住房公积金缴存核定表

﹎﹎﹎﹎﹎年度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位公积金账号 |  | 单位  名称 |  | 单位  性质 |  | 电 话 |  | 联系人 |
| 单位填报 | 1 | | 2 | 3 | | 4 | |  |
| 单位申报人数 | | 申报缴存基数 | 申报缴存比例 | | 申报月缴公积金 | |
|  | |  |  | |  | |
| 单位意见 | 负责人： （章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 公积金  中心审批  意见 | 经审核：  同意贵单位﹎﹎﹎﹎﹎年度，缴存住房公积金人数﹎﹎﹎﹎人；缴存基数 ﹎﹎﹎﹎﹎元；单位和个人缴存比例各﹎﹎﹎﹎﹎%；月缴公积金数﹎﹎﹎﹎﹎元。  请从﹎﹎﹎年﹎﹎﹎月﹎﹎﹎日起至﹎﹎﹎年﹎﹎﹎月﹎﹎﹎日止执行。    审核人： （章）    年 月 日 | | | | | | | |
| 填表说明：  1、本表1栏填单位在册人员；表2栏填写上年职工月平均工资总额合计；表3栏填写规定比例；表4栏数填写2栏×3栏×2数。  2、本表为汇总表，请后附职工缴存基数表。  3、本表和职工缴存基数表各两份，经审核退单位一份。  4、本表每年度填报和审核一次，按审核意见执行。  5、提供上年度职工工资表。 | | | | | | | | |