

## 附件 2

# 项目支出部门绩效评价报告

### 一、概述

#### 1. 项目单位基本情况

郑州市政务服务办公室是市政府工作部门，正处级，主要职责是：（一）拟订全市政务服务相关政策措施、标准规范、配套制度并组织实施。（二）统筹推进全市“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革。（三）负责统筹推进全市政务服务实体平台体系建设，指导各县（市）区、开发区及各部门政务服务机构开展工作。（四）负责全市行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作。（五）组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政务服务质量的监督评价工作。（六）负责全市政务服务电子监察工作。（七）负责组织协调、推进“权责清单”制度改革工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。（八）完成市委，市政府交办的其他任务。机构改革后，设立独立核算预算单位 1 家，包括：郑州市政务服务办公室机关。与机构改革前主要变化是市政务服务中心从市政府办公厅二级机构整体划转到市政务服务办公室，组建市政务服务办公室。将市政务服务中心承担的行政职能，市政府办公厅的协调推进“放管服”改革职责，市机构编制委员会办公室、市政府法制办公室的行政审批制度改革相关职责整合，组建市政务服务办公室，作为市政府工作部门。

## 2. 项目概况

劳务派遣人员聘用及竞赛评选绩效奖励项目，劳务派遣人员进行窗口服务、咨询辅导服务、投诉咨询热线服务、帮办代办等业务。根据三定方案主要职责，辅助保障市政务服务办事大厅正常运行。

## 3. 项目资金情况

### (1) 资金安排情况

项目	行次	合 计	财政资金					其他资金			
			小计	中央 级	市级	区县 级	乡镇 级	小计	单位自 筹	银行贷 款等	社会资 本
预算安排	(1)	584000 0	58400 00		58400 00			0			
项目实际 投入	(2)	584000 0	58400 00		58400 00			0			
资金到位	(3)	584000 0	58400 00		58400 00			0			
实际支出	(4)	570951 2.57	57095 12.57		57095 12.57			0			
资金结余	(5)=(3) )-(4)	130487 .43	13048 7.43	0	13048 7.43	0	0	0	0	0	0
预算执行 率(%)	(6)=(3) )/(1)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金到位 率(%)	(7)=(3) )/(2)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际 支出率(%)	(8)=(4) )/(3)	97.77	97.77	0	97.77	0	0	0	0	0	0

### (2) 资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）	财政资金专款专用
--------	------------	----------

	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	数
合计	5709512.57	5709512.57	0	0
劳务费	5709512.57	5709512.57		

#### 4. 绩效目标

##### (1) 项目总目标

劳务派遣人员辅助进行窗口服务、咨询辅导服务、投诉咨询热线服务、帮办代办等服务协助保障郑州市政务服务办事大厅正常运转，真正提高办事群众和企业体验感和获得感。

##### (2) 项目年度绩效目标

劳务派遣人员辅助进行窗口服务、咨询辅导服务、投诉咨询热线服务、帮办代办等服务协助保障郑州市政务服务办事大厅正常运转，真正提高办事群众和企业体验感和获得感。

##### (3) 2021 年度绩效指标见表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	相关
		工作任务科学性	科学	科学
		绩效指标合理性	合理	合理
	预算和财务管理	预算编制完整性		完整
		专项资金细化率	≥	90%
		预算执行率	≥	90%
		预算调整率	≤	10%
		结转结余率	≤	1%
		“三公经费”控制率	≤	90%
		政府采购执行率	≥	90%
		决算真实性	真实	真实
投入管	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	合规



理指标		管理制度健全性	健全	健全
		预决算信息公开性	公开	公开
		资产管理规范性	规范	规范
	绩效管理	绩效监控完成率	≥	100%
		绩效自评完成率	≥	100%
		部门绩效评价完成率	≥	100%
		评价结果应用率	≥	100%
产出指标	履职目标和主要任务完成情况	政务服务中心大厅派驻人员绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅运行专项经费	完成	完成
		劳务派遣人员聘用及竞赛评选绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅2019年-2023年办公设备外包服务经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅双休日开放保障经费	完成	完成
效益指标	履职效益	保障办事大厅工作效率	高效	高效
		提高群众办事效率	高效	高效
	满意度	群众满意度	≥	95%

## 二、绩效评价工作情况

### 1. 基本情况

评价的目的：通过对2021年预算绩效评价，掌握经费使用和项目实施情况，总结经验做法，探析潜在问题，提出建设性的意见建议。提高政策规划和预算编制的精准性，强化预算支出责任，建立科学、合理的预算绩效评价管理体系，推动优化财政资源配置，提高财政资源配置效率和使用效益。

评价的方法：遵循河南省财政厅《河南省财政支出绩效



评价办法》(豫财预〔2010〕138号)、郑州市财政局《关于开展2021年度市级预算绩效自评工作的通知》等文件精神,秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则,按照从决策、管理、产出到效果的逻辑路径,结合项目实际开展情况,运用定量和定性相结合的方法,对2021年郑州市政务服务办公室开展绩效评价。

## 2. 评价组织实施

(1) 以相关法律、法规、规章以及财政部、省财政厅、市财政局有关文件等为依据,按照“公开、公平、公正”的原则进行评价准备。

(2) 通过规范的程序,采用定性与定量相结合的评估方法,科学、合理地进行评价。

(3) 在自评过程中,收集足够的相关文件及资料,为评估结论提供充分的依据支持。

(4) 评价完成后,及时整理评价报告,分析及审核评价结果的准确性及项目完成情况。

## 三、绩效评价指标分析

### (一) 项目决策情况

主要作用于预算执行情况,预算编制合理性及预算资金到位情况。根据预算编制及评价结果,项目决策相对科学、合理。

### (二) 项目管理情况

根据财务管理制度健全性、资金使用规范性、财务监控

有效性、合同管理完备性、项目质量可控性、项目管理制度健全性来看，项目管理。

### （三）项目产出情况

主要协助保障郑州市政务服务办事大厅工作有序开展，根据项目开展情况，已较好的完成项目绩效目标。

### （四）项目效果情况

在社会良好反映度、保障群众办事满意度及群众办事效率方面有较好的效果。

## 四、评价结论

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：劳务派遣人员聘用及竞赛评选绩效奖励经费项目绩效自我评价结果为：总得分 100.00 分，属于"优秀"。

## 五、主要经验及做法

科学有效的预算绩效管理可以促使单位节约资金，能够更好的提供服务，实现财政资金分配的科学性。

## 六、存在问题和建议

进一步加强指标管理体系，合理完善相关制度。

## 七、其他需要说明的问题

无。

## 附件 2

# 项目支出部门绩效评价报告

### 一、概述

#### 1. 项目单位基本情况

郑州市政务服务办公室是市政府工作部门，正处级，主要职责是：（一）拟订全市政务服务相关政策措施、标准规范、配套制度并组织实施。（二）统筹推进全市“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革。（三）负责统筹推进全市政务服务实体平台体系建设，指导各县（市）区、开发区及各部门政务服务机构开展工作。（四）负责全市行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作。（五）组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政务服务质量的监督评价工作。（六）负责全市政务服务电子监察工作。（七）负责组织协调、推进“权责清单”制度改革工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。（八）完成市委，市政府交办的其他任务。机构改革后，设立独立核算预算单位 1 家，包括：郑州市政务服务办公室机关。与机构改革前主要变化是市政务服务中心从市政府办公厅二级机构整体划转到市政务服务办公室，组建市政务服务办公室。将市政务服务中心承担的行政职能，市政府办公厅的协调推进“放管服”改革职责，市机构编制委员会办公室、市政府法制办公室的行政审批制度改革相关职责整合，组建市政务服务办公室，作为市政府工作部门。



## 2. 项目概况

市政务服务办事大厅 2019 年-2023 年办公设备外包服务项目，政务服务办事大厅保障进驻 40 余家单位、700 余人正常办公，租赁电脑、打印机、复印机等办公机具，保障郑州市政务服务办事大厅高效运转。根据三定方案主要职责，辅助保障市政务服务办事大厅正常运行。

## 3. 项目资金情况

### (1) 资金安排情况

项目	行次	合 计	财政资金					其他资金			
			小计	中央 级	市级	区县 级	乡镇 级	小计	单位自 筹	银行贷 款等	社会资 本
预算安排	(1)	249000 0	24900 00		24900 00			0			
项目实际 投入	(2)	249000 0	24900 00		24900 00			0			
资金到位	(3)	249000 0	24900 00		24900 00			0			
实际支出	(4)	248673 6	24867 36		24867 36			0			
资金结余	(5)=(3) -(4)	3264	3264	0	3264	0	0	0	0	0	0
预算执行 率(%)	(6)=(3) /(1)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金到位 率(%)	(7)=(3) /(2)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际 支出率(%)	(8)=(4) /(3)	99.87	99.87	0	99.87	0	0	0	0	0	0

### (2) 资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	2486736	2486736	0	0
租赁费	2486736	2486736		

#### 4. 绩效目标

##### （1）项目总目标

保障郑州市政务服务办事大厅高效运转。

##### （2）项目年度绩效目标

保障郑州市政务服务办事大厅高效运转。

##### （3）2021 年度绩效指标见表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	相关
		工作任务科学性	科学	科学
		绩效指标合理性	合理	合理
	预算和财务管理	预算编制完整性		完整
		专项资金细化率	≥	90%
		预算执行率	≥	90%
		预算调整率	≤	10%
		结转结余率	≤	1%
		“三公经费”控制率	≤	90%
		政府采购执行率	≥	90%
		决算真实性	真实	真实
投入管理指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	合规
		管理制度健全性	健全	健全
		预决算信息公开性	公开	公开
		资产管理规范性	规范	规范

	绩效管理	绩效监控完成率	≥	100%
		绩效自评完成率	≥	100%
		部门绩效评价完成率	≥	100%
		评价结果应用率	≥	100%
产出指标	履职目标和主要任务完成情况	政务服务中心大厅派驻人员绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅运行专项经费	完成	完成
		劳务派遣人员聘用及竞赛评选绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅2019年-2023年办公设备外包服务经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅双休日开放保障经费	完成	完成
效益指标	履职效益	保障办事大厅工作效率	高效	高效
		提高群众办事效率	高效	高效
	满意度	群众满意度	≥	95%

## 二、绩效评价工作情况

### 1. 基本情况

评价的目的：通过对2021年预算绩效评价，掌握经费使用和项目实施情况，总结经验做法，探析潜在问题，提出建设性的意见建议。提高政策规划和预算编制的精准性，强化预算支出责任，建立科学、合理的预算绩效评价管理体系，推动优化财政资源配置，提高财政资源配置效率和使用效益。

评价的方法：遵循河南省财政厅《河南省财政支出绩效评价办法》（豫财预〔2010〕138号）、郑州市财政局《关于开展2021年度市级预算绩效自评工作的通知》等文件精神，秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按



照从决策、管理、产出到效果的逻辑路径，结合项目实际开展情况，运用定量和定性相结合的方法，对 2021 年郑州市政务服务办公室开展绩效评价。

## 2. 评价组织实施

（1）以相关法律、法规、规章以及财政部、省财政厅、市财政局有关文件等为依据，按照“公开、公平、公正”的原则进行评价准备。

（2）通过规范的程序，采用定性与定量相结合的评估方法，科学、合理地进行评价。

（3）在自评过程中，收集足够的相关文件及资料，为评估结论提供充分的依据支持。

（4）评价完成后，及时整理评价报告，分析及审核评价结果的准确性及项目完成情况。

## 三、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

主要作用于预算执行情况，预算编制合理性及预算资金到位情况。根据预算编制及评价结果，项目决策相对科学、合理。

### （二）项目管理情况

根据财务管理制度健全性、资金使用规范性、财务监控有效性、合同管理完备性、项目质量可控性、项目管理制度健全性来看，项目管理。

### （三）项目产出情况

主要协助保障郑州市政务服务办事大厅工作有序开展，根据项目开展情况，已较好的完成项目绩效目标。

#### **（四）项目效果情况**

在社会良好反映度、保障群众办事满意度及群众办事效率方面有较好的效果。

### **四、评价结论**

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：市政务服务办事大厅2019年-2023年办公设备外包服务经费项目绩效自我评价结果为：总得分100.00分，属于"优秀"。

### **五、主要经验及做法**

科学有效的预算绩效管理可以促使单位节约资金，能够更好的提供服务，实现财政资金分配的科学性。

### **六、存在问题和建议**

进一步加强指标管理体系，合理完善相关制度。

### **七、其他需要说明的问题**

无。

## 附件 2

# 项目支出部门绩效评价报告

### 一、概述

#### 1. 项目单位基本情况

郑州市政务服务办公室是市政府工作部门，正处级，主要职责是：（一）拟订全市政务服务相关政策措施、标准规范、配套制度并组织实施。（二）统筹推进全市“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革。（三）负责统筹推进全市政务服务实体平台体系建设，指导各县（市）区、开发区及各部门政务服务机构开展工作。（四）负责全市行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作。（五）组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政务服务质量的监督评价工作。（六）负责全市政务服务电子监察工作。（七）负责组织协调、推进“权责清单”制度改革工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。（八）完成市委，市政府交办的其他任务。机构改革后，设立独立核算预算单位 1 家，包括：郑州市政务服务办公室机关。与机构改革前主要变化是市政务服务中心从市政府办公厅二级机构整体划转到市政务服务办公室，组建市政务服务办公室。将市政务服务中心承担的行政职能，市政府办公厅的协调推进“放管服”改革职责，市机构编制委员会办公室、市政府法制办公室的行政审批制度改革相关职责整合，组建市政务服务办公室，作为市政府工作部门。



## 2. 项目概况

市政务服务办事大厅双休日开放保障项目，根据《关于落实便民服务事项双休日开放，方便市民就近办事的通知》（郑政办明电〔2019〕159号）文件，郑州市政务服务办事大厅双休日对外开放办公，维持好双休日办事大厅正常运转经费。根据三定方案主要职责，保障办事大厅双休日对外开放正常运行。

## 3. 项目资金情况

### （1）资金安排情况

项目	行次	合 计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本
预算安排	(1)	1000000	1000000		1000000			0			
项目实际投入	(2)	1000000	1000000		1000000			0			
资金到位	(3)	1000000	1000000		1000000			0			
实际支出	(4)	998010	998010		998010			0			
资金结余	(5)=(3)-(4)	1990	1990	0	1990	0	0	0	0	0	0
预算执行率(%)	(6)=(3)/(1)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金到位率(%)	(7)=(3)/(2)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际支出率(%)	(8)=(4)/(3)	99.80	99.80	0	99.80	0	0	0	0	0	0

### （2）资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	998010	998010	0	0
劳务费	998010	998010		

#### 4. 绩效目标

##### （1）项目总目标

激励非在编工作人员双休日工作效率和工作热情，保障好郑州市政务服务办事大厅双休日高效运转。

##### （2）项目年度绩效目标

激励非在编工作人员双休日工作效率和工作热情，保障好郑州市政务服务办事大厅双休日高效运转。

##### （3）2021 年度绩效指标见表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	相关
		工作任务科学性	科学	科学
		绩效指标合理性	合理	合理
	预算和财务管理	预算编制完整性		完整
		专项资金细化率	≥	90%
		预算执行率	≥	90%
		预算调整率	≤	10%
		结转结余率	≤	1%
		“三公经费”控制率	≤	90%
		政府采购执行率	≥	90%
		决算真实性	真实	真实
投入管理指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	合规
		管理制度健全性	健全	健全

		预决算信息公开性	公开	公开
		资产管理规范性	规范	规范
	绩效管理	绩效监控完成率	≥	100%
		绩效自评完成率	≥	100%
		部门绩效评价完成率	≥	100%
		评价结果应用率	≥	100%
产出指标	履职目标和主要任务完成情况	政务服务中心大厅派驻人员绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅运行专项经费	完成	完成
		劳务派遣人员聘用及竞赛评选绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅2019年-2023年办公设备外包服务经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅双休日开放保障经费	完成	完成
效益指标	履职效益	保障办事大厅工作效率	高效	高效
		提高群众办事效率	高效	高效
	满意度	群众满意度	≥	95%

## 二、绩效评价工作情况

### 1. 基本情况

评价的目的：通过对2021年预算绩效评价，掌握经费使用和项目实施情况，总结经验做法，探析潜在问题，提出建设性的意见建议。提高政策规划和预算编制的精准性，强化预算支出责任，建立科学、合理的预算绩效评价管理体系，推动优化财政资源配置，提高财政资源配置效率和使用效益。

评价的方法：遵循河南省财政厅《河南省财政支出绩效



评价办法》（豫财预〔2010〕138号）、郑州市财政局《关于开展2021年度市级预算绩效自评工作的通知》等文件精神，秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从决策、管理、产出到效果的逻辑路径，结合项目实际开展情况，运用定量和定性相结合的方法，对2021年郑州市政务服务办公室开展绩效评价。

## 2. 评价组织实施

（1）以相关法律、法规、规章以及财政部、省财政厅、市财政局有关文件等为依据，按照“公开、公平、公正”的原则进行评价准备。

（2）通过规范的程序，采用定性与定量相结合的评估方法，科学、合理地进行评价。

（3）在自评过程中，收集足够的相关文件及资料，为评估结论提供充分的依据支持。

（4）评价完成后，及时整理评价报告，分析及审核评价结果的准确性及项目完成情况。

## 三、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

主要作用于预算执行情况，预算编制合理性及预算资金到位情况。根据预算编制及评价结果，项目决策相对科学、合理。

### （二）项目管理情况

根据财务管理制度健全性、资金使用规范性、财务监控

有效性、合同管理完备性、项目质量可控性、项目管理制度健全性来看，项目管理。

### （三）项目产出情况

主要协助保障郑州市政务服务办事大厅工作有序开展，根据项目开展情况，已较好的完成项目绩效目标。

### （四）项目效果情况

在社会良好反映度、保障群众办事满意度及群众办事效率方面有较好的效果。

## 四、评价结论

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：市政务服务办事大厅双休日开放保障经费项目绩效自我评价结果为：总得分 100.00 分，属于"优秀"。

## 五、主要经验及做法

科学有效的预算绩效管理可以促使单位节约资金，能够更好的提供服务，实现财政资金分配的科学性。

## 六、存在问题和建议

进一步加强指标管理体系，合理完善相关制度。

## 七、其他需要说明的问题

无。

## 附件 2

# 项目支出部门绩效评价报告

### 一、概述

#### 1. 项目单位基本情况

郑州市政务服务办公室是市政府工作部门，正处级，主要职责是：（一）拟订全市政务服务相关政策措施、标准规范、配套制度并组织实施。（二）统筹推进全市“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革。（三）负责统筹推进全市政务服务实体平台体系建设，指导各县（市）区、开发区及各部门政务服务机构开展工作。（四）负责全市行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作。（五）组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政务服务质量的监督评价工作。（六）负责全市政务服务电子监察工作。（七）负责组织协调、推进“权责清单”制度改革工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。（八）完成市委，市政府交办的其他任务。机构改革后，设立独立核算预算单位 1 家，包括：郑州市政务服务办公室机关。与机构改革前主要变化是市政务服务中心从市政府办公厅二级机构整体划转到市政务服务办公室，组建市政务服务办公室。将市政务服务中心承担的行政职能，市政府办公厅的协调推进“放管服”改革职责，市机构编制委员会办公室、市政府法制办公室的行政审批制度改革相关职责整合，组建市政务服务办公室，作为市政府工作部门。

## 2. 项目概况

市政务服务办事大厅运行专项项目，郑州市政务服务办事大厅为郑州市 40 余家局委及水电气暖公司进驻提供后勤保障等。维持办事大厅的正常运转运行专项经费。根据三定方案主要职责，辅助保障市政务服务办事大厅正常运行。

## 3. 项目资金情况

### (1) 资金安排情况

项目	行次	合 计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本
预算安排	(1)	4577000	4577000		4577000			0			
项目实际投入	(2)	4577000	4577000		4577000			0			
资金到位	(3)	4577000	4577000		4577000			0			
实际支出	(4)	3784955.84	3784955.84		3784955.84			0			
资金结余	(5)=(3)-(4)	792044.16	792044.16	0	792044.16	0	0	0	0	0	0
预算执行率(%)	(6)=(3)/(1)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金到位率(%)	(7)=(3)/(2)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际支出率(%)	(8)=(4)/(3)	82.70	82.70	0	82.70	0	0	0	0	0	0

### (2) 资金使用情况



项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	3784955.84	3784955.84	0	0
办公费	2430760.34	2430760.34		
差旅费	35335	35335		
会议费	7600	7600		
劳务费	372630	372630		
培训费	130750	130750		
其他交通费用	30450	30450		
其他商品和服务支出	86203.50	86203.50		
物业管理费	240000	240000		
印刷费	19659	19659		
邮电费	350368	350368		
咨询费	20000	20000		
租赁费	61200	61200		

#### 4. 绩效目标

##### (1) 项目总目标

维持办事大厅的正常运转运行专项经费。

##### (2) 项目年度绩效目标

维持办事大厅的正常运转运行专项经费。

##### (3) 2021 年度绩效指标见表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	相关
		工作任务科学性	科学	科学
		绩效指标合理性	合理	合理
	预算和财务管理	预算编制完整性		完整

		专项资金细化率	≥	90%
		预算执行率	≥	90%
		预算调整率	≤	10%
		结转结余率	≤	1%
		“三公经费”控制率	≤	90%
		政府采购执行率	≥	90%
		决算真实性	真实	真实
投入管理指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	合规
		管理制度健全性	健全	健全
		预决算信息公开性	公开	公开
		资产管理规范性	规范	规范
	绩效管理	绩效监控完成率	≥	100%
		绩效自评完成率	≥	100%
		部门绩效评价完成率	≥	100%
		评价结果应用率	≥	100%
产出指标	履职目标和主要任务完成情况	政务服务中心大厅派驻人员绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅运行专项经费	完成	完成
		劳务派遣人员聘用及竞赛评选绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅2019年-2023年办公设备外包服务经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅双休日开放保障经费	完成	完成
效益指标	履职效益	保障办事大厅工作效率	高效	高效
		提高群众办事效率	高效	高效
	满意度	群众满意度	≥	95%

## 二、绩效评价工作情况

## 1. 基本情况

评价的目的：通过对 2021 年预算绩效评价，掌握经费使用和项目实施情况，总结经验做法，探析潜在问题，提出建设性的意见建议。提高政策规划和预算编制的精准性，强化预算支出责任，建立科学、合理的预算绩效评价管理体系，推动优化财政资源配置，提高财政资源配置效率和使用效益。

评价的方法：遵循河南省财政厅《河南省财政支出绩效评价办法》（豫财预〔2010〕138 号）、郑州市财政局《关于开展 2021 年度市级预算绩效自评工作的通知》等文件精神，秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从决策、管理、产出到效果的逻辑路径，结合项目实际开展情况，运用定量和定性相结合的方法，对 2021 年郑州市政务服务办公室开展绩效评价。

## 2. 评价组织实施

（1）以相关法律、法规、规章以及财政部、省财政厅、市财政局有关文件等为依据，按照“公开、公平、公正”的原则进行评价准备。

（2）通过规范的程序，采用定性与定量相结合的评估方法，科学、合理地进行评价。

（3）在自评过程中，收集足够的相关文件及资料，为评估结论提供充分的依据支持。

（4）评价完成后，及时整理评价报告，分析及审核评价结果的准确性及项目完成情况。

### 三、绩效评价指标分析

#### （一）项目决策情况

主要作用于预算执行情况，预算编制合理性及预算资金到位情况。根据预算编制及评价结果，项目决策相对科学、合理。

#### （二）项目管理情况

根据财务管理制度健全性、资金使用规范性、财务监控有效性、合同管理完备性、项目质量可控性、项目管理制度健全性来看，项目管理。

#### （三）项目产出情况

主要协助保障郑州市政务服务办事大厅工作有序开展，根据项目开展情况，已较好的完成项目绩效目标。

#### （四）项目效果情况

在社会良好反映度、保障群众办事满意度及群众办事效率方面有较好的效果。

### 四、评价结论

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：市政务服务办事大厅运行专项经费项目绩效自我评价结果为：总得分 99.60 分，属于"优秀"。

### 五、主要经验及做法

科学有效的预算绩效管理可以促使单位节约资金，能够



更好的提供服务，实现财政资金分配的科学性。

## 六、存在问题和建议

进一步加强指标管理体系，合理完善相关制度。

## 七、其他需要说明的问题

无。

## 附件 2

# 项目支出部门绩效评价报告

### 一、概述

#### 1. 项目单位基本情况

郑州市政务服务办公室是市政府工作部门，正处级，主要职责是：（一）拟订全市政务服务相关政策措施、标准规范、配套制度并组织实施。（二）统筹推进全市“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革。（三）负责统筹推进全市政务服务实体平台体系建设，指导各县（市）区、开发区及各部门政务服务机构开展工作。（四）负责全市行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作。（五）组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政务服务质量的监督评价工作。（六）负责全市政务服务电子监察工作。（七）负责组织协调、推进“权责清单”制度改革工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。（八）完成市委，市政府交办的其他任务。机构改革后，设立独立核算预算单位 1 家，包括：郑州市政务服务办公室机关。与机构改革前主要变化是市政务服务中心从市政府办公厅二级机构整体划转到市政务服务办公室，组建市政务服务办公室。将市政务服务中心承担的行政职能，市政府办公厅的协调推进“放管服”改革职责，市机构编制委员会办公室、市政府法制办公室的行政审批制度改革相关职责整合，组建市政务服务办公室，作为市政府工作部门。

## 2. 项目概况

政务服务中心大厅派驻人员绩效奖励项目，2019 年郑州市政务服务办事大厅正式对外办事，届时郑州市 40 余家局委 500 余正式在编人员进驻。根据《郑州市人民政府常务会议纪要》（〔2018〕29 号）文件，明确按绩效考核办法对郑州市政务服务办事大厅工作人员进行日常绩效考核，绩效考核奖励标准参照郑州市驻村工作队员 2017 年补助标准执行，经费列入年度预算。根据三定方案主要职责，为保障市政务服务办事大厅正常运行，对进驻工作人员进行日常绩效考核。

## 3. 项目资金情况

### （1）资金安排情况

项目	行次	合 计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本
预算安排	(1)	6450000	6450000		6450000			0			
项目实际投入	(2)	6450000	6450000		6450000			0			
资金到位	(3)	6450000	6450000		6450000			0			
实际支出	(4)	6315591	6315591		6315591			0			
资金结余	(5)=(3)-(4)	134409	134409	0	134409	0	0	0	0	0	0
预算执行率(%)	(6)=(3)/(1)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金到位率(%)	(7)=(3)/(2)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际支出率(%)	(8)=(4)/(3)	97.92	97.92	0	97.92	0	0	0	0	0	0

### （2）资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	6315591	6315591	0	0
劳务费	4389950	4389950		
其他商品和服务支出	1925641	1925641		

#### 4. 绩效目标

##### （1）项目总目标

通过绩效考核办法，激励在编工作人员的工作效率和工作热情，保障郑州市政务服务办事大厅高效运转。

##### （2）项目年度绩效目标

通过绩效考核办法，激励在编工作人员的工作效率和工作热情，保障郑州市政务服务办事大厅高效运转。

##### （3）2021 年度绩效指标见表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	相关
		工作任务科学性	科学	科学
		绩效指标合理性	合理	合理
	预算和财务管理	预算编制完整性		完整
		专项资金细化率	≥	90%
		预算执行率	≥	90%
		预算调整率	≤	10%
		结转结余率	≤	1%
		“三公经费”控制率	≤	90%
		政府采购执行率	≥	90%
		决算真实性	真实	真实
投入管理指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	合规
		管理制度健全性	健全	健全



		预决算信息公开性	公开	公开
		资产管理规范性	规范	规范
	绩效管理	绩效监控完成率	≥	100%
		绩效自评完成率	≥	100%
		部门绩效评价完成率	≥	100%
		评价结果应用率	≥	100%
产出指标	履职目标和主要任务完成情况	政务服务中心大厅派驻人员绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅运行专项经费	完成	完成
		劳务派遣人员聘用及竞赛评选绩效奖励经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅2019年-2023年办公设备外包服务经费	完成	完成
		市政务服务办事大厅双休日开放保障经费	完成	完成
效益指标	履职效益	保障办事大厅工作效率	高效	高效
		提高群众办事效率	高效	高效
	满意度	群众满意度	≥	95%

## 二、绩效评价工作情况

### 1. 基本情况

评价的目的：通过对2021年预算绩效评价，掌握经费使用和项目实施情况，总结经验做法，探析潜在问题，提出建设性的意见建议。提高政策规划和预算编制的精准性，强化预算支出责任，建立科学、合理的预算绩效评价管理体系，推动优化财政资源配置，提高财政资源配置效率和使用效益。

评价的方法：遵循河南省财政厅《河南省财政支出绩效

评价办法》（豫财预〔2010〕138号）、郑州市财政局《关于开展2021年度市级预算绩效自评工作的通知》等文件精神，秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从决策、管理、产出到效果的逻辑路径，结合项目实际开展情况，运用定量和定性相结合的方法，对2021年郑州市政务服务办公室开展绩效评价。

## 2. 评价组织实施

（1）以相关法律、法规、规章以及财政部、省财政厅、市财政局有关文件等为依据，按照“公开、公平、公正”的原则进行评价准备。

（2）通过规范的程序，采用定性与定量相结合的评估方法，科学、合理地进行评价。

（3）在自评过程中，收集足够的相关文件及资料，为评估结论提供充分的依据支持。

（4）评价完成后，及时整理评价报告，分析及审核评价结果的准确性及项目完成情况。

## 三、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

主要作用于预算执行情况，预算编制合理性及预算资金到位情况。根据预算编制及评价结果，项目决策相对科学、合理。

### （二）项目管理情况

根据财务管理制度健全性、资金使用规范性、财务监控

有效性、合同管理完备性、项目质量可控性、项目管理制度健全性来看，项目管理。

### （三）项目产出情况

主要协助保障郑州市政务服务办事大厅工作有序开展，根据项目开展情况，已较好的完成项目绩效目标。

### （四）项目效果情况

在社会良好反映度、保障群众办事满意度及群众办事效率方面有较好的效果。

## 四、评价结论

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：政务服务中心大厅派驻人员绩效奖励经费项目绩效自我评价结果为：总得分 100.00 分，属于"优秀"。

## 五、主要经验及做法

科学有效的预算绩效管理可以促使单位节约资金，能够更好地提供服务，实现财政资金分配的科学性。

## 六、存在问题和建议

进一步加强指标管理体系，合理完善相关制度。

## 七、其他需要说明的问题

无。