
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：郑州市公共就业和人才服务综合市场项目

项目单位：郑州市公共就业人才服务中心

主管部门：郑州市人力资源和社会保障局机关

2023 年 06 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

郑州市公共就业和人才服务综合市场项目包括人才服务大厅、人才招聘会场、就业和人才服务档案库、人才网站和信息化服务区域、配套生活设施、设备用房及地下车库等。建成后为服务郑州国家中心城市建设，满足郑州对公共就业和人才服务不断增长的需求，完善我市公共就业服务体系，提升公共就业服务水平。特申请此专项费用。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	1000.00	1000.00	319.86	31.99%
政府预算资金	1000.00	1000.00	319.86	31.99%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	年初预算开始前进行预算制定，根据中心的实际情况，有针对性的制定预算，合理安排资金的分配。	null
拨付合规性	中心非常重视并遵守相关法律法规和内部管理制度，确保财政资金的合规性和透明度，资金管理严格按照中心的资金管理制度进行操作，确保所有的资金拨付和使用都符合法律法规和我局的财务管理制度的规定。同时，我们也会进行内部审计和外部审计，确保资金管理的合规性和透明度。	null

使用规范性	中心对资金的使用情况进行规范和管理，确保资金的合理使用，制定资金使用计划、预算、审批流程、财务制度等方面，确保资金的有效利用和最大化的效益。	null
预算绩效管理情况	健全绩效管理工作机制，明确责任分工。做好事前目标绩效编制。加强事中绩效跟踪监控，深入开展之初绩效评价，对项目资金实施自评和核查。强化评价结果应用，对发现的问题及时改进。	null

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

项目建成后为服务郑州国家中心城市建设，满足郑州对公共就业和人才服务不断增长的需求，完善我市公共就业服务体系，提升公共就业服务水平。我中心将依托新的平台功能优势，在传统业务的基础上加强与局相关部门紧密配合,积极与国内外高等院校、科研院所开展人才战略合作,重点引进我市急需的各类中高端人才,把招才引智工作列为新常态工作。围绕中原科技城产业规划,全力储备引进数字文创、信息技术、前沿科技、生命科技、人才教育五大核心产业高精尖人才。为各类人才提供配套的档案管理、户籍迁入、子女入学、党组织关系接转、社会保险办理及各类人才政策补贴申领等一站式人性化服务项目。坚持扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务,持续免费为应往届大学毕业生等重点就业群体提供常态化、多形式的线下线上就业双选会。增设大学生众创空间，汇集创业要素，免费提供专家辅导、创业培训课程、创业路演室等,不断促进大学生以创业实现就业。

2.项目年度绩效目标完成情况

郑州市公共就业和人才服务综合市场项目投入使用，办公家具和物业管理公开招标已完成，物业已经进驻，已具备办公条件。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：郑州市公共就业和人才服务综合市场项目绩效自我评价结果为:总得分 83.2 分，属于"良"。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

项目总成本；开展招聘会次数；购置工作人员办公区配套设置数量；配套工作人员办公区域面积数；购置工作人员办公区配套设置合格率；物业服务、业务受理大厅、公共就业办公室，工作人员办公区配套设施完成时间；存储人事档案数量；应聘人员满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

购置公共就业软件平台配套设施数量；购置公共就业软件平台配套设施合格率；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

预算编制的合理性和完整性有待提高，预算执行和资金管理有待加强，预算执行的及时性和均衡性有待提高。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

1、明确项目目标和需求，在做出决策之前我们需要明确项目的目标和需求；2、评估可行性和风险，在明确项目目标和需求之后，我们需要对整个项目进行评估，考虑项目的可行性和所面临的各种风险，并制定相应的风险管理计划；3、优化项目执行过程，时刻关注项目的进展情况，并进行优化和调整，确保项目能够顺利达到预期目标。

2.对预算安排及执行情况的建议

加强预算编制，增强预算编制的完整性、科学性和准确性。在预算执行方面，做好绩效跟踪于预算执行动态监控，在保障资金安全性、规范性的同时，注意抓好预算支出进度，特别是做好项目支出的规划和前期准备工作，加快项目实施进度，进一步提高预算执行率。协调解决好资金管理部门与业务管理部门之间的关系，明晰各部门单位在预算绩效管理中的责任，建立健全制度化、体系化、常态化的预算编制、支出管理和结果考核工作机制。

3.对资金管理的建议

一是提高对资金管理重要性的认识，加强业务人员培训，建立健全内部控制制度，主动跟踪资金下达情况，按照规定标准、范围列支费用，加快资金支出进度，正确核算资金，提高会计信息质量，充分发挥资金的使用效益。二是建立完善的资金管理制度和流程，确保资金使用的合法性、规范性和透明性。三是强化财务监督和内部审计，严格执行财务制度和预算要求，防止资金被侵占、挪用或滥用。

4.对项目管理的建议

一是充分发挥思想政治工作优势，推进项目高效管理。二是不断强化职工的职业观和社会道德观。三是建立沟通机制，营造和谐的工作环境。四是建立责任目标管理体系，实现社会效益最大化。

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤ 1000 万元	319.86 万元	5	5	
	社会成本指标	开展招聘会次数	≥ 50 场	50 场	5	5	
产出指标	数量指标	购置公共就业软件平台配套设施数量	≥ 29 套	0 套	5	0	由于疫情原因，导致公共就业软件平台公开招标工作没有及时完成。改进措施： 2023 年公共就业软件平台公开招标工作正在稳步进行中。
		购置工作人员办公区配套设施数量	≥ 100 套	100 套	5	5	
		配置工作人员办公区域面积数	≥ 980 平方米	980 平方米	5	5	
	质量指标	购置公共就业软件平台配套设施	$= 100\%$	0%	5	0	由于疫情原因，导致公共就业软件平台公开招标工作没有及时完成。改进措施：

		施 合 格 率					2023 年公共就业 软件平台公开招 标工作正在稳步 进行中。
		购 置 工 作 人 员 办 公 区 配 套 设 置 合格率	=10 0%	100 %	5	5	
	时 效 指标	物 业服务、 业 务 受 理大厅、 公 共 就 业 办 公 室，工作 人 员 办 公 区 配 套 设 施 完 成 时 间	=1 季度	1 季 度	5	5	
效 益指标	经 济 效益指标	存 储 人 事 档 案 数 量	≥12 0 万卷	120 万卷	2 5	2 5	
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	应聘人 员满意 度	≥90%	90%	5	5	
