

## 郑州市全民参保登记计划工作进度安排表

序号	工作项目	工作要求	完成时限
1	成立组织	成立郑州市全民参保登记计划联席会议办公室,明确责任单位、责任人及任务分工,初步拟定《郑州市全民参保登记计划实施方案》和《郑州市全民参保登记计划联席会议办公室成员及工作职责》。	2017年6月8日前
2	完善制度	1. 研究制定《郑州市全民参保登记计划实施方案》;2. 研究出台郑州市全民参保登记计划推进工作经费保障制度。	2017年6月8日前
3	分工协作	组织各成员单位按照方案明确的工作职责和任务分工,同步推动工作落实。	2017年6月8日前
4	广泛宣传	1. 制定宣传计划,确定宣传渠道;2. 设计印制宣传资料、宣传品;3. 发布全民参保登记通告,全面展开宣传。	2017年6月10日前
5	数据信息比对	1. 组织各成员单位采集相关数据,建立郑州市全民参保登记数据库;2. 联席会议办公室召集成员单位,拟定信息数据比对办法,筛选数据;3. 与省全民参保登记信息系统数据进行比对,确定本地户籍在省内、外参保情况,确定需入户调查的对象。4. 将入户调查任务逐级分解到县(市、区)、开发区、乡(镇、办)、村(社区)。	2017年6月10日前
6	业务培训	1. 拟定入户调查工作流程;2. 以县(市、区)、开发区、乡(街道)、村(社区)各级劳动保障工作人员为主体,组建入户调查工作队伍;3. 根据实际需求,购置、配齐入户调查设备;4. 分批次组织入户调查人员业务培训。	2017年6月10日前
7	入户调查	1. 开展上门入户登记;2. 将入户调查数据录入、校验、入库,进一步完善全民参保登记数据库。	2017年6月30日前
8	业务指导和工作督导	1. 建立分片督导责任制;2. 由联席会议办公室负责,组织各成员单位相关人员,成立分片督导工作小组;3. 由各分片督导工作小组牵头,实行“市、县、乡、村”四级联动,开展业务指导和工作督导,每周收集汇总责任区域内工作推进情况,每月对各县(市、区)、开发区工作落实情况进行2次以上实地检查指导;4. 由联席会议办公室牵头,召集各分片督导工作小组,每月召开1—2次专题形势分析会,汇总梳理工作情况,研究解决各类疑难问题。	2017年6月30日前
9	动态管理机制	1. 制定全民参保登记动态管理办法;2. 建立与公安、民政等部门的联动机制和数据交互,实现全民参保登记情况随人员户口迁移、死亡等变化而实时增减。	2017年6月30日前
10	总结评估	对全民参保登记工作进行自查、抽查、总结、评估。	2017年10月31日前