42,294,700	0	0	0	42,294,700
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	41,262,057	41,262,057	25,244,953	21,024	15,996,080	0	0	0	0	0	0
201	03	02	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	4,504,700	0	0	0	0	0	4,504,700	0	0	0	4,504,700
201	03	04	专项服务	37,790,000	0	0	0	0	0	37,790,000	0	0	0	37,790,000
205	08	02	干部教育	400,000	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0	0
208	05	01	行政单位离退休	1,729,396	1,729,396	0	1,729,396	0	0	0	0	0	0	0
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,875,534	3,875,534	3,875,534	0	0	0	0	0	0	0	0
210	11	01	行政单位医疗	2,058,878	2,058,878	2,058,878	0	0	0	0	0	0	0	0
221	02	01	住房公积金	4,999,342	4,999,342	4,999,342	0	0	0	0	0	0	0	0

郑州市人民政府办公厅一般公共预算支出情况表

单位：元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			合计	基本支出					项目支出				
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
					合计	96,619,907	54,325,207	36,178,707	1,750,420	16,396,080	0	42,294,700	0	0	0	42,294,700
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴_行政	9,550,260	9,550,260	9,550,260	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出_事业	1,296,468	1,296,468	1,296,468	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴_行政	12,328,776	12,328,776	12,328,776	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出_事业	1,247,340	1,247,340	1,247,340	0	0	0	0	0	0	0	0
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出_事业	628,332	628,332	628,332	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费_行政	3,875,534	3,875,534	3,875,534	0	0	0	0	0	0	0	0
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费_行政	2,058,878	2,058,878	2,058,878	0	0	0	0	0	0	0	0
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费_行政	193,777	193,777	193,777	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金_行政	4,999,342	4,999,342	4,999,342	0	0	0	0	0	0	0	0
302	01	办公费	502	01	办公经费_行政	7,042,780	4,102,780	0	0	4,102,780	0	2,940,000	0	0	0	2,940,000
302	02	印刷费	502	01	办公经费_行政	2,550,000	2,400,000	0	0	2,400,000	0	150,000	0	0	0	150,000

302	07	邮电费	502	01	办公经费_行政	400,000	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0
302	11	差旅费	502	01	办公经费_行政	2,000,000	2,000,000	0	0	2,000,000	0	0	0	0	0
302	13	维修(护)费	502	01	办公经费_行政	1,414,700	0	0	0	0	1,414,700	0	0	0	1,414,700
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费_行政	400,000	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0
302	14	租赁费	502	01	办公经费_行政	200,000	200,000	0	0	200,000	0	0	0	0	0
302	15	会议费	502	02	会议费_行政	200,000	200,000	0	0	200,000	0	0	0	0	0
302	16	培训费	502	03	培训费_行政	400,000	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费_行政	80,000	80,000	0	0	80,000	0	0	0	0	0
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费_行政	26,770,000	2,100,000	0	0	2,100,000	0	24,670,000	0	0	24,670,000
302	28	工会经费	502	01	办公经费_行政	310,000	310,000	0	0	310,000	0	0	0	0	0
302	29	福利费	502	01	办公经费_行政	270,000	270,000	0	0	270,000	0	0	0	0	0
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费_行政	1,000,000	1,000,000	0	0	1,000,000	0	0	0	0	0
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费_行政	1,945,200	1,945,200	0	0	1,945,200	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出_行政	88,100	88,100	0	0	88,100	0	0	0	0	0
303	01	离休费	509	05	离退休费	195,724	195,724	0	195,724	0	0	0	0	0	0
303	02	退休费	509	05	离退休费	1,533,672	1,533,672	0	1,533,672	0	0	0	0	0	0
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	21,024	21,024	0	21,024	0	0	0	0	0	0
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置_行政	500,000	500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	0
310	99	其他资本性支出	503	99	其他资本性支出_行政	13,120,000	0	0	0	0	13,120,000	0	0	0	13,120,000

## 郑州市人民政府办公厅一般公共预算基本支出情况表

单位：元

部门预算经济分类			一般公共预算	
类	款	科目名称	小计	其中：财政拨款
		合计	54,325,207	54,325,207
301	01	基本工资	10,846,728	10,846,728
301	02	津贴补贴	13,576,116	13,576,116
301	07	绩效工资	628,332	628,332
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	3,875,534	3,875,534
301	10	职工基本医疗保险缴费	2,058,878	2,058,878
301	12	其他社会保障缴费	193,777	193,777
301	13	住房公积金	4,999,342	4,999,342
302	01	办公费	4,102,780	4,102,780
302	02	印刷费	2,400,000	2,400,000
302	07	邮电费	400,000	400,000
302	11	差旅费	2,000,000	2,000,000
302	13	维修(护)费	400,000	400,000
302	14	租赁费	200,000	200,000
302	15	会议费	200,000	200,000
302	16	培训费	400,000	400,000
302	17	公务接待费	80,000	80,000
302	27	委托业务费	2,100,000	2,100,000
302	28	工会经费	310,000	310,000
302	29	福利费	270,000	270,000
302	31	公务用车运行维护费	1,000,000	1,000,000
302	39	其他交通费用	1,945,200	1,945,200
302	99	其他商品和服务支出	88,100	88,100
303	01	离休费	195,724	195,724
303	02	退休费	1,533,672	1,533,672
303	05	生活补助	21,024	21,024
310	02	办公设备购置	500,000	500,000

## 郑州市人民政府办公厅一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：元

项 目	“三公”经费预算数
合 计	1,080,000
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	80,000
3、公务用车费	1,000,000
其中：（1）公务用车运行维护费	1,000,000
（2）公务车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

郑州市人民政府办公厅政府性基金预算支出情况表

单位：元

科目编码			单位(科目名称)	合计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
备注：本单位无政府性基金预算支出。														

### 郑州市人民政府办公厅国有资本经营预算支出情况表

单位：元

科目编码			单位(科目名称)	合计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
备注：本单位无国有资本经营预算支出。														



## 郑州市人民政府办公厅政府采购预算表

单位:元

项 目			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
科目代码									
类	款	项							
			合计					266	500,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	空气调节设备（包除湿设备）	格力空调	台	20	70,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	办公家具	单人沙发	个	20	30,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	传真机	传真机	台	22	44,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	摄影、摄像器材	相机	台	10	40,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	办公家具	三人沙发	个	20	60,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	碎纸机	碎纸机	台	20	16,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	办公家具	文件柜	个	10	10,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	办公家具	办公椅	个	50	40,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	电视机	LED 电视机	台	4	20,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	打印机	激光打印机	台	40	100,000
201	03	01	郑州市人民政府办公厅机关	办公设备购置	办公家具	办公桌	个	50	70,000

备注：按照政府采购法律法规的规定，各部门在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，要向中小企业预留本部门年度政府采购项目预算总额的30%以上；其中，预留给小型微型企业的比例不低于政府采购项目预算总额的20%。

## 郑州市人民政府办公厅市级部门（单位）整体绩效目标申报表 (2021年度)

部门（单位）名称	郑州市人民政府办公厅			
年度履职目标	保障机关办公工作正常运转，做好内部服务保障，确保机关各项工作圆满完成。履行政府工作职责，专项资金做到专项专用，有序有效保障驻外办事处人员经费，完成每年市“两会”起草政府工作报告任务和编辑印发年度《郑州市情概览》。继续加强政府热线12345平台，打造功能完善、体系健全、独具特色的全新服务型政府形象窗口。保障我市政府门户网站集约化建设平台持续平稳、安全、高效、规范运行，政务新媒体健康有序发展，全面推进政务公开，引入第三方检测评估机制对我市政府网站建设更新维护和有效监测评估。有力保障《郑州市人民政府公报》编发，做到传达政令，宣传政策，指导工作，服务社会。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	人员经费和公用经费	保证人员经费和公用经费按照预算项目合理支出，确保单位办公正常运转；按时足额发放职工工资，缴纳政策性社会保障资金（公积金、社保、养老）等。		
	专项经费	保证专项经费专款专用。履行政府工作职责，做好《郑州市人民政府公报》编发；保障驻外办事处人员经费；完成起草政府工作报告任务和编辑印发年度《郑州市情概览》；加强政府热线12345平台建设，充分发挥纽带作用，帮助解决群众实际问题；规范运行我市政府门户网站集约化建设平台，健康有序发展政务新媒体，引入第三方对我市政府网站建设进行更新维护和监测评估。		
预算情况	部门预算总额（万元）		5665.748	
	1、资金来源：（1）财政性资金		5665.748	
	（2）其他资金		0	
	2、资金结构：（1）基本支出		1436.278	
	（2）项目支出		4229.47	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	符合	定性指标
		工作任务科学性	目标一致	定性指标
		绩效指标合理性	合理	定性指标
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	定性指标
		专项资金细化率	≥100	%
		预算执行率	≥100	%
		预算调整率	≤5	%
		结转结余率	≤1	%
		“三公经费”控制率	≤90	%

		政府采购执行率	≥100	%
		决算真实性	一致	定性指标
投入管理指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	定性指标
		管理制度健全性	完整	定性指标
		预决算信息公开性	及时	定性指标
		资产管理规范性	规范	定性指标
	绩效管理	绩效监控完成率	≥100	%
		绩效自评完成率	≥100	%
		部门绩效评价完成率	≥100	%
		评价结果应用率	≥100	%
产出指标	履职目标和主要任务完成情况	政府公报编印数量	≥5400本	定量指标
		公报按期发行率	≥100	%
		郑州市情概览每年编册印册数	≥4000册	定量指标
		编制质量达标率	≥100	%
		政府工作报告满意度	满意	定性指标
		政府热线各类投诉转办件	≥16万件	定量指标
		热线电话接通率	≥98	%
		政务平台运行维护准确率	≥100	%
效益指标	履职效益	政府公报发行投放率	≥100	%
		《市情概览》参考价值率	≥98	%
		政府工作报告使用价值	≥100	%
		政府热线社会公众反馈响应率	≥100	%
		提升政务平台影响力	≥98	%
	满意度	政府公报接收单位满意度	≥99	%
		《市情概览》参考价值满意度	≥98	%
		政府工作报告满意度	≥98	%
		政府热线公众满意度	≥98	%
		政务平台服务对象满意度	≥80	%

## 郑州市人民政府办公厅机关支出项目绩效目标表

(2021年)

<b>项目名称</b>	《市情概览》编印专项经费		
<b>单位编码</b>	003001	<b>资金用途</b>	业务类
<b>项目负责人</b>	李广利	<b>联系人</b>	程高科
<b>联系电话</b>	67886531		
<b>开始时间</b>	2021-01-01	<b>结束时间</b>	2021-12-31
<b>项目总金额</b>	150000.00	<b>项目本年度金额</b>	150000.00
<b>上年度项目总金额</b>	150000.00	<b>项目上年度金额</b>	150000.00
<b>项目详细信息</b>			
<b>项目概况</b>	文秘处是市政府办公厅直属处室，根据“三定”方案，编印《郑州市情概览》是文秘处的重要职责。		
<b>立项依据</b>	《郑州市情概览》是全景式反映郑州市上年度经济社会发展情况及相关市情的工具书。文秘处按照市领导“每年编印一本”的要求，2008年至今已编印12本，效果良好。		
<b>项目设立的必要性</b>	《郑州市情概览》是全景式反映郑州市上年度经济社会发展情况及相关市情的工具书。主要供市级领导、全市县处级及重要部门单位科级以上干部研究郑州工作参考使用，同时，还作为与国内其他兄弟城市工作交流时使用。文秘处按照市领导“每年编印一本”的要求，2008年至今已编印12本，效果良好。		
<b>项目配套制度措施</b>	《郑州市情概览》是全景式反映郑州市上年度经济社会发展情况及相关市情的工具书。主要供市级领导、全市县处级及重要部门单位科级以上干部研究郑州工作参考使用，同时，还作为与国内其他兄弟城市工作交流时使用。编印《郑州市情概览》是文秘处的主要职责。		
<b>项目实施计划</b>	2021年2月编辑工作正式启动，当年6月底前编印完成并发放到位。		
<b>备注</b>			
<b>项目绩效目标</b>			

<b>项目总目标</b>	《郑州市情概览》是全景式反映郑州市上年度经济社会发展情况及相关市情的工具书。为市级领导及县（市）区、开发区和市有关单位领导提供有关郑州市情的重要依据和参考；为推介郑州宣传郑州提供重要依据。		
<b>年度绩效目标</b>	主要供市级领导、全市县处级及重要部门单位科级以上干部研究郑州工作参考使用，同时，还作为与国内其他兄弟城市工作交流时使用。		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>目标值</b>
<b>投入与目标管理</b>	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
<b>产出目标</b>	数量	郑州市情概览每年编册印册数	4000册
	质量	编制质量达标率	100%
	时效		
	成本		
<b>效果目标</b>	经济效益		
	社会效益	有利提供郑州市情和推介宣传郑州参考价值率	≥98%
	环境效益		
	满意度	市情概览参考价值满意度	≥98%
<b>影响力目标</b>	长效管理	编印机制健全	健全
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施		
	信息共享		
	其它		

## 郑州市人民政府办公厅机关支出项目绩效目标表

(2021年)

<b>项目名称</b>	《郑州市人民政府公报》制发经费		
<b>单位编码</b>	003001	<b>资金用途</b>	业务类
<b>项目负责人</b>	张朝峰	<b>联系人</b>	张朝峰
<b>联系电话</b>	67172976		
<b>开始时间</b>	2021-01-01	<b>结束时间</b>	2021-12-31
<b>项目总金额</b>	1000000.00	<b>项目本年度金额</b>	1000000.00
<b>上年度项目总金额</b>	1000000.00	<b>项目上年度金额</b>	1000000.00
<b>项目详细信息</b>			
<b>项目概况</b>	《郑州市人民政府公报》是由郑州市人民政府办公厅主办的连续性内资刊物。刊登的主要内容为市政府规章、市政府及办公厅的规范性文件、市政府工作部门制定的主要规范性文件。主要作用为推进政务公开、加强政务服务、促进依法行政。面向全市公开发行和全国地级以上城市人民政府交流。		
<b>立项依据</b>	按照《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）要求，要建立中央、省、市三级为主的政府公报体系，全国省级人民政府和设区的市、自治州人民政府都要办好本级政府公报。要将政府公报工作所需经费列入财政预算，不得自筹或向企业、社会摊派。不得刊登商业性广告。		
<b>项目设立的必要性</b>	《郑州市人民政府公报》是由郑州市人民政府办公厅主办的连续性内资刊物。刊登的主要内容为市政府规章、市政府及办公厅的规范性文件、市政府工作部门制定的主要规范性文件。主要作用为推进政务公开、加强政务服务、促进依法行政。面向全市公开发行和全国地级以上城市人民政府交流。		
<b>项目配套制度措施</b>	根据《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）要求，一是要求增加刊登内容。文件要求在公报现有刊登内容基础上，增加本级政府部门制发的规范性文件，增加文件配套的解读材料，要求另行编印政策读本和文件汇编等。二是要求缩短出刊周期（我市现行为月刊，省政府公报为半月刊，国务院公报为旬刊）。三是要求实现创刊以来公报全部刊登内容的数字化工作。		
<b>项目实施计划</b>	《公报》应于每月按照83309元/月标准（其中编辑、排版和印刷74749.5元，发放8560元）制发。印刷费每半年结算一次，邮寄发放全年结算一次。		
<b>备注</b>			

项目绩效目标			
项目总目标	《郑州市人民政府公报》达到推进政务公开、加强政务、促进依法行政，保障基层单位和人民群众对政府法规 and 政策的知情权、参与权和监督权，密切党和政府同人民群众联系的目的。应适时了解受赠单位使用情况，优化调整赠阅范围和数量，不断增强《公报》使用效果，保障和提高群众的满意度。同时将《公报》工作纳入政务公开工作统一部署、统一推进、统一考核。		
年度绩效目标	《郑州市人民政府公报》达到推进政务公开、加强政务、促进依法行政，保障基层单位和人民群众对政府法规 and 政策的知情权、参与权和监督权，密切党和政府同人民群众联系的目的。应适时了解受赠单位使用情况，优化调整赠阅范围和数量，不断增强《公报》使用效果，保障和提高群众的满意度。同时将《公报》工作纳入政务公开工作统一部署、统一推进、统一考核。		
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
产出目标	数量	政府公报编印数量	≥5400本
	质量	公报按期发行率	=100%
	时效	期刊编制发行完成及时性	及时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	政府公报投发率	=100%
	环境效益		
	满意度	政府公报接收单位满意度	≥99%
影响力目标	长效管理	公报编制发行管理制度健全性	健全
	人力资源		
	部门协助	各部门配合协助性	到位
	配套设施		
	信息共享		
	其它		

## 郑州市人民政府办公厅机关支出项目绩效目标表

(2021年)

项目名称	《政府工作报告》起草专项经费		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	李广利	联系人	李林晓
联系电话	67185717		
开始时间	2021-01-01	结束时间	2021-12-31
项目总金额	150000.00	项目本年度金额	150000.00
上年度项目总金额	150000.00	项目上年度金额	150000.00
<b>项目详细信息</b>			
项目概况	《政府工作报告》是市政府施政的纲领性文件，是市长代表市政府向人大代表、政协委员和全市人民报告工作的重要文件。		
立项依据	《政府工作报告》是市政府施政的纲领性文件，是市长代表市政府向人大代表、政协委员和全市人民报告工作的重要文件。起草《报告》是市政府的一项重大、例行工作，市委、市政府高度重视。		
项目设立的必要性	《政府工作报告》是市政府施政的纲领性文件，是市长代表市政府向人大代表、政协委员和全市人民报告工作的重要文件。起草《报告》是市政府的一项重大、例行工作。		
项目配套制度措施	《政府工作报告》是市政府施政的纲领性文件，是市长代表市政府向人大代表、政协委员和全市人民报告工作的重要文件。起草《报告》是市政府的一项重大、例行工作，市委、市政府高度重视。《报告》起草要求高、涉及起草组人员抽调、学习培训、考察调研、集中起草、组织研讨、专家论证、形成稿子、提交大会等环节。		
项目实施计划	《政府工作报告》起草要求高、涉及起草组人员抽调、学习培训、考察调研、集中起草、组织研讨、专家论证、形成稿子、提交大会等环节。从开始到结束，持续总时长3到5个月。该项工作属于阶段性工作，一般于当年10中下旬启动，次年3月底前结束（具体结束时间，以市“两会”为准）。		
备注			
<b>项目绩效目标</b>			



<b>项目总目标</b>	《报告》起草经人员抽调、学习培训、考察调研、集中起草、组织研讨、专家论证、形成稿子等环节，提交市“两会”接受市人大代表、政协委员审议通过并向社会公布。		
<b>年度绩效目标</b>	《政府工作报告》是市政府施政的纲领性文件，是市长代表市政府向人大代表、政协委员和全市人民报告工作的重要文件。其起草要求高、涉及起草组人员抽调、学习培训、考察调研、集中起草、组织研讨、专家论证、形成稿子、提交大会等环节。从开始到结束，持续总时长3到5个月。该项工作属于阶段性工作，一般于当年10中下旬启动，次年3月底前结束（具体结束时间，以市“两会”为准）。		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>目标值</b>
<b>投入与目标管理</b>	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
<b>产出目标</b>	数量	向同级人大全体会议汇报工作的《政府工作报告》	1份
	质量	政府工作报告满意度	满意
	时效		
	成本		
<b>效果目标</b>	经济效益		
	社会效益	政府报告使用价值	=100
	环境效益		
	满意度	政府工报满意度	≥98%
<b>影响力目标</b>	长效管理	政府报告起草长效保障性强	强
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施		
	信息共享		
	其它		

## 郑州市人民政府办公厅机关支出项目绩效目标表

(2021年)

<b>项目名称</b>	市政府办公厅信息系统建设与维护项目经费		
<b>单位编码</b>	003001	<b>资金用途</b>	业务类
<b>项目负责人</b>	盛铎	<b>联系人</b>	马晶
<b>联系电话</b>	67182801		
<b>开始时间</b>	2021-01-01	<b>结束时间</b>	2021-12-31
<b>项目总金额</b>	1414700.00	<b>项目本年度金额</b>	1414700.00
<b>上年度项目总金额</b>	728500.00	<b>项目上年度金额</b>	728500.00
<b>项目详细信息</b>			
<b>项目概况</b>	<p>1. 政府视频会议系统（主会场在政府四楼东视频会议室）。郑州市政府视频会议系统2004年建成，根据信息化技术发展和实际工作的需要于2014年完成升级改造。主要由MCU和MCU服务器、液晶电视、高清摄像机、高清会议终端、光端机等组成。主要承担国家、省、市、县电视电话会议的召开，保障了国家、省电视电话会议信号的正常接收、传播和全市视频会议的召开。</p> <p>2. 政府常务会议室多功能会议系统（政府一楼东）。一楼东会议室2017年进行升级改造，系统由视频会议系统、数字会议系统、LED大屏幕、工控系统等组成。主要承担市政府常务会议、办公厅党组扩大会议、市长议事协调会议等的召开；今年以来还承担召开：4期“全市领导干部“问学前沿”高端讲堂”市政府办公厅分会场的任务；副省长、市长王新伟参加“联合国工业发展组织“城市之桥2020”市长圆桌会议”；市级主要领导参加的网络签约仪式等活动。</p> <p>3. 市政府办公厅机关信息系统建设和技术服务、办公自动化设备运行维护工作。依据工作职能，做好办公厅机关400余台电脑和打印机的维修、维护和更换，电子政务网络、多媒体会议设备（3楼西会议室、档案馆一楼会议室）、大屏（档案馆一楼会议室、四楼东视频会议室大屏，一楼大厅和三楼、四楼楼道大屏）的问题处理和设备的更新及维护。做好机关OA系统技术维护工作，组织开展相应的培训等工作。</p>		
<b>立项依据</b>	<p>1. 《国务院关于印发〈国务院工作规则〉的通知》（国发〔2018〕21号）要求：各部门召开的全国性会议，不以国务院或国务院办公厅名义召开，不邀请省、自治区、直辖市人民政府负责人出席。国务院领导同志一般不出席部门的工作会议。全国性会议应尽可能采用视频会议形式召开。</p> <p>2. 《市委办公厅 市政府办公厅关于郑州市机关视频会议系统使用有关问题的通知》（郑办〔2004〕23号）要求：凡涉及市（县）区及开发区，不需要现场讨论的会议，原则上都要通过视频会议进行。《郑州市人民政府关于印发郑州市电子政务2004年建设计划的通知》（郑政〔2004〕13号），在“2004年电子政务建设主要任务”一章中要求：建设连接市委、市政府与12个市（县）区和郑州高新技术开发区、郑州经济技术开发区、郑东新区的视频会议系统。</p> <p>3. 依据主要领导的批示要求，保障郑州市政府视频会议系统的正常使用，郑州市政府办公厅机关信息系统、办公自动化设备的正常运行，以及其他日常工作的顺利开展。</p>		

<p style="text-align: center;"><b>项目设立的 必要性</b></p>	<p>1. 政府视频会议系统（主会场在政府四楼东视频会议室）。郑州市政府视频会议系统2004年建成，根据信息化技术发展和实际工作的需要于2014年完成升级改造。主要由 MCU 和 MCU 服务器、液晶电视、高清摄像机、高清会议终端、光端机等组成。主要承担国家、省、市、县电视电话会议的召开，保障了国家、省电视电话会议信号的正常接收、传播和全市视频会议的召开。</p> <p>2. 政府常务会议室多功能会议系统（政府一楼东）。一楼东会议室2017年进行升级改造，系统由视频会议系统、数字会议系统、LED 大屏幕、工控系统等组成。主要承担市政府常务会议、办公厅党组扩大会议、市长议事协调会议等的召开；今年以来还承担召开：4期“全市领导干部“问学前沿”高端讲堂”市政府办公厅分会场的任务；副省长、市长王新伟参加“联合国工业发展组织“城市之桥2020”市长圆桌会议”；市级主要领导参加的网络签约仪式等活动。</p> <p>3. 市政府办公厅机关信息系统建设和技术服务、办公自动化设备运行维护工作。依据工作职能，做好办公厅机关400余台电脑和打印机的维修、维护和更换，电子政务网络、多媒体会议设备（3楼西会议室、档案馆一楼会议室）、大屏（档案馆一楼会议室、四楼东视频会议室大屏，一楼大厅和三楼、四楼楼道大屏）的问题处理和设备的更新及维护。做好机关 OA 系统技术维护工作，组织开展相应的培训等工作。</p>
<p style="text-align: center;"><b>项目配套 制度措施</b></p>	<p>1. 政府视频会议系统（主会场在政府四楼东视频会议室）。郑州市政府视频会议系统2004年建成，根据信息化技术发展和实际工作的需要于2014年完成升级改造。主要由 MCU 和 MCU 服务器、液晶电视、高清摄像机、高清会议终端、光端机等组成。主要承担国家、省、市、县电视电话会议的召开，保障了国家、省电视电话会议信号的正常接收、传播和全市视频会议的召开。</p> <p>2. 政府常务会议室多功能会议系统（政府一楼东）。一楼东会议室2017年进行升级改造，系统由视频会议系统、数字会议系统、LED 大屏幕、工控系统等组成。主要承担市政府常务会议、办公厅党组扩大会议、市长议事协调会议等的召开；今年以来还承担召开：4期“全市领导干部“问学前沿”高端讲堂”市政府办公厅分会场的任务；副省长、市长王新伟参加“联合国工业发展组织“城市之桥2020”市长圆桌会议”；市级主要领导参加的网络签约仪式等活动。</p> <p>3. 市政府办公厅机关信息系统建设和技术服务、办公自动化设备运行维护工作。依据工作职能，做好办公厅机关400余台电脑和打印机的维修、维护和更换，电子政务网络、多媒体会议设备（3楼西会议室、档案馆一楼会议室）、大屏（档案馆一楼会议室、四楼东视频会议室大屏，一楼大厅和三楼、四楼楼道大屏）的问题处理和设备的更新及维护。做好机关 OA 系统技术维护工作，组织开展相应的培训等工作。</p>
<p style="text-align: center;"><b>项目实施计划</b></p>	<p>1. 郑州市政府视频会议系统技术服务项目（主会场在政府四楼东会议室），按合同执行。</p> <p>2. 郑州市政府常务会议室多功能会议系统维护维保项目（政府一楼东会议室），按合同执行。</p> <p>3. 郑州市政府办公厅机关和技术服务、办公自动化设备运行维护项目，含办公自动化设备、网络设备、大屏和多媒体会议设备运行维护，以及设备、配件等采购，常务会议室电子桌签系统技术服务，三、四楼 LED 屏日常内容技术服务等，按合同执行。</p>
<p style="text-align: center;"><b>备注</b></p>	
<p><b>项目绩效目标</b></p>	

<p style="text-align: center;"><b>项目总目标</b></p>	<p>市政府办公厅信息系统建设与维护项目总体绩效是保障市政府办公厅机关信息系统安全稳定运行，机关正常的办公、办文、办会、办事等日常工作，有效提升机关工作效率。按照3个子系统分别设置绩效目标：</p> <p>一是郑州市政府视频会议系统技术服务项目。郑州市政府视频会议系统上联省、国家视频会议系统，下联16个市县区、开发区视频会议系统。主要保障市委、市政府系统视频会议召开。截止10月15日，2020年已召开各级视频会议110场，全年预计超过130场。该系统从2004年建成投入使用以来，承担了繁重的视频会议保障任务，节约了大量的会议成本，大大提升了机关工作效率。</p> <p>二是郑州市政府常务会议室多功能会议系统维护项目。由视频会议系统、数字会议系统、LED 大屏幕、中控系统、高清摄像机等组成，2017年建成投入使用。主要保障市政府常务会议、办公厅党组扩大会议、市长议事协调会议等的召开，同时承担移动“云视讯”政府办公厅分会场任务。</p> <p>三是郑州市政府办公厅机关信息系统建设和技术服务、办公自动化设备运行维护项目，含办公自动化设备、网络设备、大屏和多媒体会议设备运行维护，以及设备、配件等采购，常务会议室电子桌签系统技术服务（全年会议预计50场），三、四楼 LED 屏日常内容技术服务（全年 LED 屏共编辑新闻板式约150版，主题宣传图设计约37版）等。保障机关信息化系统和设备的全年安全稳定运行，保障机关日常办公、办会、办文、办事等工作的正常开展。</p>		
<p style="text-align: center;"><b>年度绩效目标</b></p>	<p>市政府办公厅信息系统建设与维护项目总体绩效是保障市政府办公厅机关信息系统安全稳定运行，机关正常的办公、办文、办会、办事等日常工作，有效提升机关工作效率。按照3个子系统分别设置绩效目标：</p> <p>一是郑州市政府视频会议系统技术服务项目。郑州市政府视频会议系统上联省、国家视频会议系统，下联16个市县区、开发区视频会议系统。主要保障市委、市政府系统视频会议召开。截止10月15日，2020年已召开各级视频会议110场，全年预计超过130场。该系统从2004年建成投入使用以来，承担了繁重的视频会议保障任务，节约了大量的会议成本，大大提升了机关工作效率。</p> <p>二是郑州市政府常务会议室多功能会议系统维护项目。由视频会议系统、数字会议系统、LED 大屏幕、中控系统、高清摄像机等组成，2017年建成投入使用。主要保障市政府常务会议、办公厅党组扩大会议、市长议事协调会议等的召开，同时承担移动“云视讯”政府办公厅分会场任务。</p> <p>三是郑州市政府办公厅机关信息系统建设和技术服务、办公自动化设备运行维护项目，含办公自动化设备、网络设备、大屏和多媒体会议设备运行维护，以及设备、配件等采购，常务会议室电子桌签系统技术服务（全年会议预计50场），三、四楼 LED 屏日常内容技术服务（全年 LED 屏共编辑新闻板式约150版，主题宣传图设计约37版）等。保障机关信息化系统和设备的全年安全稳定运行，保障机关日常办公、办会、办文、办事等工作的正常开展。</p>		
<p style="text-align: center;"><b>一级指标</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>二级指标</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>三级指标</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>目标值</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>投入与目标管理</b></p>	<p style="text-align: center;">投入管理</p>	<p>预算执行率</p>	<p>=100%</p>
		<p>预算编制合理性</p>	<p>合理</p>
		<p>预算资金到位情况</p>	<p>=100%</p>
	<p style="text-align: center;">财务管理</p>	<p>财务管理制度健全性</p>	<p>健全</p>
		<p>资金使用规范性</p>	<p>合规</p>
		<p>财务监控有效性</p>	<p>有效</p>
<p style="text-align: center;">项目管理</p>	<p>合同管理完备性</p>	<p>完备</p>	

		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
产出目标	数量	维护工作完成数	≥98%
	质量		
	时效	系统、设备维护及时率	及时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	维护质量满意度	≥80%
	环境效益	维护有效响应率	=100%
	满意度	诉求处理率	=100%
影响力目标	长效管理	维护管理制度健全性	健全
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施	配套设施配备完整性	完整
	信息共享		
	其它		

## 郑州市人民政府办公厅机关支出项目绩效目标表

(2021年)

<b>项目名称</b>	市政府驻外机构财政专项经费		
<b>单位编码</b>	003001	<b>资金用途</b>	业务类
<b>项目负责人</b>	王青霞	<b>联系人</b>	王青霞
<b>联系电话</b>	67187188		
<b>开始时间</b>	2021-01-01	<b>结束时间</b>	2021-12-31
<b>项目总金额</b>	1790000.00	<b>项目本年度金额</b>	1790000.00
<b>上年度项目总金额</b>	1160000.00	<b>项目上年度金额</b>	1160000.00
<b>项目详细信息</b>			
<b>项目概况</b>	<p>郑州市政府现设有3个驻外机构：驻北京联络处、驻广州办事处、驻上海联络处。驻外机构主要职责是：服务区域间经济合作，充分发挥窗口优势、郑州名片作用，积极宣传郑州市人文地理和经济社会发展现状，加强政务联络、协调和信息交流，加强对外经济联系，做好招商引资协调服务工作，促进我市社会经济的加速发展。</p>		
<b>立项依据</b>	<p>按《国务院办公厅转发国家机关事务管理局关于清理规范驻省会城市办事机构指导意见的通知》（国办发[2015]8号）中“三、积极推动驻省会城市办事职能转变”部分内容。市政府三个驻外机构办公经费和市管干部工资，驻外机构经费已纳入财政预算专项。</p>		
<b>项目设立的必要性</b>	<p>服务区域间经济合作，加强与驻在地有关职能部门的沟通协调；政务联络和信息沟通；为郑州市的外出务工人员提供服务，协助处置突发事件，协助做好信访工作；加强流动党（团）员管理服务；做好接待服务工作。</p>		
<b>项目配套制度措施</b>	<p>市政府三个驻外机构办公经费和市管干部工资，驻外机构经费已纳入财政预算专项。</p>		
<b>项目实施计划</b>	<p>按《国务院办公厅转发国家机关事务管理局关于清理规范驻省会城市办事机构指导意见的通知》（国办发[2015]8号）中“三、积极推动驻省会城市办事职能转变”部分内容。市政府三个驻外机构办公经费和市管干部工资，驻外机构经费已纳入财政预算专项。</p>		
<b>备注</b>			
<b>项目绩效目标</b>			

<b>项目总目标</b>	保障市政府三个驻外机构办公经费和市管干部工资，更好地发挥驻外机构职能作用。		
<b>年度绩效目标</b>	发挥市政府驻外机构职能作用，办公经费和市管干部工资保障到位。		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>目标值</b>
<b>投入与目标管理</b>	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理		
<b>产出目标</b>	数量	政府驻外办事处数量	=3个
	质量	充分发挥窗口优势，招商引资、信息联络工作取得成效	成效显著
	时效		
	成本		
<b>效果目标</b>	经济效益		
	社会效益	驻外办事处对郑服务保障率	≥95%
	环境效益		
	满意度	驻外办事机构满意度	≥90%
<b>影响力目标</b>	长效管理	驻外机构管理制度健全性	健全
	人力资源		
	部门协助	人事处行政处协助驻外机构经费到位性	到位
	配套设施		
	信息共享		
	其它		

# 郑州市人民政府办公厅机关支出项目绩效目标表

(2021年)

项目名称	郑州市12345市长热线平台经费		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	张江华	联系人	朱震
联系电话	67947188		
开始时间	2021-01-01	结束时间	2021-12-31
项目总金额	30860000.00	项目本年度金额	30860000.00
上年度项目总金额	28680000.00	项目上年度金额	28680000.00
<b>项目详细信息</b>			
项目概况	市长热线办是市政府工作部门，主要职责是负责社会各界和人民群众的咨询、建设、投诉、举报、求助等非紧急事务的受理、协调、督办，以及遇有即办事项时的指挥调度；负责市政府政务值班工作，接受、办理市政府领导指挥处置紧急突发事件；指导、督促、检查各县（市）区政府和市政府各部门服务热线和政务值班体系建设工作。		
立项依据	根据《郑州市人民政府关于郑州市政府热线资源整合升级实施方案的通知》（郑政文〔2018〕164号）精神，市长热线平台于2018年开始进行整合升级改造，有效解决了政府热线号码多、工作标准多样、工作制度不规范等问题，有力地推动了全市热线工作质量、政府部门作风和工作效能提升。		
项目设立的必要性	市长热线办是市政府工作部门，主要职责是负责社会各界和人民群众的咨询、建设、投诉、举报、求助等非紧急事务的受理、协调、督办，以及遇有即办事项时的指挥调度；负责市政府政务值班工作，接受、办理市政府领导指挥处置紧急突发事件；指导、督促、检查各县（市）区政府和市政府各部门服务热线和政务值班体系建设工作。切实解决我市热线号码多、接通率低、服务不规范、信息化水平差、办事效率低、群众满意度不够高等问题，将12345平台打造成功能完善、体系健全、独具特色、一拨就灵的服务型政府全新形象窗口。是充分发挥桥梁、纽带作用，帮助解决群众实际问题的民生平台；是对社会关注的焦点、群众反映的问题进行梳理分析，为政府决策提供信息参考的信息平台；是促使政府各部门提高工作效率、转变工作作风的监督考核平台。		



<p style="text-align: center;"><b>项目配套 制度措施</b></p>	<p>1. 健全快速联动机制。12345平台负责群众诉求的临机处置、指挥调度、协调督办和问责建议。修订《郑州市12345群众求助快速办理规定》，将各类问题进行科学分类、快速转办。承办单位要主动沟通、快速办理、及时回复，特别是接到水、电、气、暖、路、食品安全等时效性求助事项时，相关单位要在规定时限内联系群众或到场处置，为群众提供快捷高效的服务。</p> <p>2. 健全协调督办机制。对于群众反复投诉的问题，按照案件性质和类别，通过一般督办、专项督办、重点督办三级督办机制，全力确保群众诉求得到有效落实。</p> <p>3. 健全知识库维护机制。加强系统知识库的日常维护和更新力度，按照“谁提供、谁维护、谁更新”的原则，定期更新系统知识库，确保入库更新及时准确、内容完整、格式规范、简单实用，便于受理人员解答咨询问题和市民自主查询。</p> <p>4. 健全考核奖惩机制。制定《热线工作考评办法》，细化考评指标，结合承办单位的办理案件量、办理案件难度系数、办理效率、办理质量、办结率、群众满意率、重办率等各项因素，运用大数据平台计算处理，对各县（市、区）、市政府各部门工作情况进行科学考核评价。坚持开展每月受理群众诉求督办落实情况通报，将考评结果纳入市绩效考核、市直机关作风建设考评系统。对办理效率低、工作不到位的部门和单位，由市政府办公厅组织约谈；对推诿扯皮、懒政怠政造成恶劣影响的，移交纪检监察部门处理。</p> <p>5. 健全媒体合作监督机制。深化与省市级媒体的合作，继续做好《每周综述》、《政府热线直通车》等栏目，发挥媒体的宣传和监督作用。积极开展市长接听电话、热线服务进社区等活动，让群众知晓、理解、信赖12345平台。</p> <p>6. 健全业务培训机制。采取定期课堂培训、随时网络培训、差别化个别培训相结合的方式，提升受理人员的受话技能、专项业务、服务态度等方面的素质。</p>		
<p style="text-align: center;"><b>项目实施计划</b></p>	<p>1. 日常性运行按合同履行。2. 市长热线二期工程按合同实施。</p>		
<p style="text-align: center;"><b>备注</b></p>			
<h3>项目绩效目标</h3>			
<p style="text-align: center;"><b>项目总目标</b></p>	<p>根据要求和标准，该项目服务质量符合合同条款约定，各项服务指标均达到如下合同要求：（1）电话接通率在98%以上；（2）15秒接通率在90%以上；（3）IVR 满意度在90%以上；（4）转办案件工单内容准确率在98%以上；（5）提供全年每周7×24小时不间断服务；（6）市长信箱回复率达到100%；（7）案件回访率100%；（8）电话接通率月达标天数在93%以上；（9）第三方平台或社会公众满意度监督反馈结果达标。</p>		
<p style="text-align: center;"><b>年度绩效目标</b></p>	<p>根据要求和标准，该项目服务质量符合合同条款约定，各项服务指标均达到如下合同要求：（1）电话接通率在98%以上；（2）15秒接通率在90%以上；（3）IVR 满意度在90%以上；（4）转办案件工单内容准确率在98%以上；（5）提供全年每周7×24小时不间断服务；（6）市长信箱回复率达到100%；（7）案件回访率100%；（8）电话接通率月达标天数在93%以上；（9）第三方平台或社会公众满意度监督反馈结果达标。</p>		
<p style="text-align: center;"><b>一级指标</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>二级指标</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>三级指标</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>目标值</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>投入与目标管理</b></p>	<p style="text-align: center;">投入管理</p>	<p>预算执行率</p>	<p style="text-align: center;">=100%</p>
		<p>预算编制合理性</p>	<p style="text-align: center;">合理</p>

		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
资产管理			
产出目标	数量	各类投诉转办件	≥16万件
	质量	电话接通率	≥98%
		15秒接通率	≥90%
	时效		
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	社会公众监督反馈响应率	=100%
	环境效益		
	满意度	IVR 满意度	≥90%
		案件回复率	≥98%
市长信箱回复率		=100%	
案件回访率		=100%	
影响力目标	长效管理	工作管理制度健全性	健全
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施		
	信息共享		
	其它		

## 郑州市人民政府办公厅机关支出项目绩效目标表

(2021年)

项目名称	郑州市政务公开工作管理专项经费		
单位编码	003001	资金用途	业务类
项目负责人	段文平	联系人	张雯
联系电话	67178505		
开始时间	2021-01-01	结束时间	2021-12-31
项目总金额	6930000.00	项目本年度金额	6930000.00
上年度项目总金额	4020000.00	项目上年度金额	0.00
<b>项目详细信息</b>			
项目概况	<p>为保障全市政府网站规范良好运行，政务新媒体健康有序发展，全面推进政务公开，每年需申请专项资金，用于郑州市人民政府网站集约化平台、基层政务公开标准化规范化监管平台建设维护及系统安全等级保护，热点回应、互动交流及全市政务公开、政府网站、政务新媒体宣传推广、宣传、评审、培训及第三方监测评估工作。</p>		

<p style="text-align: center;"><b>立项依据</b></p>	<p>政策依据：</p> <p>a. 《中共中央办公厅 国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉》（中办发〔2016〕8号）要求：“要加强政务公开工作经费保障，为工作开展创造条件。鼓励通过引进社会资源、购买服务等方式，提升政务公开专业化水平”，“鼓励支持第三方机构对政务公开质量和效果进行独立公正的评估”。</p> <p>b. 《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）要求：“各级政府办公厅（室）是本级政府网站建设管理的第一责任主体，负责本级政府门户网站建设以及对本地区政府网站的监督和管理；要加强与网信、编制、工信、公安、保密等部门的协作，对政府网站的开办、建设、定级、备案、运维、等级保护测评、服务、互动、安全和关停等进行监管。建立健全政府网站日常监测机制，及时发现和解决本地区、本系统政府网站存在的突出问题。推进网站集约化建设，将没有人力、财力保障的基层网站迁移到上级政府网站技术平台统一运营或向安全可控云服务平台迁移”，“积极运用第三方评估等方式，做好对政策措施执行情况的评估和监督工作”。</p> <p>c. 《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）要求：“统筹考虑并科学核定内容保障和运行维护经费需要，把政府网站经费足额纳入部门预算，制定经费管理办法并加强管理。建立项目管理制度，规范做好项目立项、招投标和验收等工作，管理好项目需求、进度、质量和文档等。规范和加强采购管理，严格遵守政府采购制度规定和流程规范，凡属于政府采购范围的，必须按照国家法律法规执行，做到“应采尽采”。对外包的业务和事项，严格审查服务单位的业务能力、资质和管理制度，细化明确外包服务的人员、内容、质量和工作信息保护等要求，确保人员到位、服务到位、安全到位。”</p> <p>d. 《国务院办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的意见》（国办发〔2018〕123号）要求：“政务新媒体主办单位按照“谁开设、谁主办”的原则确定，履行政务新媒体的规划建设、组织保障、健康发展、安全管理等职责。可通过购买服务等方式委托相关机构具体承担政务新媒体日常运维工作”，“加强政务新媒体管理，提供必要经费保障，配齐配强工作人员，专岗专责，抓好工作落实”。</p> <p>e. 《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54号）要求：“到2023年，基本建成全国统一的基层政务公开标准体系，覆盖基层政府行政权力运行全过程和政务服务全流程，基层政务公开标准化规范化水平大幅提高，基层政府政务公开工作机制、公开平台、专业队伍进一步健全完善，政务公开的能力和水平显著提升”。</p>
<p style="text-align: center;"><b>项目设立的必要性</b></p>	<p>《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）中要求：“集约节俭。加强统筹规划和顶层设计，优化技术、资金、人员等要素配置，避免重复建设，以集中共享的资源库为基础、安全可控的云平台为依托，打造协同联动、规范高效的政府网站集群”，该项目意在保障我市政府网站集约化平台持续“平稳、安全、高效、规范化”运行，为我市各级各部门、各类网站提供统一的标准体系、统一的技术平台及安全防护、运维监管，集中管理信息数据，集中提供内容管理服务，实现政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效，并对新产生的部门网站（因机构改革新建网站、专项工作专题网站等）实施建设开发工作。《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54号）要求：“到2023年，基本建成全国统一的基层政务公开标准体系，覆盖基层政府行政权力运行全过程和政务服务全流程，基层政务公开标准化规范化水平大幅提高，基层政府政务公开工作机制、公开平台、专业队伍进一步健全完善，政务公开的能力和水平显著提升”。引入第三方机构对我市政务公开、政府网站、政务新媒体建设及更新维护情况进行全面、长效的监测评估。</p>

<p><b>项目配套 制度措施</b></p>	<p>按季度对政府网站集约化平台、郑州市基层政务公开标准化规范化监管平台建设运行单位进行考核验收，对其系统维护、功能开发、栏目设计、及各项服务情况按照合同进行考核验收。通过公开招标引入第三方对我市政务公开、政府网站、政务新媒体更新维护情况进行监测评估，对中标的服务单位按照合同内容进行每季度考核验收。根据每阶段工作安排、重要政策发布情况，督促中标单位开展宣传推广活动策划。</p>		
<p><b>项目实施计划</b></p>	<p>1. 日常工作:每日进行郑州市人民政府网站集约化建设平台,基层政务公开规范化标准化监管平台进行建设维护,对平台上个站点信息发布情况进行监测检查;每日进行全市政府网站,政务新媒体监测; 2. 每月进行全市政务公开情况评估; 3. 每季度进行全市政务公开,政府网站,政务新媒体评估; 4. 每年进行全市政务公开,政府网站,政务新媒体绩效评估,宣传推广活动,政策解读回应关切活动组织策划</p>		
<p><b>备注</b></p>			
<p><b>项目绩效目标</b></p>			
<p><b>项目总目标</b></p>	<p>保障郑州市政府网站集约化平台“平稳、安全、高效、规范化”运行；保障郑州市基层政务公开标准化规范化监管平台“平稳、安全、高效、规范化”，基层政府政务公开工作机制、公开平台、专业队伍进一步健全完善；郑州市政府网站、政务新媒体、政务公开、基层政务公开体系规范化运行，促进郑州市政府网站、政务新媒体、政务公开各相关责任单位提高业务水平；提高我市政务公开推广度，扩大郑州市政府网站、政务新媒体影响力，扩展政务公开渠道，加强舆情回应，促进与民众多形式交流互动，提高我市政策解读水平。</p>		
<p><b>年度绩效目标</b></p>	<p>保障郑州市政府网站集约化平台“平稳、安全、高效、规范化”运行；保障郑州市基层政务公开标准化规范化监管平台“平稳、安全、高效、规范化”，基层政府政务公开工作机制、公开平台、专业队伍进一步健全完善；郑州市政府网站、政务新媒体、政务公开、基层政务公开体系规范化运行，促进郑州市政府网站、政务新媒体、政务公开各相关责任单位提高业务水平；提高我市政务公开推广度，扩大郑州市政府网站、政务新媒体影响力，扩展政务公开渠道，加强舆情回应，促进与民众多形式交流互动，提高我市政策解读水平。</p>		
<p><b>一级指标</b></p>	<p><b>二级指标</b></p>	<p><b>三级指标</b></p>	<p><b>目标值</b></p>
<p><b>投入与目标管理</b></p>	<p>投入管理</p>	<p>预算执行率</p>	<p>=100%</p>
		<p>预算编制合理性</p>	<p>合理</p>
		<p>预算资金到位情况</p>	<p>=100%</p>
	<p>财务管理</p>	<p>财务管理制度健全性</p>	<p>健全</p>
		<p>资金使用规范性</p>	<p>合规</p>
		<p>财务监控有效性</p>	<p>有效</p>
	<p>项目管理</p>	<p>合同管理完备性</p>	<p>完备</p>
		<p>项目质量可控性</p>	<p>可控</p>
		<p>政府采购规范性</p>	<p>规范</p>

		项目管理制度健全性	健全
		供应商资质符合程度	100%
		监理规范性	规范
		项目验收规范性	规范
		系统运维规范性	规范
	资产管理		
产出目标	数量	系统维护	95%
	质量	运行维护准确率	100%
	时效	系统问题及时反馈率	及时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	提升政务公开影响力	≥98%
	环境效益		
	满意度	群众满意度	≥80%
影响力目标	长效管理	长效管理制度健全性	健全
		运维报告完备性	完备
	人力资源		
	部门协助		
	配套设施		
	信息共享		
	其它		