
财政项目支出绩效自我评价报告

项目名称：设备购置及材料费

项目单位：郑州市招生考试中心

主管部门：

2022 年 02 月

目录

一、项目的基本情况	3
(一) 项目概况	3
(二) 资金安排和使用情况	4
(三) 项目绩效目标	6
(四) 项目实施计划	6
二、项目绩效情况分析	7
(一) 绩效目标完成的指标	7
(二) 没有完成绩效目标的指标	7
(三) 未完成绩效目标指标原因解释	7
三、改进建议	8
(一) 对项目管理及实施的建议	8
(二) 对完善制度保障的建议	8
(三) 对以后年度项目预算安排的建议	8
(四) 备注	8
附表 1. 自评价评分附件表	8

一、项目的基本情况

（一）项目概况

简要描述项目基本情况；根据《河南省招生办公室关于做好 2020 年普通高校招生统一考试考务工作的通知》（豫招普〔2020〕16）号附件 5《2020 年普通高考统一使用文具指导意见》和《河南省招生办公室关于教师资格考试统一文具的通知》（豫招自〔2017〕14）号要求，考生不得自行携带文具，由考区统一配发。因 2020 年高考增加 2 万余人，所以高考配发文具预算根据预估增加人数略有增加，教师资格考试保持不变。

根据省考务规定，国家教育考试试卷领运要实现全程视频监控无缝连接，郑州市采取在考点领运车辆上安装行车记录仪的方式实现监控无缝连接。因 2020 年教师资格考试考点增加到 150 个，原有行车记录仪 100 台无法满足考试需要，需购置行车记录仪 60 台。

根据近两年高考考生、教师资格考生连续以每年增加 2 万人态势增长，省招办考虑疫情原因，又要求考生身份验证终端需具备人脸识别功能。购置具有人脸识别功能的考生身份验证终端价格较高，满足考试需求需近 1700 万。考虑到资金量大，财政资金无法满足，为满足考试需要，我们设置考试设备租赁费，以租代购的方式解决因考生人数增加造成考试作弊防控设备数量不足的问题。

2020 年郑州市进行了国家教育考试标准化考点更新及新建一期建设，新建考点 79 个。同时建成市级数据存储平台。按照建设要求，考点考试视频数据需上传市招生考试中心云存储平台保存一年，为保障数据传输的快速化，需增设 2 条千兆光缆便于考点进行在线网络数据上传。

根据《郑州市教育局关于对全市标准化考点设施设备进行维护的通知》（郑教明电〔2015〕198号）要求，标准化考点每年要对设备进行维修维护，确保设备在考试期间运转正常，考虑到2021年度标准化考点更新及新建项目二期建设招投标及施工进度，保留了上半年（自考、教师资格和高考）三个考试的已建考点设备维护费。

按照考务作弊防控要求，每次考试需为考点配发金属探测器、无电线信号屏蔽仪和考生身份验证终端，郑州市现有这些设备各5000余台，因设备数量多，还需对设备进行存储、检修、维护、配发、回收，为节省成本和劳力，每年我们采取招第三方进行设备存放、检修、维护、配送、回收等工作。

（二）资金安排和使用情况

1. 资金安排情况

项目	行次	合计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本
预算安排	(1)	4458000	4458000		4458000			0			
项目实际投入	(2)	4371734	4371734		4371734			0			
资金到位	(3)	4371734	4371734		4371734			0			
实际支出	(4)	4371734	4371734		4371734			0			

资金结余	(5)=(3)-(4))	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
预算执行率(%)	(6)=(3)/(1))	98.06	98.06	0	98.06	0	0	0	0	0	0
资金到位率(%)	(7)=(3)/(2))	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际支出率 (%)	(8)=(4)/(3))	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0

2. 资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	4371734	4371734	0	0
设备购置	158920	158920		
专用材料购置费	2707984	2707984		
办公经费	475980	475980		
维修费	1028850	1028850		

（三）项目绩效目标

1. 项目总目标

满足考试考务需求，为考生提供安全可靠、实用适用的文具。杜绝不法分子利用文具进行违纪舞弊。改建完成全市已建标准化考点。考生无投诉事件，考试平稳顺利进行，不发生利用文具进行违纪舞弊的事件。改建全程已建标准化考点设施设备。提高标准化考点视频监控的震慑作用，净化考试环境，维护考试公平公正。

2. 项目年度绩效目标

满足考试考务需求，为考生提供安全可靠、实用适用的文具。杜绝不法分子利用文具进行违纪舞弊。改建完成全市已建标准化考点。考生无投诉事件，考试平稳顺利进行，不发生利用文具进行违纪舞弊的事件。改建全程已建标准化考点设施设备。提高标准化考点视频监控的震慑作用，净化考试环境，维护考试公平公正。

（四）项目实施计划

文具配发到位，不出现漏发现象，改建完成已建标准化考点。

二、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：设备购置及材料费项目绩效自我评价结果为:总得分 98.14 分，属于"优秀"。

（一）绩效目标完成的指标

预算编制合理性；财务管理制度健全性；资金使用规范性；财务监控有效性；项目管理制度健全性；合同管理完备性；设备巡检情况；项目验收规范性；固定资产管理情况；租用设备；文具；行车记录仪；租用两条千兆光缆；设备技术参数符合考试需求；设备质量符合国家要求；考前配发到位；设施设备维护到位；控制文具成本；租用光缆费用；防止考生利用文具作弊；维护考试公平公正；考生满意度；社会满意度；提升考试管理信息化水平；

（二）没有完成绩效目标的指标

预算执行率；预算资金到位情况；

（三）未完成绩效目标指标原因解释

政府采购招投标结余

三、改进建议

（一）对项目管理及实施的建议

建议完善政府采购公示档案

（二）对完善制度保障的建议

进一步完善购置后期验收覆盖率

（三）对以后年度项目预算安排的建议

更细化，更完善，保留资金规模与本年持平或根据业务量增减变动成比例变动

（四）备注

附表 1. 自我评价评分附件表

附表 1. 自我评价评分附件表										
一级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	评分结果	评分标准	数据来源及支持材料 (附件)	复核业绩值	复核得分	复核说明
投入和		20								

管理目标										
		5.4 6								
	预算执行率	1.8 2	100%	98.0 6%	1.78	业绩值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 1%，扣完为止				
	预算编制合理性	1.8 2	合理	子项目预算内容与项目实际工作内容匹配；总预算细分为具体子项目预算；预算额度测算依据充分，数	1.82	具备要素 1 得 30%权重分，具备要素 2 得 30%权重分，具备要素 3 得 40%权重分。				

				量与产出 指 标 匹 配， 单 价 有 标 准 来 源						
	预算资 金到位情况	2	1.8	100%		业绩值 为 100%得满 分，每降低 1%扣权重分 的 1%，扣完 为止。				
		6	5.4							
	财务管 理制度健全 性	2	1.8	健全	往 来 资 金 结 算 管 理 相 关 规 定 完 整 ； 支 出 管 理 相 关 规 定 完 整 ； 收 入	1.82	具备要 素 1 得 50%， 其余要素每 符合一项增 加 6.25%			

			管 理 相 关 规 定 完 整；现 金 及 银 行 存 款 管 理 相 关 规 定 完 整；财 务 监 督 管 理 相 关 规 定 完 整；资 产 管 理 相 关 规 定 完 整；采 购 管 理 相 关 规 定 完 整；预 算 管 理 相 关 规 定 完 整；已 制 定 专 项 资 金 管 理 制					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

				度或有适用于本项目的财务管理制度						
	资金使用规范性	1.82	合规	不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；符合项目预算批复或合同规定的	1.82	具备1个要素得20%权重分。如果缺要素4或缺要素5本指标不得分。				

				用途；项目的重大开支经过评估认证；预算资金的拨付有完整的审批程序和手续						
	财务监控有效性	2	1.8	有效	已制定或具有相应的财务监控机制；采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段，对资金使用进行监	1.82	业绩值为3得满分，每降低1扣权重分的33.33%，扣完为止。 11111			

				控；按项目进行成本核算，以及项目成本差异情况						
		7.2 8								
	项目管理制度健全性	1.8 2	健全	已制定或具有相应的项目管理制度；项目管理制度完整；项目管理制度合理	1.82	业绩值为 3 得满分，每降低 1 扣权重分的 1/3，扣完为止。				
	合同管理完备性	1.8 2	完备	合同中有明确、清晰、完整的质	1.82	具备要素 1~8 得 6.25%，具备要素 9 得				

			量标准或验收标准；合同双方明确、清晰、完整；合同履约期限明确、清晰、完整；合同支付方式和支付时间明确、清晰、完整；合同有明确、清晰、完整的交付方式及地点；合同标的物及	50%				
--	--	--	---	-----	--	--	--	--

				价 格 明 确、清晰、 完 整；合 同生效和 解除条款 明确、清 晰、完整； 合同违约 责任界定 明确、清 晰、完整； 合同双方 按照合约 定履行						
	设备巡 检情况	2	1.8	完 善 巡 检 有 记 录； 巡 检 查 出 问 题 及 时 进 行 处 理；按照 制度进行	1.82	业 绩 值 为 4 得 满 分，每降低 1 扣除权重 分的 1/4， 扣完为止。				

				定期巡检；有设备巡检制度						
	项目验收规范性	1.82	规范	验收方式、流程合理、明确；验收范围全面、明确；该项目按照计划及时验收	1.82	业绩值为 3 得满分，每降低 1 扣权重分的 1/3，扣完为止				
		1.8								
	固定资产管理情况	1.8	规范	对新资产进行登记入库；对现有相关资产进行报废处置；	1.8	业绩值为 4 得满分，每降低 1 分，扣除 1/4 的权重分				

				对现有资产进行清查、统计；按照流程使用资产						
产出目标		40								
		16								
	租用设备	4	4000	4000	4.0					
	文具	4	30 万套	30 万套	4.0					
	行车记录仪	4	60	60	4.0					
	租用两条千兆光缆	4	1	1	4.0					
		8								
	设备技术参数符合考试需求	4	100	100	4.0					
	设备质	4	100	100	4.0					

	量符合国家 要求									
		8								
	考前配 发到位	4	100	100	4.0					
	设施设 备维护到位	4	100	100	4.0					
		8								
	控制文 具成本	4	8	8	4.0					
	租用光 缆费用	4	8	8	4.0					
效果目 标		30								
		0								
		15								
	防止考 生利用文具 作弊	7.5	95	95	7.5					
	维护考 试公平公正	7.5	95	95	7.5					

		0								
		15								
	考生满意度	7.5	95	95	7.5					
	社会满意度	7.5	95	95	7.5					
影响力目标		10								
		10								
	提升考试管理信息化水平	10	成效显著	成效显著	10.0					
		0								
		0			0.0					
		0								
		0								
		0								
总计		100			98.14					
评价等级		0			优秀					
