

郑州市房地产市场和产权交易管理中心支出项目绩效目标表

(2021年)

项目名称	房产交易综合事务管理经费		
单位编码	055014	资金用途	业务类
项目负责人	周娟	联系人	李晶晶
联系电话	67889159		
开始时间	2021-01-01	结束时间	2021-12-31
项目总金额	8217000.00	项目本年度金额	8217000.00
上年度项目总金额	7717000.00	项目上年度金额	7717000.00
项目详细信息			
项目概况	房产交易综合事务经费821.7元，较上年增加50万元。郑州市房地产市场和产权交易管理中心在市内五区共设置三个办事大厅：东区大厅（商务外环路28号联合大厦）、西区政务大厅（中原西路郑发大厦）、北区办事大厅（南阳路博颂路交叉口）及五个业务网点：三全路大厅、长江路南大厅、二七区政务大厅、两辆“房管蓝”便民服务车。分别负责市内五区商品房及存量房房屋交易确认业务；商品房预售款监管协议备案、变更、用款计划核实、账户注销等业务；存量房交易结算资金监管协议备案及划转核实；房产预、实测绘成果备案及变更备案；期、现房楼盘表确认及变更；商品房及存量房买卖合同备案、注销；政策性房屋交易确认业务；法院判决、协助执行及其他相关业务；郑州市青年人才首次购房补贴受理、审核、拨付等。		
立项依据	郑州市机构编制委员会关于整合不动产登记职责的通知》（郑编【2015】42号）、《郑州市人民政府关于不动产登记有关问题的会议纪要》（【2017】65号）、《郑州市人民政府关于印发郑州市房屋交易、税收、不动产登记“最多跑一次”改革工作方案的通知》（郑政明电【2018】18号）、《住房城建建设部关于进一步规范和加强房屋网签备案工作的指导意见》（建房【2018】128号）。		
项目设立的必要性	各服务大厅按照便民利民原则，加大资金投入，强化大厅建设，切实做好房屋交易与不动产登记窗口服务，合理配置交易与登记服务场所，优化服务流程，提升服务水平。		
项目配套制度措施	按照财经法律法规要求及财政资金使用规定及单位内控制度的要求，严格执行财政资金预决算及单位内部财务报销制度，做到“无预算、不支出”，“有预算、按照规定支出”。		
项目实施计划	该项目资金主要用于：物业费、办公费、维修维护费、印刷费、培训费、邮电费等。具体支出进度如下：1-6月份支出进度达年度计划的60%；7-9月份支出进度达年度计划的80%；10-12月份支出支出进度达年度计划的100%。		
备注			
项目绩效目标			
项目总目标	规范办事大厅管理，完善便民设施，设施设备完善率达到95%，全面做好房屋交易确认业务、商品房预售资金监管、商品房买卖合同备案、网签合同备案等各项工作，保证符合条件的工作完成率95%，全面提升服务意识，处理好信访案件，保证信访案按期结案率95%以上、信访案重访率低于15%，群众满意度95%以上。		
年度绩效目标	规范办事大厅管理，完善便民设施，设施设备完善率达到95%，全面做好房屋交易确认业务、商品房预售资金监管、商品房买卖合同备案、网签合同备案等各项工作，保证符合条件的工作完成率95%，全面提升服务意识，处理好信访案件，保证信访案按期结案率95%以上、信访案重访率低于15%，群众满意度95%以上。		
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	投入管理	预算执行率	=100%
		预算编制合理性	合理
		预算资金到位情况	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规

投入与目标管理		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		项目管理制度健全性	健全
	资产管理	固定资产管理情况	规范
		无形资产管理有效性	有效
产出目标	数量		
	质量	工作完成率	≥95%
	时效		
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	信访案按期结案率	≥95%
		信访案重访率	≤15%
	环境效益		
	满意度	群众满意度	≥95%
影响力目标	长效管理		
	人力资源		
	部门协助	相关业务部门配合程度	≥95%
	配套设施		
	信息共享		
	其它		