
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：办事大厅运行经费

项目单位：郑州住房公积金管理中心机关

主管部门：郑州住房公积金管理中心

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

公积金中心在各区设立办事窗口，各办事网点负责提供公积金的提取、贷款、查询等服务。

该项目用于保障大厅日常工作运转。传递档案、购买耗材，定制工装等。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

| | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 执行率 |
|----------|-------|-------|-------|--------|
| 年度资金总额： | 60.00 | 60.00 | 13.22 | 22.03% |
| 政府预算资金 | 60.00 | 60.00 | 13.22 | 22.03% |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% |

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

| | 情况说明 | 存在问题和改进措施 |
|----------|------|-----------|
| 安排科学性 | 科学 | 无 |
| 拨付合规性 | 合规 | 无 |
| 使用规范性 | 规范 | 无 |
| 预算绩效管理情况 | 良好 | 无 |

（四）项目绩效目标

1.项目年度绩效目标

服务群众 200 万人，办理公积金业务 150 晚间，群众满意度达到 98%以上。

2.项目年度绩效目标完成情况

完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：办事大厅运行经费绩效自我评价结果为：总得分 92.2 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

服务群众;办理业务;服务群众及时性;服务质量;服务群众满意度;

2.没有完成绩效目标的指标

无

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

执行率较低，办事大厅入驻政务中心，支出减少；支出进度缓慢，本专项费用主要为档案保管及传递费，已签署合同年底统一支付

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

建议减少下一年度预算安排，严格按照支出进度执行

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

| 自评价评分附件表 | | | | | | | |
|----------|-----------|---------|---------|--------|----|----|--------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度目标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务群众 | ≥200 万次 | 200 万次 | 15 | 15 | |
| | 质量指标 | 办理业务 | ≥150 万件 | 150 万件 | 15 | 15 | |
| | 时效指标 | 服务群众及时性 | 及时 | 100% | 10 | 10 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 服务质量 | 优秀 | 100% | 25 | 25 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务群众满意度 | ≥98% | 98% | 5 | 5 | |
