

---

## 财政项目支出绩效自我评价报告

项目名称：提前下达学校专项资金

项目单位：郑州市第一〇六中学

主管部门：郑州市教育局

2022 年 02 月

---

## 目录

一、项目的基本情况.....	3
（一）项目概况.....	3
（二）资金安排和使用情况.....	3
（三）项目绩效目标.....	5
（四）项目实施计划.....	6
二、项目绩效情况分析.....	6
（一）绩效目标完成的指标.....	7
（二）没有完成绩效目标的指标.....	7
（三）未完成绩效目标指标原因解释.....	7
三、改进建议.....	8
（一）对项目管理及实施的建议.....	8
（二）对完善制度保障的建议.....	8
（三）对以后年度项目预算安排的建议.....	8
（四）备注.....	8
附表 1. 自评价评分附件表.....	8

## 一、项目的基本情况

### （一）项目概况

一方面侧重校园文化建设，建设班级、校园文化，提升校园品味，优化校园软环境，充分挖掘学校文化底蕴，为学生健康成长提供优良环境。另一方面同时加强“课题研究”与“校本课程开发”，注重过程管理和校内科研成果的评定，进一步完善课程体系，提升课堂效率，提高教育教学水平。开展书香校园读书活动，强化专家引领示范，深化课程建设。把课题研究和教育教学实践、道德课堂研究、成果展示等结合起来，促进教师科研能力提高。参加增值评价测试，提升教学成绩。支持学校学生社团活动及建设，展示学生特长。积极开展生涯教育及学生心理健康教育，从传统的纠偏模式转变为科学系统的发展性指导，帮助学生健康成长。

### （二）资金安排和使用情况

#### 1. 资金安排情况

项目	行次	合计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本

预算安排	(1)	287200	287200		287200			0			
项目实际投入	(2)	287200	287200		287200			0			
资金到位	(3)	287200	287200		287200			0			
实际支出	(4)	287200	287200		287200			0			
资金结余	(5)=(3)-(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
预算执行率(%)	(6)=(3)/(1)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金到位率(%)	(7)=(3)/(2)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际支出率(%)	(8)=(4)/(3)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0

## 2. 资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	287200	287200	0	0
办公费	144739	144739		

---

差旅费	20590	20590		
培训费	831	831		
专用材料费	12340	12340		
劳务费	18000	18000		
其他交通费	50500	50500		
办公设备购置	40200	40200		

### （三）项目绩效目标

#### 1. 项目总目标

"本项目旨在满足满足学校提高教育质量，提升教育品味，以开展使人民满意的教育及学生身心成长的需要为导向，以科学发展观指导教学工作的实施，确保良好的教学环境，推进教育事业的科学有序发展。

"

---

## 2. 项目年度绩效目标

根据项目内容及目标，科学合理的安排实施计划，注重项目质量，确保项目开展及时，资金管理规范，支付进度合理，使项目实施完成即发挥效益。

### （四）项目实施计划

"1.项目申请：教学部门按月按预算计划提出申请，以书面文字提供具体支出方向，金额落实到各项支出明细。再由教学校长审核方案和预算，最后形成当月汇总，报市教育局审批。

2.采购审批：导学案及有形成果的印刷部分，学校将通过教育局财务管理系统进行采购申报，教育局在财务管理系统里对方案进行审批；采购完成后组织相关人员进行严格的验收。

"

## 二、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：提前下达学校专

---

项资金项目绩效自我评价结果为:总得分 100.00 分,属于"优秀"。

### (一) 绩效目标完成的指标

预算执行率;预算编制合理性;预算资金到位情况;财务管理制度健全性;资金使用规范性;财务监控有效性;合同管理完备性;项目质量可控性;项目管理制度健全性;人力资源管理规范性;活动项目开展率;目标人群覆盖率;活动举办及时性;期刊发表完成及时性;教学质量是否提升;学生积极性是否提高;教师满意度;学校满意度;长效管理机制健全性;学校教学管理规范;人员配备合理性;部门协助完整性;

### (二) 没有完成绩效目标的指标

### (三) 未完成绩效目标指标原因解释

无

---

### 三、改进建议

（一）对 项 目 管 理及实施的建议

无

（二）对 完 善 制 度 保 障 的 建议

无

（三）对以后年度项目预算安排的建议

无

（四）备注

附表 1. 自我评价评分附件表

附表 1. 自我评价评分附件表
-----------------



一级 指标	三级 指标	权 重	目标 值	业绩 值	评分 结果	评分 标准	数据来源及支持材料 (附件)	复核 业绩	复核 得分	复核 说明	备 注
投入 和管理目 标		20									
		6									
	预算 执行率	2	100%	100%	2.0	业绩 值为 100% 得满分，每 降低 1%扣 权重分的 1%，扣完为 止					
	预算 编制合理 性	2	合理	子项 目预算内 容与项目 实际工作 内容匹 配;总预 算细分为 具体子项 目预算; 预算额度 测算依据 充分，数	2.0	具备 要素 1 得 30%权重 分，具备要 素 2 得 30% 权重分，具 备要素 3 得 40%权重 分。	2020 年 10 月 16 日财政 局预算会议记录;【02】2021 年部门预算批复表 _(028079)郑州市第一〇六 高级中学				

				量与产出 指标匹 配，单价 有标准来 源							
	预算 资金到位 情况	2	100%	100%	2.0	业绩 值为 100% 得满分，每 降低 1%扣 权重分的 1%，扣完为 止。					
		6									
	财务 管理制度 健全性	2	健全	往来 资金结算 管理相关 规定完 整；支出 管理相关 规定完 整；收入 管理相关 规定完 整；现金 及银行存 款管理相	2.0	具备 要素 1 得 50%，其余 要素每符 合一项增 加 6.25%	11 郑州市第一〇六高 级中学收支业务管理制度				

				关规定完整;财务 监督管理 相关规定 完整;资 产管理相 关规定完 整;采购 管理相关 规定完 整;预算 管理相关 规定完 整;已制 定专项资 金管理制 度或有适 用于本项 目的财务 管理制度							
	资金 使用规范 性	2	合规	不存在截留、 挤占、挪用、虚列 支出等情 况;符合	2.0	具备 1 个要素得 20%权重 分。如果缺 要素 4 或缺 要素 5 本指	2 郑州市第一〇六高级 学公务卡管理办法; 3 郑州 市第一〇六高级中学差旅 费管理办法; 4 郑州市第一 〇六高级中学专项资金管 理办法 (试行)				

				国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;符合项目预算批复或合同规定的用途;项目的重大开支经过评估认证;预算资金的拨付有完整的审批程序和手续		标不得分。					
	财务 监控有效性	2	有效	已制定或具有相应的财务监控机制;采取了相应的	2.0	业绩 值为3得满分,每降低1扣权重分的33.33%,扣完为止。	11 郑州市第一〇六高级中学收支业务管理制度				

				财务检查等必要的监控措施或手段，对资金使用进行监控；按项目进行成本核算，以及项目成本差异情况							
		8									
	合同管理完备性	2	完备	合同中有明确、清晰、完整的质量标准或验收标准；合同双方明确、清晰、完整；合同履约期限明确、清晰、完	2.0	具备要素 1~8 得 6.25%，具备要素 9 得 50%	12 郑州市第一〇六高级中学合同管理制度				

---

				整;合同 支付方式 和支付时 间明确、 清晰、完 整;合同 有明确、 清晰、完 整的交付 方式及地 点;合同 标的物及 价格明 确、清晰、 完整;合 同生效和 解除条款 明确、清 晰、完整; 合同违约 责任界定 明确、清 晰、完整; 合同双方 按照合约 定履行							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

	项目 质量可控 性	2	可控	已制 定或具有 相应的项 目质量要 求或标 准;采取 了相应的 项目质量 检查、验 收等必需 的控制措 施或手 段;对考 核结果及 时进行反 馈和应用	2.0	业绩 值为 3 得满 分, 每降低 1 扣权重分 的 1/3, 扣 完为止					
	项目 管理制度 健全性	2	健全	项目 管理制度 (机制) 具备可操 作性;项 目管理制 度(机制) 内容完 整, 覆盖 明确的工	2.0	具备 要素 1 得 50%权重 分, 其余要 素每符合 一项得 25% 权重分。					

				作计划、工作方法、进度计划、人员配置及项目质量要求或标准;具备适用于本项目的合法合规的管理制度、办法或方案							
	人力资源 管理规范性	2	规范	人力资源管理制度或机制合法、合规;人力资源管理制度或机制完整;已制定或具有人力资源管理制度	2.0	业绩值为 4 得满分, 每降低 1 扣权重分的 1/4, 扣完为止					



				或机制； 按人力资源管理制度或机制进行管理							
		0									
产出 目标		40									
		10									
	活动开展率	10	100%	100%	10.0	未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的 n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重					

						的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。					
		10									
	目标 人群覆盖 率	10	20%	20%	10.0	未达 到相关政 策及标准 不得分；达 到相关政 策及标准 得权重分 的 n%；依据 目标的实 现情况分 五级，如： 好，较好， 一般，差， 较差，非常 差，分别得 剩余权重 的 100%、 80%、60%、 40%、20%和 0。					

		20									
	活动 举办及时性	10	及时	及时	10.0	未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的 n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。					
	期刊 发表完成 及时性	10	及时	及时	10.0	未达到相关政策及标准不得分；达到相关政					

						策及标准 得权重分 的 n%；依据 目标的实 现情况分 五级，如： 好，较好， 一般，差， 较差，非常 差，分别得 剩余权重 的 100%、 80%、60%、 40%、20%和 0。					
		0									
效果 目标		30									
		0									
		22									
		.5									
	教学 质量是否 提升	7. 5	提升	提升	7.5	未达 到相关政 策及标准 不得分；达					

						到相关政策及标准得权重分的 n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。					
	学生 积极性是 否提高	7. 5	提高	提高	7.5	未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的 n%；依据目标的实现情况分					

						五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。						
	教师满意度	5	7.	90	100%	7.5	未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的 n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重					

						的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。					
		0									
		7.5									
	学校 满意度	7.5	90	100	7.5	增长 为优：达到 上年业绩 值(1.0) 时，得权重 分的 1.0%； 与上年相 比每增长 1%，再加权 重分的 1.0%；与上 年相比每 降低 1%，扣 除权重分 的 1.0%					
影响 力目标		10									
		5									

	长效机制健全性	5	2.	健全	建立年度工作计划及长期工作规划；针对受益人建立畅通的投诉渠道和意见收集措施；各区县残联和市辅助中心能及时对项目中的问题进行反馈和处理。	2.5					
	学校教学管理规范	5	2.	规范	规范	2.5	未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权				



						重分的 a%， 扣完为止。					
		2. 5									
	人员 配备合理性	2. 5	合理	合理	2.5	未发 生事故（或 有责投诉、 不良记录 等）得权重 分的 100%， 每发生一 次扣除权 重分的 a%， 扣完为止。					
		2. 5									
	部门 协助完整性	2. 5	完整	完整	2.5	未发 生事故（或 有责投诉、 不良记录 等）得权重 分的 100%， 每发生一 次扣除权 重分的 a%， 扣完为止。					

---

		0									
		0									
		0									
总计		100			100.0						
评价等级		0			优秀						

---