
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：租赁办公用房运行经费

项目单位：郑州市发展和改革委员会

主管部门：郑州市发展和改革委员会

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

2018年5月，郑州市发改委搬迁至河南工业大学嵩山路校区，租赁闲置办公楼1-4层作为过渡办公用房，总租赁面积为3660平方米。新办公楼为租赁用房，水电暖、物业、安保、保洁等正常运行所产生的经费均需自行支付，不再由市直机关事务管理局承担。我委目前工作经费仅能满足正常办公需要，无力承担搬家后办公运行经费

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	62.00	62.00	56.71	91.47%
政府预算资金	62.00	62.00	56.71	91.47%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	资金安排合理	
拨付合规性	资金拨付合规	
使用规范性	不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；预算资金的拨付有完整的审批程序和手续。	
预算绩效管理情况	预算内容与项目实际工作内容匹配；预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配，单价有标准来源。	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

完成租赁办公用房正常运行运转工作，确保水电暖、物业、安保、保洁等工作正常运行，干部职工工作环境整洁有序。

2.项目年度绩效目标完成情况

完成租赁办公用房正常运行运转工资，确保水电暖、物业、安保、保洁等工作正常运行，干部职工工作环境整洁有序。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：租赁办公用房运行经费绩效自我评价结果为：总得分 99.15 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

预算金额；服务次数；服务质量；办公环境提升；服务对象满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

绩效管理标准化、规范化水平有待进一步提高，绩效管理经验不足。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

全面建立健全各项业务管理制度，确保财政资金使用取得预期效益效果。

2.对预算安排及执行情况的建议

增质增效，合理合规使用资金。

3.对资金管理的建议

规范预算资金使用，强化预算执行与监督。及时掌握项目绩效实现情况和资金支出进度，严格按照计划安排支出，确保执行进度与序时进度相匹配。

4.对项目管理的建议

根据项目的总目标和实际开展的项目情况，对项目的绩效指标进行分类细化，设定可衡量的绩效指标，以便于对绩效目标的跟踪和考核管理，提高项目管理水平。

5.其他建议

附表 1 自评价评分表