
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：档案管理公共服务经费

项目单位：郑州市人才交流服务中心

主管部门：郑州市人力资源和社会保障局机关

2023 年 06 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

该项目是保障 2022 年度流动人员人事档案管理的正常进行。2022 年度管理流动人员档案 92 万余份，预计接收流动人员档案 4 万余份，办理借阅、整理档案 9 万余人次，预计办理档案调出 3 万余份，出具各类档案档案证明 1.5 万余份。根据档案管理工作实际情况和要求，完成 2022 年度档案公共管理服务的各项工作。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	300.00	300.00	300.00	100.0%
政府预算资金	300.00	300.00	300.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	根据《中共中央组织部 人力资源社会保障等五部门关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发〔2014〕90 号）的通知精神，我单位于 2015 年 1 月 1 日停止了收取档案保管费，所需保障经费应有同级财政予以解决。项目资金保障了 2022 年度流动人员档案管理的正常运行。	null
拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政	null

	专户或支付到预算单位实有资金账户的问题。	
使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题，	null
预算绩效管理情况	将项目资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。	null

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

该项目是保障 2022 年度流动人员人事档案管理的正常进行。2022 年度管理流动人员档案 90 万余份，预计接收流动人员档案 6 余万份，为有关单位办理借阅、整理档案 6 万余份次，预计办理档案调出 3 万余份，出具各类人事档案证明 1.5 万余份

2.项目年度绩效目标完成情况

全面完成 2022 年人事档案管理公共服务工作。完成管理流动人员档案 92 万份，接收流动人员档案 3.1 万份，为国家有关单位办理借阅、整理档案 85 万人次，办理档案调出 2 万份，出具各类档案档案证明 1.5 万份。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：档案管理公共服务经费绩效自我评价结果为:总得分 100 分，属于"优"。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

完成公共档案管理工作 90 万余份次。；全年公共档案管理服务工作完成率；及时完成公共档案管理任务情况；无经济效益指标；常年为企事业单位和群众提供满意合格的公共档案管理服务；办事单位和群众满意；为实惠提供优质公共档案管理服务；无生态效益指标；达到社会办事人员满意合规的公共档案管理服务；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

因项目资金紧张，无法为流动人员提供更为优质的档案管理公共服务。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

因为公共档案管理数量逐年增加，工作量逐年增多，建议逐年增加项目资金，而不是逐年削减资金。

2.对预算安排及执行情况的建议

加强会计核算与内部监督、重点支出管理提高财政资金使用效益，完善内部财务控制。

3.对资金管理的建议

按照支出范围和支出进度，严格落实财务规定，确保经费开支合理合规。

4.对项目管理的建议

执行事前预算评审，事后进行结算评审，保证预算支出的有效性；在项目实施上，按照支出范围和支出进度，严格落实财务规定，确保经费开支合理合规。

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标 值	实际完成 值	分 值	得 分	偏 差原因 分析
产出指标	数量指标	完成公共档案管理工作 90 万余份次。	≥900000 份次	910000 份次	15	15	
	质量指标	全年公共档案管理服务完成成率	100%	100%	15	15	
	时效指标	及时完成公共档案管理工作情况	100%	100%	10	10	
效益指标	经济效益指标	无经济效益指标	无	100%	1	1	
	社会效益指标	常年为企业事业单位和群众提供满意合格的公共档案管理服务	100%	100%	8	8	

		务					
		办 事 单 位 和 群 众 满 意	100%	100%	10	10	
		为 实 惠 提 供 优 质 公 共 档 案 管 理 服 务 工 作	100%	100%	5	5	
	生 态 效 益 指 标	无 生 态 效 益 指 标	无	100%	1	1	
满意度 指标	服务对象满意度指标	达到社会办事人员满意的公共档案管理服务	=100%	100%	5	5	
