

---

## 财政项目支出绩效自我评价报告

项目名称：教师素质提升经费

项目单位：郑州市教育局教育中心管理处

主管部门：

2022 年 02 月

---

## 目录

一、项目的基本情况 .....	3
(一) 项目概况 .....	3
(二) 资金安排和使用情况 .....	3
(三) 项目绩效目标 .....	4
(四) 项目实施计划 .....	5
二、项目绩效情况分析 .....	5
(一) 绩效目标完成的指标 .....	5
(二) 没有完成绩效目标的指标 .....	6
(三) 未完成绩效目标指标原因解释 .....	6
三、改进建议 .....	6
(一) 对项目管理及实施的建议 .....	6
(二) 对完善制度保障的建议 .....	6
(三) 对以后年度项目预算安排的建议 .....	7
(四) 备注 .....	7
附表 1. 自评价评分附件表 .....	7

## 一、项目的基本情况

### （一）项目概况

教师素质提升经费主要为单位 25 名管理和专业技术人员提供继续教育。将按照专业分批次进行培训，或外出参加局组织的培训，或自行组织培训。项目资金 5.4 万元，全部为财政补助资金。

### （二）资金安排和使用情况

#### 1. 资金安排情况

项目	行次	合计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本
预算安排	(1)	54000	54000		54000			0			
项目实际投入	(2)	54000	54000		54000			0			
资金到位	(3)	54000	54000		54000			0			
实际支出	(4)	37383.60	37383.60		37383.60			0			
资金结余	(5)=(3)-(4) )	16616.40	16616.40	0	16616.40	0	0	0	0	0	0

预算执行率(%)	(6)=(3)/(1)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金到位率(%)	(7)=(3)/(2)	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际支出率(%)	(8)=(4)/(3)	69.23	69.23	0	69.23	0	0	0	0	0	0

## 2. 资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	37383.60	37383.60	0	0
教师素质提升	37383.60	37383.60		

## （三）项目绩效目标

### 1. 项目总目标

预期产出目标：98%，效果目标：95%。

---

## 2. 项目年度绩效目标

该项目开展周期是一年，当年项目完成目标为 100%。

### （四）项目实施计划

3 月--7 月加教育局举办的管理人员培训，7 月-8 月对单位专业技术人员按专业进行培训，11 月对全体职工进行 2 天工作标准和服务要求培训。

## 二、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：教师素质提升经费项目绩效自我评价结果为:总得分 94.38 分，属于"优秀"。

### （一）绩效目标完成的指标

预算编制合理性；预算资金到位情况；财务管理制度健全性；资金使用规范性；财务监控有效性；合同管理完备性；政府采购规范性；项目质量可控性；项目管理制度健全性；通识培训举办次数；专业技培训项目展示活动举办次数能；专业技术人接受继续教育比例；管理人员参加培训比例；技术工人通过培训取得资格证比例；职工率

---

参加培训率；培训通过率；职工能力水平；培训满意度；培训人员满意度；长效管理制度健全性；信息资源完备性；

(二) 没有完成绩效目标的指标

预算执行率；培训完成及时性；

(三) 未完成绩效目标指标原因解释

内容已填写，分值未显示。因疫情原因，未能外出培训。

### 三、改进建议

(一) 对项目管理及实施的建议

加强项目管理及实施措施

(二) 对完善制度保障的建议

更加完善各项制定

### （三）对以后年度项目预算安排的建议

建议保留此项目

### （四）备注

附表 1. 自我评价评分附件表

附表 1. 自我评价评分附件表											
一级 指标	三级 指标	权 重	目 标 值	业 绩 值	评分 结果	评分 标准	数据来源及支持材料 (附件)	复核业 绩值	复核 得分	复核 说明	备 注
投 入 和 管 理 目 标		20									
		6									
	预 算 执行率	2	100 %	69%	1.38	业 绩 值为 100% 得满分，每 降低 1%扣 权 重 分 的 1%，扣完为					

						止					
	预 算 编 制 合 理 性	2	合理	子项 目预算内 容与项目 实际工作 内 容 匹 配；总预 算细分为 具体子项 目 预 算； 预算额度 测算依据 充分，数 量与产出 指 标 匹 配，单价 有标准来 源	2.0	具 备 要素 1 得 30% 权 重 分，具备要 素 2 得 30% 权重分，具 备要素 3 得 40% 权 重 分。					
	预 算 资 金 到 位 情况	2	100 %	100 %	2.0	业 绩 值为 100% 得满分，每					



						降低 1%扣 权 重 分 的 1%,扣完为 止。					
		6									
	财 务 管 理 制 度 健全性	2	健全	往 来 资 金 结 算 管 理 相 关 规 定 完 整;支 出 管 理 相 关 规 定 完 整;收 入 管 理 相 关 规 定 完 整;现 金 及 银 行 存 款 管 理 相 关 规 定 完 整;财 务 监 督 管 理	2.0	具 备 要 素 1 得 50%, 其 余 要 素 每 符 合 一 项 增 加 6.25%					

				相关规定完整；资产管理相关规定完整；采购管理相关规定完整；预算管理相关规定完整；已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度							
	资金使用规范性	2	合规	不存在截留、挤占、挪用、虚列	2.0	具备1个要素得20%权重。如果缺					

---

			支出等情况；符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；符合项目预算批复或合同规定的用途；项目的重大开支经过评估认证；预算资金的拨付有完整的审批程	要素 4 或缺 要素 5 本指 标不得分。					
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

				序和手续							
	财 务 监 控 有 效 性	2	有效	已制 定或具有 相应的财 务监控机 制；采取 了相应的 财务检查 等必要的 监控措施 或手段， 对资金使 用进行监 控；按项 目进行成 本核算， 以及项目 成本差异 情况	2.0	业 绩 值为 3 得满 分，每降低 1 扣权重分 的 33.33%， 扣完为止。					
		8									
	合 同	2	完备	合 同	2.0	具 备					

	管 理 完 备 性		中 有 明 确、清晰、 完整的质量标准或 验 收 标 准；合 同 双 方 明 确、清晰、 完 整；合 同履约期 限明确、 清晰、完 整；合 同 支付方式 和支付时 间明确、 清晰、完 整；合 同 有明确、 清晰、完 整的交付	要素 1~8 得 6.25%， 具 备要素 9 得 50%					
--	--------------	--	---	--	--	--	--	--	--

				方式及地点；合同标的物及价格明确、清晰、完整；合同生效和解除条款明确、清晰、完整；合同违约责任界定明确、清晰、完整；合同双方按照合同约定履行							
	政府 采购规范性	2	规范	政府 采购契约形式明确；政府	2.0	具备 要素 1- 要素 6 各得 5%权重分，					

---

			采购标的范围明确；政府采购的主体范围明确；政府采购资金来源和规模明确；符合政府采购时限要求；项目按照政府采购规定程序进行申报；按照政府采购法律法规规定发布政府采购项目	具备要素 7 得 20% 权重分，具备要素 8 得 15% 权重分，具备要素 9 得 15% 权重分，具备要素 10 得 20% 权重分。					
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

				信息；政府采购项目信息按规定及时发布；按照采购相关法律法规流程执行；政府采购事项依法进行了备案或者审批							
	项目 质量可控 性	2	可控	已制定或具有相应的项目质量要求或标准；采取了相应的项目质量	2.0	业绩 值为3得满分，每降低1扣权重分的1/3，扣完为止					



				检查、验收等必需的控制措施或手段；对考核结果及时进行反馈和应用							
	项目管理制度健全性	2	健全	项目管理制度（机制）具备可操作性；项目管理制度（机制）内容完整，覆盖明确的工作计划、工作方法、进度	2.0	具备要素 1 得 50% 权重分，其余要素每符合一项得 25% 权重分。					

				计划、人员配置及项目质量要求或标准；具备适用于本项目的合法合规的管理制度、办法或方案							
		0									
产出目标		40									
		30									
	通识培训举办次数	5	2次	2	5.0						
	专业技能培训项目展示活	5	3次	3	5.0						

	动举办次数能										
	专业 技术人员接受继续教育比例	5	95	95%	5.0						
	管理 人员参加培训比例	5	95%	100%	5.0	超实际目标业绩值)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%					
	技术 工人通过培训取得	5	80%	100%	5.0	超实际目标业绩值)时,得					

	资 格 证 比 例					满 分； 不 超 目 标 业 绩 值(1.0)时， 以 目 标 业 绩 值 为 满 分， 每 降 低 1% 扣 除 权 重 分 的 1.0%					
	职 工 率 参 加 培 训 率	5	95%	100 %	5.0						
		5									
	培 训 通 过 率	5	98%	100 %	5.0						
		5									
	培 训 完 成 及 时 性	5	及 时	培 训 考 核 及 时 完 成； 培 训 课 程 及 时 完 成	0.0	超 实 际 目 标 业 绩 值)时， 得 满 分； 不 超 目 标 业 绩					

						值(1.0)时， 以目标业 绩值为满 分，每降低 1%扣除权 重分的 1.0%					
		0									
效 果 目标		30									
		0									
		20									
	职 工 能力水平	10	提高	提高	10.0						
	培 训 满意度	10	95%	100 %	10.0	超 实 际目标业 绩值)时，得 满分；不超 目标业绩 值(1.0)时， 以目标业					

						绩 值 为 满 分，每降低 1%扣除权 重 分 的 1.0%					
		0									
		10									
	培 训 人 员 满 意 度	10	95%	100 %	10.0						
影 响 力 目 标		10									
		10									
	长 效 管 理 制 度 健全性	5	健全	健全	5.0						
	信 息 资 源 完 备 性	5	完备	完善	5.0						
		0									
		0									

---

		0									
		0									
		0									
总计		10 0			94.38						
评价 等级		0			优秀						

---