

附件 2

申报材料及办理流程

一、申请换领有效期 1 年资质证书

(一) 申报材料

1. 《建设工程企业资质换领申请》；
2. 企业营业执照、资质证书复印件；
3. 企业信息采集表；

4. 法人办理的提供法人身份证复印件；非法人办理的，提供法人授权委托书及法人和经办人身份证复印件。

以上材料需胶装成册，逐页加盖公章。为提高办事效率，申请换领资质证书的企业需先填写企业信息采集表（附件 3），并发送至电子邮箱 zzscjjspb1188@163.com。

(二) 办理流程

办理方式：现场办理。

办理地点：郑州市中原西路与图强路交叉口向北 100 米郑州市政务服务办事大厅三楼建设项目综合受理 3 号窗口。

(三) 注意事项

因工程勘察、设计资质实行电子证照，企业现场提交上述申报材料后，登录郑州政务服务网—部门服务—市城建局—事项清单一业务办理项（资质变更）—“勘察、设计资质变更申报”，点击“在线办理”进入申报系统，在企业附件中上传换证所需材

料。

企业申领有效期 1 年的资质证书后，应在有效期内将有关人员注册到位，于资质有效期届满前 3 个月内申请资质延续。

二、申请资质延续及劳务备案

办理方式：网上办理。

办理流程：企业按照资质管理有关规定及相应资质标准要求，登录郑州政务服务网—部门服务—市城建局—事项清单—业务办理项（资质延续）—选择“建筑业企业资质延续（即办件）”“监理企业资质延续（即办件）”，点击“在线办理”进入申报系统，如实上传相应的延续申报材料。

根据省厅有关文件精神，企业申请资质延续时，只对标准要求的注册类人员进行考核。标准要求的非注册类人员及其他事项由企业对其真实性负责，并对承诺内容负责，承担全部法律责任。上级业务主管部门有新规定的，从其规定。